

Chef internservice

Som chef internservice är du chef och arbetsledare för internserviceavdelningen, 8 personer. Tjänsten kräver en person med känsla för administration och som är resultatorienterad. Vår verksamhet har vuxit kraftigt under senare år och den interna administrationen måste anpassas till nya förutsättningar och utmaningar. Arbetsplatsen är belägen i söder ort men kommer inom ett år att flytta till nya lokaler i centrum.

Beskrivning av arbetsuppgifter

- Ansvar för och arbeta med lokaler, säkerhet och inventarier
- Arbetsleda övrig personal inom avdelningen
- Ansvar för samordning vid anställningar, och tillse att arbetsintroduktioner blir genomförda
- Budgetansvar
- Ansvar för inköp och beställningar
- Tillhandahålla det stöd som it-avdelningen behöver vid installationer och iordningställande av arbetsplatser.
- Övervaka fastighetsunderhåll och ansvara för att avvikelser rapporteras
- Stödja och säkerställa företagets arbetsmiljöpolicy och vid behov uppdatera arbetsmiljödokumentationen
- Vara ledningens kontakt vid administrativa frågor
- Bevaka leverantörer, avtal och fakturor, ansvara för förhandlingar och kontrakt

Kunskaper och erfarenhet

- Ekonomisk utbildning eller erfarenhet/utbildning som bedöms likvärdig.
- Arbetsledarerfarenhet
- Erfarenhet av budgetansvar
- Mycket goda kunskaper i MS Office
- Flytande i engelska i tal och skrift
- God kommunikationsförmåga i både tal och skrift
- Organisationsförmåga och erfarenhet av att möta deadline
- Hög social kompetens och förmåga att kommunicera med personer på olika nivåer