

Innehållsförteckning

Inledning	2
Växeltefonist/Receptionist	4
Bankjurist	7
Skolvärd	10
Driftstekniker/VVS	12
Medarbetare skadehantering	15
Arkivarie/dokumenthanteringsspecialist	18
Socialpedagog/socionom	23
Kreativ projektledare	26
Infoassistent/administratör	31
Projektansvarig för IT-applikationer	35
Erfaren beräkningsingenjör	40
Medarbetare till konferensavdelningen	43
Utredare till Stockholmspolisen	47
Montör	50
Assistent till Triss enheten	52
Marknadsassistent	56
Ekonomiassistent	59
Löneadministratör	62
Bolagsjurist	66
Personalhandläggare	69
Projektledare	72
Personalhandläggare	76
Systemingenjör	79
Arbetsledare	83
Controller	88
Läkarsekreterare/receptionist	93
Designer	98
Ekonomi- och administrativt ansvarig	101
Rector	105
Businesscontroller	110
Sekreterare	114
Produktionsledare	118
Teamledare	121
Spontanansökningar	123
Software engineer	124
Revisor/controller	127
CFO	131
Kreditanalytiker	135
Salesmanagement	138
Miljökonsult	141
Ekonomichef	146
Investement advisor	148
Fabrikschef	151
Vd	154
Projektledare/utredare	158
Marknadsförare	159

Inledning

Mötet med den framtida arbetsgivaren kan ske i många olika former. I denna skrift skall vi titta närmare på platsannonser som sökväg.

CV, meritförteckning, ansökan, personligt brev o s v används idag synonymt i rekryteringsprocessen, så häng inte upp dig på några eventuella definitioner av de olika begreppen. Vi kallar det kort och gott för ansökningshandlingar.

Vi vill betona att det inte finns några regler för hur ansökningshandlingar skall skrivas, utan de kan utformas på en mängd olika sätt. Det viktigaste är att du hittar en form som passar dig och förhoppningsvis de arbetsgivare du vänder dig till.

Tänk på att syftet med dina ansökningshandlingar är att övertyga. Övertyga arbetsgivaren om att du är den som bäst tillfredsställer de behov som uttryckts i platsannonsern. Övertyga gör du främst med

- din relevanta erfarenhet
- din relevanta utbildning
- din person

I denna skrift kommer du att finna ett antal exempel på platsannonser och tillhörande ansökningshandlingar. Alla platsannonser och ansökningshandlingar är hämtade från det verkliga livet. Längst bak hittar du ansökningshandlingar som spontant skickats till rekryteringskonsulter eller till arbetsgivare, utan att någon tjänst har varit utannonserad.

Självklart har vi fått de sökandes godkännande att använda deras handlingar, men vi har ändå anonymiserat alla dokument.

Gemensamt för alla ansökningshandlingar är att de har renderat den sökande en kallelse till intervju på den tillhörande platsannonsern.

Du kommer säkert att finna att de olika ansökningshandlingarna i skriften inte alltid följer teorin för ansökningshandlingars utformning; antalet sidor, lättläst o s v. Men teorin går ju inte heller alltid hand i hand med verkligheten.

Vår förhoppning är att dessa ansökningshandlingar skall ge dig inspiration och kanske nya idéer till ditt eget arbete med dina handlingar

Några tips:

- ✓ Läsaren utgår från vad du kan göra för honom
- ✓ En ansökan skall övertyga och inte bara informera
- ✓ Matcha ansökan mot behoven som uttrycks i annonsen
- ✓ Ansökan skall svara på (är-kan-vill)
- ✓ Undvik floskler
- ✓ Motivera varför du söker tjänsten
- ✓ Varför skall man välja dig
- ✓ En ansökan skall vara lättläst
- ✓ Rada inte upp egenskaper, utan ge exempel
- ✓ Ge konkreta exempel från ditt yrkesliv
- ✓ En bra ansökan speglar personen bakom
- ✓ Beskriv olika resultat du uppnått och hur du agerat för nå dessa resultat

Hoppas att du skall få nytta av denna bok på vägen till nästa tjänst

Johan Åkesson
Johan.akesson@verto.se

Växeltefonist / Receptionist: SEGURO

Service o Support söker
Växeltefonist/receptionist.

Service och support består av följande tjänstefunktioner: inköp, fastigheter, dokumentteknik, service Team och service center. Service och support skall utveckla och erbjuda stödprocesser inom Seguro, så att övriga kan fokusera på företagets kärnverksamhet. På så sätt förverkligar vi tillsammans Seguros syfte, framgångsfaktorer.

Växeln och receptionen är mycket viktiga delar i Seguros dagliga verksamhet. Växelteamet består av 4 telefonister och en administratör för NICE hänvisningssystem. Vi arbetar med MD 110, Hänvisningssystemet NICE samt VIP-2000 röstbrevlåda. Receptionen består av 2 receptionister.

I receptionen ingår förutom de vanliga sysslorna även att ansvara för konferensbokning och för att konferensrummen hålls fräscha och utrustade.

För att jobbet skall bli mera omväxlande kommer arbetsuppgifterna att variera mellan att ta emot samtal i växel och att ta emot besök i receptionen.

Vi vill att du är:

- ❖ självständig och har lätt för att samarbeta
- ❖ ansvarsfull
- ❖ serviceinriktad och kan bemöta människor på ett bra sätt
- ❖ noggrann
- ❖ är van att arbeta i ett högt tempo och du alltid sätter kunden i fokus
- ❖ utbildad telefonist/receptionist och har goda kunskaper i engelska
- ❖ van vid MD 110 och har hänvisningssystemet NICE

Arbetstid är schemalagd mellan 0800 – 1800 (idag 08.30 –16.30 eller 0930 – 18.00)

Ansökan

Lisa de Gaulle
Bragesväg 4
112 43 Stockholm

Hej

Mitt namn är Lisa de Gaulle. Jag tycker er annons om telefonist/receptionist lät mycket intressant. När jag läste annonsen kände jag att ni var ett företag som verkar ha de värderingar jag har, kunden i fokus och bra personalinställning. Jag vet att ansökningstiden har gått ut men jag tyckte det lät så bra så jag tänkte att ni kanske behöver fler medarbetare i framtiden. Jag har jobbat på SAS växel i ca 10 år. Jag har mycket goda kunskaper i MD110. Jag behärskar engelska mycket bra och har också gått på en kurs i engelska för telefonister. Jag är mycket nyfiken av mig, jag tycker om när det händer mycket omkring mig. Jag har lätt att ta folk. I en så offentlig växel som SAS har jag fått mycket erfarenhet av att informera, lyssna och leda folk rätt och ibland trösta.

Jag har stor datorvana. Jag har jobbat 20 år på SAS, 10 år på växeln och 10 år på en avdelning som skötte SASs nationella och internationell telex och faxtrafik, vi skrev också flygrapporter vilket krävde noggrannhet. Samtidigt som jag jobbat har jag studerat och blev klar med min ekonomiutbildning i oktober. Dessa studier har jag bedrivit på distans via min dator och internet. Att studera på distans kräver mycket självdisciplin, och det är jag, självdisciplinerad och envis.

I privatlivet är familjen och vännerna viktiga för mig. Men jag har också ett stort behov av att utveckla mig själv och tycker om att studera. Jag har ett stort intresse och det är skidor, jag har sedan några år tillbaks skidat vasaloppet och lite andra motionslopp. Jag har till och från varit kontaktperson till några mammor som behövde lite stöd och uppmuntran. När jag vill koppla av lyssnar jag på musik och är en stor bokälskare.

