

Helsingborgshem
Att Anna Andersson
Strandpromenaden 1
400 01 Helsingborg

Branscherfaren administratör med känsla för service

Hej!

Jag heter Sofia Nilsson och skriver några rader för att anmäla mitt intresse av att jobba hos Er om det finns någon ledig tjänst nu eller framöver. När jag läste på er hemsida om Helsingborgshems fokus på kundservice och er inriktning mot handels- och kontorsfastigheter kände jag direkt att här skulle jag vilja jobba!

Jag har arbetat med administration i olika former t ex handläggning av kundärenden, avtalshantering, ta fram och granska olika typer av rapporter, registrering och utskrifter mm. Tidigare har jag även arbetat med ekonomi, lönehantering och receptionsarbete.

Jag tror att min förmåga att verkligen se kundens behov och vara lyhörd för att ge dem det där lilla extra, skulle vara kompetenser som jag kan bidra med hos Helsingborgshem. Att ha kontakt med många olika kunder och företag och att hjälpa dem med de mest skiftande önskemål har varit den stora drivkraften i mina tidigare arbeten.

Jag är också en strukturerad och mycket van dataanvändare i Office-programmen samt andra dataprogram från mitt nuvarande arbete.

Om någon tjänst dyker upp eller om ni behöver förstärka inom en snar framtid kommer jag gärna och presenterar mig.

Jag hör av mig nästa vecka för att höra om era rekryteringsbehov, då jag nu vill gå mot nya utmaningar!

Med vänliga hälsningar

Sofia Nilsson