



Kontakta ditt nätverk

Övning 21

Kartlägg och bearbeta ditt nätverk - Sid 1

Kontakt: Utifrån förra övningen, skriver du i första kolumnen namnen du fått fram i listan och kontaktuppgifter till personen. Skriv också ner nya mötesplatser som är av intresse för att hitta nya personer att bearbeta.

Typ av möte: I tredje kolumnen funderar du på hur du ska kontakt med personen, beroende på vilken kontakt ni har. Är det en person som ska få e-post, ett telefonsamtal på jobbet eller privat eller är det kanske en person som du ska boka för ett möte.

Mål med samtalet: I andra kolumnen funderar du över hur du ska lägga upp just detta samtal. I vissa fall kanske du kan ställa en rak fråga; "kan du ge mig tre namn eller kan du tipsa om tre företag...? I andra fall kanske du ska skicka dem ett CV, så att de får reda vad du vill och kan? Eller så kan målet vara att skaffa sig information om en specifik bransch.

Tänk på

Be i första hand om information och inte ett arbete. Försök få till stånd ett möte, kanske ett studiebesök eller en lunch, där syftet i första hand är att du ska få information om den arbetsmarknad du är intresserad av, samtidigt som du får möjlighet att berätta om din kompetens.

Kontakt	Typ av möte	Mål med samtalet



Kontakta ditt nätverket

Övning 21

Kartlägg och bearbeta ditt nätverk - Sid 2

Kontakt	Typ av möte	Mål med samtalet

När du har fått ihop en lista är det dags att börja kontakta och anteckna därefter.