Meritförteckning

Lisa de Gaulle
 Bragesväg 4
 112 43 Stockholm
 08-123 23 23
 email: degaulle@tiscali.se
 570324-2042

Anställningar

SAS	1980-04-01 – 2004-10-31
Karolinska sjukhuset	1978-11-15 – 1980-05-31
Postgirot	1974-10-14 – 1979-03-01

Utbildningar

Diplomerad ekonom	2001-01-08 – 2001-10-18
Distansutbildning komvux	2000-01-31 – 2000-09-22
Statens skola för vuxna	1997-09-01 – 2000-02-15
Komvux	1982-1983
Sjukvårdsbiträde	1980

Övrigt

Kurs i Outlook	Våren 2003
Utbildning av MD110 telefonväxel	Våren 2002
Telefonist och växel i samspel	Våren 2000
Utbildning av MD110 telefonväxel	Hösten 1998
Internationell telefonkontakt	Hösten 1995

Referens:

Tessan Cobra fd arbetsledare på SAS växel nu jobbar hon inom PPM
 Tel: 08-510 511 12

RMJ, region Mälardalen Juridik söker Bankjurist

Beskrivning

Juristavdelningen i RM, RMJ, är en stödfunktion åt kontoren i RM. Vi lämnar juridisk hjälp till regionbanksledningen, kontoren i regionbanken samt rådgivning och hjälp åt kontorens viktigaste privatkunder. Vi ansvarar även för utbildning i juridiska frågor till regionbankens tjänstemän. Avdelningen består av chef, fem jurister och en sekreterare.

Utvecklingsmöjligheter

Att arbeta som bankjurist innebär en möjlighet att fördjupa sina kunskaper inom "bankjuridiken", såsom kredit- och säkerhetsrätt, obeståndsrätt, fastighetsrätt, avtalsrätt och skadeståndsrätt.

Kompetenskrav

Juristexamen. Tingsmeritering eller motsvarande kunskaper, gärna med inriktning på de områden som nämnts ovan. Du ska kunna arbeta självständigt, vara noggrann, servisexinriktad och vara beredd att lämna snabba svar till våra kollegor i regionbanken. Du bör dessutom vara lönsamhetsorienterad eftersom avdelningen arbetar med resultatansvar. Vana med utbildningsverksamhet är en merit. Du kommer nämligen att delta i bankens fortlöpande utbildningsverksamhet.

Information

Namn, nummer

Sista ansökningsdag

Ebberödsbank 1(2)
Att: Johan Silfverpeng
RMJ
160 60 Ebberöd

Jag får härmed anmäla mitt intresse för den utannonserade tjänsten som bankjurist (RMJ).

Sedan två år tillbaks arbetar jag som verksjurist på Skatteverkets Exekutionsavdelning, Rättsenheten. I mina arbetsuppgifterna ingår att som sakkunnig för indrivning mot privatpersoner styra och stödja landets kronofogdemyndigheter i dess verksamhet.

Efter avslutad jur. kand-examen i juni månad 1992 arbetade jag under sommaren samma år på Konkurstillsynsenheten på Kronofogdemyndigheten i Stockholm. Därefter arbetade jag under nio månader på Ackordscentralen Stockholm med frivillig skuldsanering, ackord och konkursförvaltning. I augusti månad 1994 började jag arbeta vid Skuldsaneringsenheten på Kronofogdemyndigheten i Stockholm. Jag arbetade där fram till och med juni månad 1997 då jag, sedan jag erhållit dispens från kravet på notariemeritering, antogs som kronofogdeaspirant och började arbeta på dåvarande Huddingeenheten. Jag har huvudsakligen arbetat med indrivning mot privatpersoner, men också med indrivning mot näringsidkare.

Tjänsten som kronofogde omfattade såväl handläggande som arbetsledande uppgifter och arbetsuppgifterna bestod bl.a. i att pröva verkställbarheten och omfattningen av densamma avseende, domar, beslut och förbindelser m.m. Arbetet innefattade även beslut i juridiskt komplicerade mål och yttranden till domstol i överklagade utmättningsmål. I de mål där staten var borgenär ingick även uppgiften att företräda staten vid konkursförhandlingar, skuldsaneringsärenden samt överklagade utmättningsmål. Som kronofogde hade jag även det övergripande ansvaret för den rättsliga ledningen och kvalitén i det arbete som handläggande personal utförde. Detta innebar att fortlöpande informera och utbilda om lagändringar, ny praxis samt, vid behov, ändra och förbättra arbetsrutiner.

2(2)

Vid sidan av mitt arbete som kronofogde har jag under åren 1997 och 1999 undervisat blivande kronoinspektörer och kronofogdar i avhysning och annan verkställighet (kvarstad, handräckning m.m.) på uppdrag av Skatteverket.

Mina arbetsuppgifter har givit mig fördjupade kunskaper bl.a. inom obestånds-, fastighets- och säkerhetsrätt. Jag tror att jag har den kapacitet och förmåga som krävs för att sätta mig in i de arbetsuppgifter som tjänsten omfattar och även för att utföra dessa i enlighet med Era krav.

Jag ser fram emot ett sammanträffande med Er.

Om referenser och betyg önskas kan detta lämnas.

Ebberöd 10 september.

Petronella Paragraf

610424-0814

Kronvägen 99

113 50 Ebberöd

tel: 021.123123 (hem)

070-321321 eller 08-109876(arb)

Västerås kommun söker:

Fritidspedagog/skolvärd till Ullviskolan i Västerås

Arbetsuppgifter:

Finnas mitt i skolan som en resurs för elever under raster och lunchtid samt stimulera och aktivera till en meningsfull verksamhet.

Kvalifikationer: Erfarenhet av arbete med ungdomar i åldern 12-16 år. Gärna utbildning som fritidspedagog.

Upplysningar lämnas av
Rektor Sune Skola 021-123123

Sista ansökningsdag: x

Västerås kommun

Box 1122
723 55 Västerås

Refnr xy 123

Ullviskolan: Fritidspedagog/skolvärd

Efter att ha läst Er annons och pratat med rektor Sune Skola är det med största intresse som jag anmäler mig som sökande till den utannonserade tjänsten ”Fritidspedagog/skolvärd”

Jag är helt övertygad om att tjänsten skulle passa mig och jag skulle klara den med goda resultat. Jag tror detta på grund av att jag känner nästan alla vuxna och en stor del av eleverna på skolan. Under nästan tre år har jag jobbat på skolan som husfar (delade ut mat under lunchen, jobbade som dataassistent, under kort period var jag ensam som dataansvarig, ibland vikarierade jag, mest som träslöjds lärare, jobbade som fritidspedagog på Fritidsgården...) och det viktigaste – jag trivdes bland de vuxna och eleverna på skolan.

Jag har jobbat som barnskötare, förskollärare, lärare, fritidspedagog på Viksängsskolan och tycker att jag har tillräckligt med erfarenhet av jobbet med barn samt god vana från skolområdet.

Jag har ADB utbildning, datakörkort, pc-samordnare utbildning, nätverksgrundkurs och erfarenhet av jobbet med datorer och nätverket på Viksängsskolan, samt tillräckliga kunskaper i svenska (rikstest), engelska, persiska. Jag har körkort b med 30 års körvana och tillgång till bil.

Jag har även arbetat i mitt hemland Iran i över 18 år som redaktör. Jag är pålitlig och punktlig samt lätt att komma överens med andra människor. Det är också viktigt för mig att utföra arbetet noggrant och ordentligt. (ring gärna mina referenser).

Min familj kommer ursprungligen från Iran. Sedan mitten av 1991 bor vi i Sverige. Jag är gift och har två barn. En pojke som är 21 och en pojke som är 16 år.

Drifttekniker/VVS-tekniker

Vi söker en person som ska ta ansvar för driften av våra värme- och ventilationsanläggningar.

Den vi söker blir ansvarig för daglig tillsyn av våra anläggningar. Du skall själv utföra enklare reparationer och underhåll. Du medverkar vid inköp och upphandling inom vvs-området. Du förväntas ta initiativ till och leda utvecklingen mot minskad energianvändning. Du följer upp driftstatistik. Större anläggningar tror vi är "datoriserade" inom något år, något som du har erfarenhet av eller tror ska effektivisera ditt arbete. Du har kunskaper om skötsel och kontroll av ventilationsanläggningar liksom kyla till lokaler. Erfarenhet och förmåga att arbeta självständigt förutsätts liksom körkort och möjligheter att använda egen bil. Arbetet sker på båda orterna Skanör och Falsterbo men utgår från Skanör.

