



Exempel på formuleringar i ett ansökningsbrev

Bilaga - Skriva ditt ansökningsbrev - Sid 1

Läsaren av ditt brev vill gärna veta vad du vill göra framöver som förhoppningsvis matchar den utannonserade tjänstens inriktning.

När jag nu söker nytt arbete känns det viktigt att kunna fortsätta att utvecklas som ekonom och speciellt inom ekonomistyrningsområdet. Det innebär inte nödvändigtvis att jag helt lämnar redovisningen, men jag önskar arbeta mer verksamhetsinriktat.

I första hand ser jag mig själv i en förvaltarassistentroll i en medelstor organisation som er, där jag har ett bredare arbetsområde.

Här är några exempel på formuleringar för att beskriva sina arbetsuppgifter och vilka erfarenheter det har gett:

Som förvaltare är jag mycket van med att hantera nya problemställningar/uppgifter som snabbt måste lösas under tidspress. Att planera, organisera samt utvärdera och utveckla t ex boendemiljöer har varit en naturlig del av mitt arbete främst under de senaste 15 åren. Har under hela min yrkesverksamma bana fått goda betyg på mitt chefskap av mina medarbetare.

I mitt arbete som bovärd möter jag ständigt personer med mycket olika bakgrund och behov. Jag träffar oroliga, irriterade och undrande människor där min uppgift har varit och är att förklara eller informera på ett förstående men ändå korrekt sätt. Dessa möten sker nästan jämt i situationer där jag har stor nytta av mitt tålamod, min förmåga att "känna av" situationen och att lyssna på människor.

Efter 10 år i en organisation med ständiga sparbetning, har jag utvecklat förmågan att arbeta under tidspress, fatta beslut även på osäkra underlag samt att ständigt utveckla nya arbetsformer.

Vem du är som person beskriver de flesta med olika egenskaper. Detta kan lätt uppfattas som tomma ord om de inte sätts in i ett sammanhang. Här följer några förslag på hur egenskaperna kan beskrivas genom att bli mer konkret och ge exempel på hur de används i jobbet:

Envis och självdisciplinerad

Samtidigt som jag jobbat har jag studerat på distans via min dator. Att studera på distans kräver disciplin, och det är jag, självdisciplinerad och envis.



Exempel på formuleringar i ett ansökningsbrev

Bilaga - Skriva ditt ansökningsbrev - Sid 2

Ordningssinne

Då jag som ekonom på Fastighetsbolaget skulle implementera det nya ekonomisystemet rörde det sig om ungefär åtta olika processer som i stort sett skulle ske samtidigt. Sammanlagt omfattade planeringen av implementeringen hundratals små detaljer kring faktureringsrutiner, redovisningar, kontoplaner osv. För att kunna genomdriva arbetet utan att glömma något upprättade jag en slags checklistor i datorn, över samtliga delprocesser, där jag antecknade varje arbetsmoment och telefonsamtal jag hade gjort. På så sätt fick jag full koll på mitt arbete.

Gott minne

Jag har en "klibbhjärna". Dels har jag sedan skolåldern tränat mitt minne att jag med lätthet kan fånga upp och återkalla detaljer ur det jag har läst eller samtalat om långt efteråt. Dels bottnar det i min kunskapstörst och nyfikenhet

Resultatinriktad

Jag är van att arbeta i miljöer som ställer höga krav på kompetens och resultat. I mitt senaste arbete mättes våra resultat genom månatlig uppföljning av hur vi uppfyllde målen.

Stresstålig (istället för att skriva många bollar i luften)

Jag är en person som tycker om att arbeta i högt tempo. Desto högre tempo, desto effektivare blir jag och desto bättre trivs jag.