



Mall för telefonmanus

Övning 19

Direktkontakt med arbetsgivare - Spontanansökan - Sid 1

Kontrollera först att du har hamnat hos rätt person, till exempel den som har hand om rekryteringar.

Presentation och inledning

Hej, jag heter...

Har du tid någon minut? (om nej: -när kan jag återkomma?)

Anledning till samtalet

Jag har hört/läst/sett att...

Min vän/kollega tipsade mig...

Jag tycker att företaget xx ...

Behovsanalys

Använd gärna öppna frågor här (inte ja/nej frågor) för att få igång en dialog

Hur ser ert rekryteringsbehov ut... ?

Vilket behov har ni av... ?

Vad anser du... ?

Presentation av erbjudandet

Det är här man berättar om sig själv och sin kompetens.

Jag kan bidra med...

Min erfarenhet inom...

Exempel: Jag kan minska era felanmälningar med 40 %...

När kan vi träffas?

Avslut

Här är det dags att sammanfatta vad ni kommit fram till och ta initiativ till ett möte eller överenskommelse om ny kontakt.

- Då föreslår jag att vi träffas...
- Då bestämmer vi att...
- Kan vi enas om...

Om nej: Be att få skicka brev och CV. Följ upp efter någon månad.

Prova även alternativmetoden. Ge två tänkbara alternativ:

- Ska vi boka upp ett möte direkt eller vill du ha mitt CV först?
- Kan vi bestämma en tid eller bör någon annan närvara?



Mall för telefonmanus

Övning 19

Direktkontakt med arbetsgivare - Spontanansökan - Sid 2

Efterhand kan du förbereda svar på de invändningar du får och bygga på detta allteftersom du får nya invändningar när du ringer. Här är några vanliga invändningar:

Varför ska vi anställa just dig?

Ha tre punkter i beredskap. Motivera med din erfarenhet, kunskap och övrig kompetens. Referera till företagets produkter eller tjänster och koppla till din kompetens och ditt bidrag.

Vi har inga lediga jobb just nu.

- Då är det ju bra att vi träffas nu, så... när behovet uppstår.
- Hur ser den närmaste framtiden ut?
- Känner du till någon annan division eller avdelning som har rekryteringsbehov?
- Träffar ni personer förutsättningslöst?

Du har inte helt rätt kompetens.

- Jag skulle kunna komplettera ert kunnande med ny kompetens in i företaget ...
- Jag har mycket lätt för att lära mig och jag kan även bidra med ...
- Jag kommer gärna förbi med mitt CV för att du ska få en bättre bild av vem jag är.
När kan jag komma?
- Vad skulle jag behöva komplettera med för att bli aktuell hos er?

Nedan kan du skriva ditt eget manus.