Dimitrios Viale

Jag är drifttekniker med lång arbetslivserfarenhet som studerat data ett år och skall nu tillbaka till arbetslivet. Ursprungligen kommer jag från Georgien men är bosatt i Sverige sedan 1979.

Jag har arbetat som drifttekniker och har driftteknikerexamen från Lunds tekniska högskola. I många år har jag arbetat med datastyrda drift- och övervakningsanläggningar. Nu har jag satsat ett år på data och studerat till systemdesigner. Teknik är min starka sida.

Jag har lång arbetslivserfarenhet från driftbranschen och har under åren jag arbetat inom teknik gått en del nyttiga kurser inom drift och övervakning, tex i digitalteknik, i byggnads- och installationsteknik (på K-konsult) och inom Styr och övervakning, såsom TA:s system makro7 och Stefa controll ms2000.

Under åren jag arbetade med drift på olika Skåneföretag hade jag förmånen att utföra vissa speciella arbetsuppgifter.

Som maskinist på AB Skånebostäder deltog jag i budgetarbete.

Jag var ansvarig för uppföljning av energistatistik, som jag gjorde med hjälp av dataprogram. Dessutom sammanställde jag ett stort ”områdes-ovk -protokoll” (ovk = obligatoriska ventilationskontroll) med Excel.

Som drifttekniker på Arsenalen ansvarade jag för kartläggningen av bankens temperatur och inomhusklimat. Syftet med arbetet var att ta reda på hur komforten kan höjas på bästa sätt men med lägre kostnader. Arbetet tog flera veckor, var mycket omfattande och blev mycket uppskattat.

Jag är van att arbeta med människor i olika sammanhang, är flexibel och social. Som person är jag lugn och seriös. Jag har bra ordningssinne och är stresstålig.

Personuppgifter:

Dimitris Viale 540202-3432
Bladg 49, 1 tr, 168 32 Ystad

Tel hem 042/ 12 13 14
mail: dv@tiscali.nu

Referenser: lämnas på begäran

MERITFÖRTECKNING

Utbildningar:

Driftteknikerexamen (fastighet) LTH i Lund, 1995
 Webbproduktion /Infomaster Medieskolan, 2000
 Systemdesign Medieskolan, 2001
 Genomgångkurs i elinstallation KTH, 1996
 Elinstallation, begränsad behörighet Elsäkerhetsverket, 1996 (gäller till 2029)
 OVK –behörighet klass N Stadsbyggnadsnämnden, 1999
 Kurs i starkströmsföreskrifterna ELSÄK, 1997 Användarkurs i
 dataövervakning Landis&Staefa, 1998
 (as1000, ms2000 vers. 3.1, programmering MS 2000 VERS 3.0)
 Styr- och reglering av värme- och ventilationsanläggningar SIFU, 1989
 Digitalteknik (elteknik, elektronik, halvledarteknik) Åsö gymnasium, 1989
 Byggnads- och installationsteknik K-konsult, 1987
 Justering av värme och ventilation, lågflödesmetoden SABO, 1991 och 1995
 VVS STI, 1984
 Bildhantering Macmeckarna, 2000
 Publicering på www Macmeckarna, 2000
 Webbdesign Macmeckarna, 2000
 AutoCAD LT 97 CityData, 1998

Arbetslivserfarenhet:

Maskinist	AB Familjebostäder	860901-890320
Driftmaskinist	AB Svenska Bostäder	890320-900713
Maskinist	AB Skånebostäder	900713-970622
Drifttekniker	Arsenalen	970623-050131

samt feriearbete under studier: Posten och Lisseberg

Jag har arbetat mycket med ”värme och ventilation”, drift, skötsel och förebyggande underhåll,

UPS –anläggning och kylanläggning för stordatorsystem. Jag behärskar styr och övervakning av datastyrda anläggningar.

Personuppgifter:

Dimitris Viale 540202-3432
 Bladg 49, 1 tr, 168 32 Ystad
 Tel hem 042/ 12 13 14 mail: dv@tiscali.nu

Kom till oss!

Vi behöver fler **MEDARBETARE INOM VÅR SKADEHANTERING**. Det är ett arbete där du självständigt får utreda och fatta beslut om ersättning vid arbetslöshet, arbetsskador, sjukdomar och dödsfall. En grundläggande del av denna uppgift är att sätta sig in i kundernas situation.

Vi vill att du

Har arbetslivserfarenhet från kundserviceyrken

Har gymnasialutbildning

Gillar att samarbeta

Uttrycker dig enkelt i tal och skrift

Förstår att vi finns till för våra kunder

Har du erfarenhet från personskadereglering ses det som en extra merit.

Du får genomgå 6 veckors utbildning, omfattande både teori och praktik. Efter dessa veckor fortsätter en successiv introduktion på en avdelning, där försäkringsvillkoren så småningom kommer att ingå i ditt allmänna kunnande, även för dig som inte tidigare har arbetat i försäkringsbranschen. Vi tror att mångfald är viktigt och att medarbetare med olika bakgrund och erfarenheter, bidrar med att skapa en bra organisation. Företaget stöder vår fritidsorganisation som organiserar aktiviteter som tex golf, innebandy, och gympa, har en ridsektion och en filmklubb och arrangerar pubaftnar. Vi är mycket stolta och nöjda med våra fräscha och centralt belägna lokaler.

Har du frågor är du välkommen att ringa:

Olga Lycka på 08-911 911

00-00-00

Olga Lycka
Försäkringsbolaget
103 27 STOCKHOLM

ANSÖKAN som medarbetare inom skadehanteringen

Efter samtal med Dig (Olga) så ser jag att ni kommer att ha stor nytta av mig då jag av naturen är nyfiken och ser det som en utmaning att ta mig an nya arbets-uppgifter.

Som person är jag mycket serviceinriktad och tycker om arbetsuppgifter med personkontakter och ser mig själv som en ”spindeln i nätet” med många bollar i luften. Jag är rak och ärlig med skinn på näsan som säger vad jag tycker när något inte passar sig. Jag vill jobba i en stimulerande miljö med omväxlande arbetsuppgifter och med ett eget ansvar. I mitt jobb är jag noggrann och blir klar i tid, ansvarstagande och lojal. Jag har lätt för att samarbeta och när jag väl fått en uppgift i handen så ger jag mig inte förrän den är löst.

Jag är 30 år, sambo och har tre barn. Förutom min familj som är viktigast för mig, tycker jag om att motionera, läsa och vara ute i naturen. Jag har spelat fotboll i många år och det har lärt mig att kunna möta och ta olika människor. Mitt ovanliga namn är pga. att mina föräldrar kommer från Chile och var förutseende nog att se till att lära mig spanska flytande.

Jag ser fram emot ett personligt sammanträffande och referenser kan lämnas vid förfrågan.

