

## Ansökan Chef internservice

Det där jobbet är som gjort för mig, var min första tanke, eftersom arbetsuppgifterna är sådana som jag sysslat med tidigare och som jag verkligen trivs med. Vad jag hört och läst om er som arbetsgivare, är att ni är ett bra föredöme när det gäller ordning och reda, vilket passar mig och mitt sätt att jobba på.

I mitt nuvarande arbete som officemanager på ASAN Industries ingår budget- och planeringsansvar för fastighetservice samt ledaransvar för kontorsservice som i dag består av 8 personer. Övriga uppgifter och ansvarsområden är inköp av möbler och material för daglig drift, olika upphandlingar av bl.a. kontorsmaskiner, framtagning och beställning av blanketter, större flyttplaneringar samt kontakt med entreprenörer för lokaltjänster ex städ samt inhyrning av personal vid behov.

### Projekt jag ansvarat för:

Installation av nytt kablage för datanätverk och telefoni  
Kravställning och implementering av ny telefoniväxellösning  
Planering för ombyggnationer i lokalerna

Jag är också operativt ansvarig för brandskyddet vilket bl.a. innebär att ansvara för en brandskyddsorganisation, att utbildningsinsatser avropas/ upphandlas, att brandutrustning finns och att ev. anmärkningar åtgärdas.

Min avdelning har hand om administrationen av passerkort, nycklar, parkeringstillstånd, kodlås mm.

Under de senaste 5 åren har jag arbetat med personalledning. Jag har jobbat med kompetenskartläggningar, rekryterat personal och sagt upp personal. Vid flera tillfällen har jag agerat och tagit tag i svåra personalärenden ex vid alkoholrelaterade problem. Mitt mål är att skapa delaktighet i arbetsgruppen genom att ha kontinuerliga avdelningsmöten, vara tillgänglig som chef och bjuda in till eget ansvar, så har jag minskat personalomsättningen på min avdelning med 30 procent.

På mitt tidigare arbete var jag ansvarig för att flytta 100 personer i olika etapper mellan två olika fastigheter. Jag såg till att flytten i huvudsak skedde utanför ordinarie arbetstid. Hela upplägget resulterade i att inga störningar inträffade och nyinköpta möbler, datorer och telefoner fanns på plats på utsatt tid.

På alla mina arbeten har jag varit uppskattad för min raka och tydliga kommunikation. Mina arbeten inom kontorsservice har generat många kontakter och starkt utvecklat min förmåga att samarbeta med personer på olika nivåer i organisationer. Jag är noggrann, målmedveten och jag gillar verkligen att arbeta.

Pga nedskärningar inom ASAN är min tjänst av de som har försvunnit, vilket innebär att jag är tillgänglig omgående för en ny tjänst.

Med vänlig hälsning  
Petter Pettersson