Med vänlig hälsning

Carmencita Menem

Lunchvägen 2, 3 tr
123 32 Sundbyberg
tfn: 08-123 321 33
mobil: 070-00 00 00

MERITFÖRTECKNING

Carmencita Menem
Lunchvägen 2, 3 tr
123 32 Sundbyberg

tfn: 08-123 321 33
mobil: 070-00 00 00

Utbildning

Sundbyberg Gymnasium, 2-årig handels- och kontorslinje 1989-1990

Sundbyberg Gymnasium, påbyggnad i ADB- och terminalarbete 1991

Kurser

Word Perfect
Excel grundkurs
Resultatinriktat sekreterarbete, steg 1

Språkkunskaper

Spanska (flytande)
Engelska

Anställningar

Vägverket Projektering 1998 –

receptionist, hålla reda på mina ”gubbar” och kunna informera de som ringde, vägleda samtalen till rätt person, skickat ut infomaterial till berörda och intresserade, assistera mina arbetskollegor i form av protokoll-, brev-, kallelser- och besiktningsutskrifter, arkivering, diarieföring, fakturahantering och även kontofört en del, inköp av kontorsmaterial och andra förnödenheter till kontoret, hotell- och konferensbokningar och andra aktiviteter som t ex ”kick-off” har jag också erfarenhet av, har hållit i sjukanmälningar så det går rätt till och sett över avvikelser- och tidrapporter

Vägverket, Östra Regionen 1991-1997

likvärdigt som ovan

Pressbyrå 1990

kassavana, prismärkning, plocka fram varor och hålla snyggt i butiken, tagit emot tips och lotto osv

Arkivarie/dokumenthanteringsspecialist: Vägverket

Avdelning Information och kontorsservice arbetar i huvudsak i stödprocessen information och kommunikation. I avdelningen ingår sektionen för dokument och arkiv som registrerar allmänna handlingar och förvaltar centralarkivet. Vi styr förvaltar och utvecklar Vägverkets diarieföring och arkivering med tillhörande IT system samt stödjer medarbetare och chefer i dessa frågor. Stora krav ställs i organisationen på dokumenthanteringsfrågor. Sektionen söker en medarbetare med kompetens inom detta område. Du kommer att arbeta tillsammans med våra arkivarier och personer inom IT området i uppdraget "effektiva kontoret" samt inom sektionen dokument och arkiv.

Arbetsuppgifter;

- Ge stöd och riktlinjer inom dokumenthanteringsområdet
- Förvalta och utveckla verkets dokumenttypsförteckning
- Samarbeta med andra enheter/avdelningar som sakkunnig inom området
- Delta i arbetet med framtagande av interna föreskrifter samt andra styrande och stödjande dokument
- Leda och bevaka strategiska dokumenthanteringsfrågor
- Delta i utvecklingsprojekt
- Omvärldsbevakning

Kvalifikationer

Du ska ha akademisk examen där något av ämnena arkivvetenskap, biblioteks, informationsvetenskap eller systemvetenskap ingått. Du ska ha dokumenterade kunskaper och praktisk erfarenhet av hur man strukturerar och modellerar information. Kunskap och praktisk erfarenhet från metadataområdet är önskvärt. Du bör ha ett intresse för de möjligheter som IT ger i arkivbindning, dokumenthantering och verksamhetsprocesser, och hur behoven inom dessa områden kan knytas ihop.

Stor vikt läggs också vid dina personliga egenskaper, initiativrikedom, servicekänsla samt förmåga att arbeta såväl självständigt som i grupp. Du förutsätts också kunna uttrycka dig väl i tal och skrift.

Upplysningar

Välkommen att jobba i en kreativ och utvecklande arbetsmiljö på en enhet som satsar på kompetensutveckling, hälsa och välbefinnande, vilket bidrar till nöjda medarbetare och goda prestationer. Tycker du att detta verkar intressant och spännande och vill veta mer tala med Arkivarie Benny Bennysson

CV

Diaria Hildebrand
Nygatan 5, 7123 31 Morristown
Telefon 012 – 12 12 12, Mobil: 070-12 12 12
register@diarie.se
Född: 1958

Jag är utbildad arkivarie med flera år i branschen. Jag är en utåtriktad person med glatt humör och en god portion av social kompetens.

Jag ser mig själv som en handlingskraftig och resultatinriktad person med god kontakt förmåga. Det ligger i min natur att aldrig lämna en uppgift åt sitt öde förrän den är utredd och slutförd. Jag är självständig i mitt sätt att arbeta men arbetar gärna i grupper eller team under olika projekt inom organisationen

Jag är en driven projektledare som hållit i projektgrupper inom Miljöledning och arbetsmiljöfrågor på min tidigare arbetsplats samtidigt som jag självständigt har arbetat fram policyrutiner i samband med den nya Personuppgiftslagen (PUL) när den trädde i kraft till fullo.

Erfaren arkivarie som arbetat inom kultursektorn

15 års erfarenhet från Skandinaviska museet som är Sveriges största kulturhistoriska museum, har givit mig värdefull och praktiska erfarenheter kring samlingarnas vård, förvaring och tillhandahållande för materialets bästa och tillgängliggörandet för de som söker det. På Skandinaviska museets arkiv där jag arbetade i fem år (före omorganisationen), ansvarade jag för rutiner kring arkivlokalernas skötsel vad det gäller klimat och temperatur, vård av de handlingar som fanns i arkivet, dokumentation, registrering, ordna och förteckna material, viss gallring samt vissa utredningsärenden.

Jag har även arbetat 1½ år på Rokoko museet som vikarierande konservator men framförallt med föremålen och de tillhörande arkiven.

Under våren 2005 har jag praktiserat ett par veckor på Morristowns Näringslivsarkiv där jag ordnat och förtecknat handlingar.

Management erfarenhet

Min förmåga att stimulera och motivera mina kollegor anser jag är en av mina styrkor. Min Arbetsledarutbildning har varit en nyttig erfarenhet i att leda och motivera medarbetare. Jag är strukturerad och noggrann i mitt sätt att arbeta vilket underlättar både för mig själv och omgivningen

Min breda kompetens gör att jag har lätt att anpassa mig till nya arbetsförhållanden eller förutsättningar. I och med den kompetensen är jag också en trygg person med båda fötterna på jorden.

Under det sista året som försäljare av heminredning fungerade jag även som arbetsledare med ansvar för personal, budget, inköp och schemaläggning av personal.

På min fritid har jag fungerat som min bostadsrättsförenings vice värd och ordförande där jag varit firmatecknare med budget och ekonomiskt ansvar.

Marknadsområde

Registrerings (Ordna och förteckna) ärenden har varit den arbetsuppgift som följt mig på alla arbetsplatser jag arbetat på. Detta är en arbetsuppgift där jag fått användning för min noggrannhet. Vid Skandinaviska museet där jag hade ansvaret för arkivets registrering av bilder, negativ och cd-skivor, startade jag det första nedtecknade registret över registrerat material samt byggde upp den första prov databasen för sökning av materialet.

Vård och förvaring av arkivhandlingar och bild- och negativmaterial har varit en stor del av mitt arbete inom kultursektorn. Detta gäller även klimatöversyn i arkivlokalerna.

Personlighet

Min omgivning brukar säga att jag utstrålar ett trevligt, seriöst och lugnt uttryck. Andra säger att jag är systematisk, noggrann osv.

Jag trivs lika bra med självständigt arbete som att arbeta i team. Jag trivs som problemlösare framförallt när jag lyckats lösa problemet. Det arbete jag utför skall vara snyggt och prydligt så att andra kan hitta efter mig.

Övriga upplysningar

Då jag är uppsagd pga. arbetsbrist från min tidigare arbetsgivare finns det möjlighet för ny arbetsgivare att få sk. Inskolningsbidrag för nyanställning eller längre projektanställning.

Jag är svensk medborgare med svenska föräldrar och motsätter mig inte till att en ny arbetsgivare gör en registerkontroll.

Jag har möjlighet att tillträda tjänsten omgående eller efter överenskommelse.

Yrkserfarenhet

1998 – 05 **Skandinaviska museets Fastighetssektion, Biträda Fastighetschefen**

Avlastar fastighetschefen från ärenden som rör den löpande verksamheten, både av antikvarisk och service karaktär, teknik och säkerhet. Budget, ekonomi och personalärenden förekom under de senaste fem åren. Ansvarade för enhetens dokumentation och arkivärenden.

1993 – 98 **Skandinaviska museets Arkiv, (Arkivarie) Negativregistrator**

Negativregistrator, registrerar och uppordnar negativ och bildsamlingar, Startar registerföring av negativ. Igångsatte den första databasen på prov för negativ och diabilder på negativarkivet. Viss visningsverksamhet i de nya arkivlokalerna genomfördes. Ordna och förteckna material som hör till bildmaterialet.

- 1989 - 93 **Skandinaviska museet Föremålsavdelningen, assistent märkning**
Assistent registrering, märkning och uppordning av föremål som nyregistrerats. Upprättande av bilagor till föremålen samt vård av desamma, materialet är en del av pappersarkivet som rör de intagna föremålen.
- 1990 - 91 **Rokoko museet, Dokumentationsavdelningen, Vik. Konservator, Inventerare, registrator**
Vikarierande konservator samt Assistent/Handläggare. Rengöring, registrering, märkning, uppordning, fotografering av föremål samt utlåningsärenden. Hanteringen av skadeprotokoll, utlåningsärenden låg under denna tjänst. Vård av kortarkivet som tillhör föremålen.
- 1989 **Skandinaviska museet, Byggnadssektionen, Praktikant**

Utställningsproduktion, byggnadsinventering, dokumentation av material inom byggnadsvård. Under praktiken tjänstgjorde jag på museets samtliga avdelningar.
- 1980 **Morristown universitet**
Byggnadsinventerare i centrala Morristown inför rivning i kvarteret vid centralen. Uppmätningar, beskrivningar av området samt fotografering av hela kvarteret låg till grund för den modell och utställning som senare fanns i Morristown stadshus.
- 1977 – 90 **KF Morristown, Försäljare, Gruppledare/Arbetsledare**

Försäljare av textil, el och möbler. Enstaka utställningsuppdrag samt avslutar tjänsten som gruppledare med tre anställda. Arbetet var förlagt till vardagkvällar 16 – 20 samt helger.

Utbildning

- 2005 **Fotoarkiveringskurs**, Grönköpings arkivbyrå. Med inriktning på bildarkiv och deras innehåll och förvaring.
- 2003 –05 **Arkivvetenskaplig linje 40p**, Morristown universitet. Inriktning på handlingar och upptagningar i den statliga sektorn, samt IT. Praktik vid U-a Näringslivsarkiv.
- 1998 - 02 **Etnologi D**, (20p) Morristown universitet
- 1990 **Museivetenskaplig linje, 60p**, Magisterutbildning för chefer. Lunds universitet. Museologi på magisternivå, med inriktning mot de ansvarsmuseer som finns idag.
- 1986 **Filosofie Kandidat, 145p**, Morristown universitet. Huvudämne Etnologi 60p, Konstvetenskap 40p, Arkeologi 40p, Personnamn och ortnamnsforskning 5p.

- 1986 **Barn och Kultur, 10p**, Morristown universitet. Pedagogisk inriktning för att kunna leda barngrupper på arkiv och museer.
- 1996 **Fotografisk vård och konservering**. Äldre fotografiska tekniker, Stenholm. Utbildningen omfattar olika fotografiska material och tekniker och dess olika förvaring för längsta möjliga livslängd.
- 1993 **Textil fördjupningskurs**, Textilläroarbilden, Morristown universitet. Del av Textilläroarbilden som är en fristående kurs. Olika tekniker behandlas i kursen.
- 1987 **Turistguide utbildning**, 1 år, Morristown. Omfattar guidade övningar inom Morristown kommuns olika turist attraktioner.
- 1982 **Arbetsledarutbildning** ½ år, Statens skola för vuxna, Sollefteå. Ledarskap inom olika LO förbund då jag arbetade inom Handelssektorn.

Datakurser

- 2002 **Actit business**, budgetprogram kopplat till Exor, Stenh
- 2001 **Excel kurs för ekonomisystem**, Stenholm
- 1992 **Datorhantering**, 100 % under 8 veckor, Morristown
- 1988 Datorn och jobbet, ABF Morristown ½ år
- 1984 Grundkurs i data, Vuxenskolan i Morristown

Övriga meriter

- 2003 Ekonomi för dig som inte är ekonom, Stenholm
- 2002 Personuppgiftslagen (PUL) endagsutbildning, Stenholm
- 1982 - 94 Brf Brage, Vicevärd och Ordförande uppdrag, Morristown
- 1987 Branschkurs i el och belysning, Borås
- 1985 - 86 Svensk folkloristik under 1900 talet, Morristown
- 1985 Orienteringskurs i konserveringsprinciper, Morristown
- 1980 Vård, transport och förvaring av museiföremål, Stenholm
- 1979 Branschkurs i textil lära, Morristown
- 1978 Körkort med klass B. Har även möjlighet att använda privat bil i tjänsten.
- 1977 Grundkurs i konstnärlig utbildning, Morristown

Referenser

Herman Englund, f.d. Fastighets- & säkerhetschef, Skandinaviska museet, 012-12 12 12
Robert Langdon, Intendent, Skandinaviska museet, Telefon 01 – 12 12 21,
Peter Lindqvist, Intendent, Skandinaviska museet Kulturarvet, telefon 01-21 21 21

Socialpedagog/socionom till Familjeenheten

Familjeenheten bedriver pedagogisk/socialverksamhet för barn (6-16 år) som bor i genomgångsbostäder för flyktingar i stadsdelen. En av pedagogerna återgår nu till arbete inom avdelning Barn och utbildning

På Ikarosvägen bor 250 personer varav 150 är barn. Meningen är att familjerna ska slussas vidare till eget boende men de blir ofta kvar i 2-3 ibland 5 år.

Syftet med verksamheten är att verka för en bra fritid för barnen. Grunden är att barnen ska använda sig av befintlig fritidsverksamhet men ibland har familjerna svårt att tillgodogöra sig det som erbjuds. Vi försöker fånga upp barnen och deras behov och har bland annat mammagrupper, grupper för flickor och för pojkar i olika åldrar.

Pedagogerna samarbetar nära socialsekreterarna i enheten men också med Stiftelsens egen personal på Ikarosvägen och det aktiva professionella nätverket som finns kring flyktingfamiljerna.

Vi söker dig som har tålamod, god samarbetsförmåga och helhetssyn. Du måste kunna arbeta kvällstid ca 2 kvällar/vecka

Jag vill härmed anmäla mitt intresse för den utlysta tjänsten som Socialpedagog/socionom; Familjeenheten Liljeholmens stadsdelsförvaltning.

Sedan fem år tillbaka har jag arbetat på Höstsol som är ett HVB-hem för ungdomar mellan 15 och 20 år. Ungdomarna är placerade av socialtjänsten och har psykosociala problem. Vi arbetar i kontaktmannaskap med ungdomarna utifrån ett individuellt uppdrag från socialtjänsten, där samtalet är ett viktigt arbetsredskap. Vi arbetar en hel del miljöterapeutiskt med ungdomarna i köket där dom får vara med och laga mat. En del av ungdomarna som bor på Höstsol har invandrabakgrund och många av ungdomarna har kommit som ensamma flyktingar utan sin familj. Vi har jobbat mycket med att hjälpa ungdomarna bygga upp ett nätverk och att genom fritidssysselsättningar utanför Futurum hjälpa ungdomarna in i det svenska samhället. Vi hade under 2002 ett samarbete med migrationsverket där vi tog emot ungdomar som fått uppehållstillstånd men väntade på en kommunplacering. Jag vill påstå att jag är väl insatt i de problem flyktingar möts av när de ska försöka etablera sig i ett nytt land.

Innan jag började arbeta på Höstsol arbetade jag på Vårldus fritidsgård i 11 år med ungdomar i åldern 13 till 17 år. Vi hade ganska många invandrar ungdomar som regelbundet besökte ungdomsgården. Det jobbet bestod huvudsakligen av att ge ungdomarna i stadsdelen en trygg och aktiv fritid. Jag har arbetat med tjejgrupper där målsättningen varit att stärka flickornas självförtroende och ge dem möjlighet att prova på olika aktiviteter, som att laga mat och baka. Konflikthantering är ytterligare en sak jag fick arbeta med i dessa tjejgrupper.

Efter min gymnasieutbildning arbetade jag ett år på ett fritidshem med barn i lågstadiet.

Som person är jag engagerad, vilket jag anser är ett måste när man arbetar med människor. Jag är positiv till min läggning, ser oftast lösningar i det som verkar svårt. Jag är glad och har humor vilket jag har haft stor nytta av i mitt arbete med ungdomar. Jag har lätt att samarbeta vilket jag också har lång erfarenhet av eftersom det ofta är socialsekreterare, föräldrar och skola som är involverade i en och samma ungdom som jag varit kontaktperson för. Jag är även rustad med ett stort tålamod och är en god lyssnare.

Höstsol där jag har haft min anställning har precis lagt ner verksamheten, så det är inga problem för mig att börja en ny anställning 1/1 -05.

Med vänlig hälsning,

Alva Dalmyr

MERITFÖRTECKNING

Alva Dalmyr
 Myrdalsgatan 1
 123 12 Valhall
 Gift, 2 barn 10,12
 Född: 1959
 Telefon: 123 123

Anställningshistorik

991212 – 050315	Höstsol	Behandlingsassistent
890121 – 991211	Vårljus	Fritidsledare
850409 – 880601	AB Finans	Kontaktman
840101 – 850408	Tryckerikungen	Kontorist
830301 – 840331	Skattemyndigheten	Kontorist
810914 – 830228	F-Kassan	Handläggare
810323 – 810831	Vivo	Kontorist
800804 – 810320	Skattemyndigheten	Kontorsbiträde
790813 – 800725	Fritidshem	Fritidshemsbiträde

Utbildningar

2001/2002	Utbildning i socialt arbete med ungdomar
Ht 2003	Introduktionsutbildning i lösningsfokuserat arbetssätt
Vt 2004	Orienteringskurs i kognitiv psykoterapi

Konkret skapar fysiska mötesplatser som speglar företag och organisationers varumärken som en del i den strategiska möteskommunikationen. Vi ansvarar för behovsanalys, utformning, produktion och resultat inom utställningar, evenemang, upplevelsecentran och interiör design. Exempel på uppdragsgivare är: ABB, Alpha Sweden, Bang & Olufsen, Catella, Cloetta, Danfoss, EDS, Ericsson, Fagerhult, Folktandvården, Gunnebo Entrance Control, Hi3G Access, IFS, Jästbolaget, Karlshamns, Kinnarps, Lexel, Mastercard, Nobel Biocare, Opti Bag, PartnerTech, Rimaster, SAAB AB, SSAB Oxelösund, Sun Microsystem, Telia, Väderstadsverken, Xerox och Östgöta Enskilda Bank.

KREATIVA PROJEKTLEDARE

Vi söker två innovativa personer som använder en konstnärlig förmåga tillsammans med en affärsmässig skärpa. Ni skall kunna hålla ihop ett projekt hela vägen och ta ansvar för framställning av produktionsunderlag. Formge interiörer,montrar och fysiska mötesplatser – som speglar våra uppdragsgivares varumärken. Ansvara för planering, genomförande och uppföljning där tidsplaner och budget ingår. Vi tror att ni idag arbetar som t ex arkitekter, formgivare eller creative directors inom inredning eller tredimensionell formgivning på ett designföretag eller arkitektkontor. Vår marknad är gränslös och projektets mål sätter kraven på våra insatser, varför ni skall vara beredda att ge allt och lite till. En stimulerande och utmanande verklighet för rätt person. Välkommen med din/er ansökan senast den 12 februari 2005.

Skicka ditt CV samt några rader om dig själv till: Konkret AB, Att: Lisa Bok, Box 9001, 600 29 Grönköping.

Projektledare
Konkret AB
Att: Lisa Bok

Hej,

jag skriver med anledning av det utannonserade jobbet som kreativ projektledare hos Konkret AB. Projektledartjänsten ser jag som en mycket inspirerande utmaning och en möjlighet för mig att vidareutveckla mig och mina kreativa sidor. Jag uppfyller många av kvalifikationerna, sätter mig snabbt in i nya saker och tycker att det är roligt. Det får mig att tro att jag skulle trivas som projektledare och komma till min rätt hos er.

Jag arbetar idag som webbdesigner på Grönköpings museum. Ett arbete där jag ansvarar för hela produktionsledet, från strukturskiss och materialinsamling fram till publicerad hemsida. Som webbdesigner ägnar jag mig förvisso inte åt tredimensionell formgivning men det krävs ändå att jag är innovativ och konstnärlig för att hemsidans budskap ska nå fram. Då mina uppdrag är i projektform är jag van vid utåtriktad och serviceinriktad kontakt med uppdragsgivare/beställare. Till mina tidigare mer tredimensionella uppgifter på museet kan nämnas att jag under museets Jukeboxutställning, 1998, ansvarade för uppbyggandet av ett 50-tals-fik i utställningen.

Erfarenhet av tredimensionell formgivning har jag också från min tid som dekoratör och rekvisitör. Där handlar det i högsta grad om att bygga upp fysiska miljöer såsom ett skyltfönster eller en scen. Mera Modes, då nya koncept, "shop-in-shop" principen innebar att i butiken skulle inredning och varor exponeras olika på olika ytor beroende på vilken kundkrets vi skulle attrahera. Ett arbetssätt som kräver att man är flexibel och har känsla för vad den specifika kunden vill ha.

Arbetsledande funktion har jag erfarenhet av genom mitt tidigare arbete som assistent i projektet Bild Grönköping där huvudman för projektet var Centrum för lokalhistoria vid Grönköpings universitet.

Åren 1986-1989 läste jag Kulturvetarlinjen vid Grönköpings universitet, vilket jag ser som en tillgång i det här fallet. Mina historie-, litteratur- och konstkunskaper gör att jag har en gedigen utbildning i stilhistoria vilket gör det lätt för mig att avläsa signaler och uttryck och sätta in dem i ett större sammanhang. Inom ramen för utbildningen ingick även ett praktikmoment. Under en termin arbetade jag i Västgöteaterns ateljéer i Grönköping med att framställa dekor och rekvisita till en mängd teateruppsättningar. Kulturvetarlinjens inriktning mot information och media och mitt val av praktikplats har betytt att jag fått både teoretiska och praktiska kunskaper i att bygga utställningar.

Under de närmaste åren är det mitt mål att få fortsätta utvecklas genom att ta mig an större och mer komplexa utmaningar.

Jag, Anna, är i grund och botten en glad och positiv tjej som värdesätter öppenhet och ärlighet. Har känsla för färg och form, är kreativ och kvalitetsmedveten. Är även utrustad med god förmåga att ställa upp mål , lägga upp en plan och utföra jobbet mot målen. Förutom detta är jag även fru till Mats och mamma till Louise 11 och Elisabet 9. Vi bor i ett 50-talsradhus lagom långt från stan och istället för hund har vi kaninen Pelle.

Med hopp om att få en möjlighet att presentera mig mer utförligt.

Vänliga hälsningar

Anna Hallström
Syrestigen 6
600 29 Grönköping
03-16 17 18 (hem)
03-23 24 25 (arb)
0790-22 33 44
annhall@gronkoping.se

CV/Anna Hallström**Arbetslivserfarenhet**

2002 – pågående Grönköpings museum, Grönköping**Webbdesigner**

Arbetet som webbdesigner på museet innebär uppbyggandet av webbplatser på Internet. Jag ansvarar för skapandet av webbplatsens struktur, funktionalitet och utseende. Arbetar dels med museets egna projekt såsom museets webbplats och digitala utställningar dels med externa samarbetsprojekt. Mina arbetsredskap är Dreamweaver, Photoshop samt viss html-kodning.

1998 – 2001 Bild Grönköping, Grönköping**Assistent**

Bild Grönköping startades av Centrum för lokalhistoria vid Grönköpings universitet som ett projekt för att skapa en kommunal bilddatabas. Arbetet bestod av registrering och skanning av bilder, inventering av bildarkiv och fotosamlingar, kontakter med forskare, allmänhet och museipersonal. Till uppgifterna hörde även arbetsledande funktioner gentemot projektanställda och utbildning av dessa. Jag avslutade min anställning med att planera och utforma Bild Grönköpings hemsida.

1993-1994 Sveriges Television, Stenholm**Arkivredaktör**

Under min tid som arkivredaktör genomgick jag introduktion inom samtliga ProgramService sektioner/funktioner (Katalogredaktionen, Arkivtekniken, Bildarkivet och Film- och Videoförsäljningen). Utbildning i sökteknik och registrering i SVT:s stordatorbaserade katalog via terminal under systemet "Find-it". Dokumentation av äldre SVT sändningar för SVT:s programkatalog, inkluderade katalogresearch och konvertering av äldre kortkatalogbaserad information.

1991-1992 Proteater, Stenholm**Rekvisitör**

Anställd som rekvisitör hos Björn Björnson, Proteater, har jag i samarbete med scenograf och regissör tillverkat och införskaffat rekvisita till teaterpjäsen Virvelvinden. Jag var även delaktig i processen med att arbeta fram slutgiltig exponering/placering av rekvisita på scen.

1989-1990 Mera Mode, Grönköping**Dekoratör**

Som dekoratör arbetade jag huvudsakligen med textning, fönsterskyltning och exponering av butiksmaterial och matchning av varor i butik. Under våren 1990 byggdes butiken om och fick därmed vara med om ett helt nytt koncept att arbeta efter, "shop-in-shop" principen, där butiken indelas i olika avdelningar för att på så vis specialinrikta exponeringen mot olika kundgrupper.

Utbildning

2001 Webbdesign, Kommunal Vuxenutbildning
1998 European Computer Driving Licence, Lexicon
1996-1997 Kulturvård och konservering 20p, Göteborgs universitet
1986-1989 Kulturvetarlinjen 120p, Grönköpings universitet
1985-1986 Arkeologi 35p, Morristown universitet
1980-1983 Samhällsvetenskaplig linje, S:t Lars gymnasium

Datakunskaper

ECDL (Officepaketet)
Dreamweaver
Photoshop
Programspråk: html
Plattform: Windows
PC och Mac

Språk

Engelska – bra i både tal och skrift

Fritid

Familjen
Keramik
Sömnad
Uförsåkning

Mammaledig

Mamma åt Elisabet 1994-1996
Mamma åt Louise 1992-1993

Referenser

Referenser och intyg lämnas på begäran

Fridolinskolan söker info-assistent/administratör

Fridolinskolan verkar i en nordisk formskoletradition med inriktning på material och tekniker i förening med konstnärlig utveckling. Skolan har sedan starten 1955 haft som målsättning att ge den framväxande generationen möjlighet att pröva på, orientera sig och utveckla sina kunskaper inom konst, konsthantverk och formgivning. Utbildningarna är eftergymnasiala och medelåldern på de studerande är ca 23 år.

Tjänsten innefattar information och marknadsföring/administration och service

- Utveckla och planera intern och extern informationsverksamhet
- Ansvara för skolans reception, post och växel
- Svara på telefon- och mailfrågor samt informera och vägleda sökande om skolans utbildningar
- Göra och följa upp budget för informationsverksamheten
- Planera och administrera produktion av, upphandla trycksaker, annonser, affischer, pr-material och andra informationsåtgärder
- Administrera och delta i info-relaterade frågor vid skolans utåtriktade utställningar eller arrangemang
- Serva elever; informera om och administrera studiemedelsärenden, elevkår etc.
- Utbildningsadministration; elevstatistik till myndigheter, tidplaner, årskalendarium, scheman, närvarobokföring och utbildningsintyg, elevregister
- Ansökningsblanketter, arbetsprovsuppgifter, registrering, uppföljning med meddelandebrev och reservantagning etc.

Kompetens

- Kunskaper i Officeprogrammen samt Photoshop, Indesign (Pagemaker) och Dreamweaver
- Kunskaper i marknadsföring- och kommunikation
- Intresse för PR och kontaktskapande, kan presentera och representera
- Kunskaper i Databasprogram (Filemaker, Avanti)
- God språklig förmåga i svenska och engelska
- Maskinskrivning och praktisk kontorsmaskinvana

Person

Utåtriktad, samarbets- och serviceinriktad, organisatorisk, strukturerad, noggrann och kan samordna

Vi erbjuder dig

- ett utvecklande och ansvarsfullt arbete i en kreativ atmosfär
- trevliga arbetskamrater i en charmig miljö
- luncher utöver det vanliga

Välkommen med din ansökan som ska vara oss tillhanda senast den 7 nov 2003 till Stiftelsen Fridolinskolan, Box 3456, 112 34 Ekerö. Vill du veta mer om tjänsten, som är på heltid, ring rektor Henrik von Modérn på tel 08-599 88 77.

namn: Martin Kulturell **telefon:** 08-995 43 25
adress: Smultrongången 4D, 121 35 Hägersten **e-mail:** martin.kulturell@spray.se

Hej Fridolinskolan!

Här har ni en 32-årig informatör och marknadsförare med bakgrund i musei- och kulturarvsvärlden. Med mig som info-assistent/administratör får ni en sällskaplig, trygg och entusiastisk arbetskamrat. Fridolinskolan tilltalar mig som arbetsplats. Jag har träffat gamla elever som talat sig varma om skolans vänliga och kreativa atmosfär. De senaste åtta åren har jag arbetat på kunskapsförmedlande institutioner och jag vill fortsätta jobba i bildningens tjänst. Jag trivs bäst i en arbetsmiljö där det råder en kombination av tätt samarbete och stort eget ansvar. Nyfikenheten driver mig och engagemanget griper lätt tag i mig, vilket också smittar av sig på andra.

Jag har nyss lämnat Fornverket. Där jobbade jag med marknadsföringen för myndighetens förlags böcker och tidskrifter samt historiska besöksmål som Glimmingehus, Birka och Gamla Morristown. Jag fick mässvana genom planering och montermedverkan på flera mässor. Annars omfattade arbetet mycket skrivande för foldrar, broschyrer, webbsidor, annonser, säljbrev och en studiehandbok. Detta skärpte ytterligare förmågan att uttrycka mig i skrift med variation och slagkraft. Givetvis har jag erfarenheter av upphandling och kontakt med tryckerier. Jag har dagligdags haft administrativa kontorssysslor med allt vad det innebär och har handskats med såväl statistik, register som budgetarbete.

Den andra stora biten av jobbet var programverksamhet. Jag och en kollega arrangerade tillsammans rikstäckande evenemang. Inför Kulturhusens Dag 2002, med temat "Rum för religion", hade vi lockat 550 lokala arrangörer att visa 650 olika byggnader för religiös utövning. Evenemanget hade 35 000 besökare under en dag. Att hålla ett så omfattande arrangemang på rätt köl kräver förstås ett ordningssinne. Min dåvarande chef såg också i mig en drivande inspiratör och idéspruta. Jag blev befördrad till projektsamordnare före förra årsskiftet, strax innan min enhet fick ekonomiska bekymmer. Nu senast i höst hjälpte jag en annan avdelning på myndigheten att planera ett seminarium.

För 2½ år sedan gick jag ut Informationslinjen på Visingsö Folkhögskola. Det är en välrenommerad utbildning med ett tydligt praktiskt upplägg för informatörer. Genom yrkesverksamma lärare fick jag färdigheter i bland annat informationsteknik, medie-relationer, journalistik, trycksaksmakeri, grafisk formgivning och copywriting. Efter en lärorik praktik på Skansens informationsavdelning blev jag erbjuden att jobba vidare där som vikarierande informatör och flyttade upp till Stenholm. På Skansen fortsatte jag sedan som producent och arrangerade bland annat Skansens julmarknads program.

Flera års guidande som museilärare har gett mig rutin att tala offentligt på ett avspänt och spontant vis. Från guidning har steget inte varit långt till föredrag, presentationer och presskonferenser. Jag har ett – av kollegor och även chefer – omvittnat övertygande sätt. Samtalet är för mig det viktigaste sättet att komma fram till insikter, idéer och lösningar. Som relativt ung i kulturbranschen har jag årligen fått röra på mig från jobb till jobb. Jag har snabbt fått hantera en mängd nya arbetsuppgifter, lära känna en rad kollegor och sätta mig in i hur stora komplexa arbetsplatser fungerar. Detta har gjort mig mångkunnig. Det är med stort intresse jag söker denna tjänst och hoppas att jag får presentera mig mer i ett kommande möte.

namn: Martin Kulturell **telefon:** 08-995 43 25
adress: Smultrongången 4D, 121 35 Hägersten **e-mail:** martin.kulturell@spray.se

Meritförteckning

Arbetslivserfarenhet

- 2002-2006 Projektmedarbetare, Fornlämningsavdelningen, Fornverket [visstidsanställd på heltid, 030805-030930]
 Projektsamordnare, Informationsavdelningen, Fornverket [visstidsanställd på heltid, 030101-030630]
 Marknadsassistent, Informationsavdelningen, Fornverket [visstidsanställd på heltid, 020107-021231]
 2001 Producent, Programavdelningen, Stiftelsen Skansen [vikariat på heltid, 011001-011231]
 Informatör, Informations- & marknadsavdelningen, Stiftelsen Skansen [vikariat på heltid, 010605-010930]
 1997-2001 Museipedagog, Arbetets museum, Norrköping [visstidsanställd på heltid, 000619-000820]
 Vaktmästare, Arbetets museum [visstidsanställd på timbasis, 991001-991231]
 Entréassistent, Arbetets museum [timanställd, okt 1999- juni 2000]
 Uppdragstagande guide, Arbetets museum [mars 1997-juni 2001]
 1995-1999 Museilärare, Alvastra klosterruin, Fornverket [visstidsanställd på heltid 950623-950820, 960513-960820, 970501-970820, 980501-980831 samt 990501-990831, dessutom timanställd däremellan]
 1995-1996 Personlig assistent och vårdbiträde, Smörlyckans serviceboende, Lunds kommun [timanställd, 950923-960530]
 1994 Vårdbiträde, Sankta Annahemmet, Söderköpings kommun [visstidsanställd på heltid, 940610-940820]
 1992-1993 Vårdare på boende för utvecklingsstörda, Söderköpings omsorgsdistrikt, Östergötlands läns landsting [visstidsanställd på heltid, 920610-920830 samt 930720-930820]

Högre utbildning

- ht 2000- vt 2001 Informationslinjen på Visingsö Folkhögskola, med praktik på Skansens informations- & marknadsavdelning, Stenholm [010326-010520]
 vt 1994- ht 1995 Etnologi 50 p, fristående kurs vid Lunds universitet
 ht 1992- ht 1993 Historia 46 p, fristående kurs vid Lunds universitet
 ht 1991- vt 1992 Pressvetenskap 40 p, fristående kurs vid Lunds universitet

Gymnasieutbildning

- ht 1987- vt 1990 Naturvetenskaplig linje på Von Platens gymnasieskola i Söderköping

Värnplikt

- 1990-1991 I4, Lund [10 månader]

Datorkunskaper

Är van vid såväl Mac- som PC-miljö. Mycket goda kunskaper i Word, PageMaker, Photoshop och Illustrator. Baskunskaper i Excel, Filemaker, GoLive, PowerPoint och Quark Express.

Tre dagars grund- och fortsättningskurs i programmet Dreamweaver på Inexcess Utbildning AB

i november 2003.

Språkkunskaper

Engelska – mycket god i tal och skrift

Tyska – konversations- och läsförmåga

Ideell verksamhet

Grundare av och ordförande i kultur- & musikföreningen Shake Some Action och rockklubbsarrangör på Esplanaden i Norrköping 1998-2000. Discjockey.

Övrigt

Körkort, klass B

Erfaren projekt- och systemansvarig för utveckling av IT-applikationer

Samsonias IT-funktion söker nu, med placering i Stenholm, en medarbetare till förvaltning och utveckling av IT-applikationer inom bl a VPA-verksamheten.

Bakgrund

Samsonias VPA-verksamhet har under de senaste åren haft stora framgångar på marknaden och därmed växt kraftigt på flera olika orter. Funktionaliteten och den tekniska plattformen i dagens IT-system för VPA, med applikationsnamnet Empiri, kan inte längre utvecklas i takt med kundernas krav. Under hösten 2003 har ett projekt påbörjats som skall utveckla en ny affärsapplikation till Samsonias VPA-verksamhet. Ansvar för projektet har delfunktionen Affärsapplikationer, som idag också ansvarar för förvaltning och utveckling av Samsonias övriga affärssystem samt applikationer för intern användning.

Arbetsuppgifter

Utveckling och förvaltning av den nya VPA-applikationen för stöd till Samsonias VPA-verksamhet. Arbeta inom projektledning och applikationsunderhåll i nära samarbete med Samsonias organisation och externa leverantörer. Självtständigt leda arbetet och driva processen i projekt- och förvaltningsgrupper från start till införande. I din roll är du underställd chefen för Affärsapplikationer men rapporterar också till projektens styrgrupper. Med din erfarenhet och kunskap kring projektarbete så har du naturligt fokus på resultat, affärsnytta och teamwork.

Kravprofil

Akademisk utbildning och flera års erfarenhet av projektledning samt operativt arbete med IT-system. Utmärkande i din personlighet är initiativkraft, struktur och ett stort engagemang att utveckla IT-stödet inom Samsonia. Ett genuint intresse för affärsverksamheter och människor är en självklarhet. Du är van att presentera och tala inför grupp samt skriver dokument på svenska obehindrat. Har du tidigare utvecklat IT-applikationer till utbildningsverksamheter så är det en merit.

Information

För mer information om tjänsten kontakta Bjarne Nilsson 0290-775 308 eller Hans Westin 08-701 65 41 på IT-funktionen.

Ansökan

Skicka in din CV och en kort presentation av dig själv senast den 19 december till e-post: hans.westin@samsonia.se.

Christer Bengtsson

Kungsportsavenyn 16

731 50 Göteborg

Tfn dag: 070 123 45 67

Tfn kväll: 031 10 11 12

E-post: christer.bengtsson@hem.se

Född: 1970

Hej Hans,

Jag söker uppdrag/roller där jag kan kombinera och utveckla de erfarenheter jag fått som projektledare och verksamhetsansvarig för IT-avdelningen på utbildningsföretaget Eductus med de kunskaper inom projektstyrning och objektorienterad systemutveckling som jag skaffat under mina år som IT-konsult på Consultus. Inom det tekniska området har jag en generalistkompetens och min styrka ligger i att vara länken mellan tekniken och verksamheten. Exempel på uppdrag där jag tror jag skulle kunna passa in är som projektledare, verksamhetsansvarig eller systemansvarig, gärna i en verksamhet med anknytning till utbildning och/eller i en verksamhet som har ett samhällsengagemang.

Personligt

Jag engagerad, driftig och har en "vinnande" personlighet som bidrar till att jag lätt blir accepterad i nya grupper där jag ofta intar ledande roller. Jag har lätt för att uttrycka mig i både tal och skrift på såväl svenska som engelska.

Som yrkesman är jag tydlig och inte rädd för att klargöra min ståndpunkt. Jag har lätt för att fatta beslut och kan med kraft driva igenom dessa om så behövs. Jag är van vid samarbete på alla nivåer eftersom jag har arbetat med såväl styrelse och ledning som underställda och jämställda medarbetare. Samarbete är viktigt för att jag ska känna arbetsglädje och entusiasm!

Yrkesbakgrund

Eductus; projektledare och verksamhetsansvarig inom IT-området, 1997-2000

Som projektledare och IT-ansvarig på utbildningsföretaget Eductus ledde och utvecklade jag IT-avdelningen från att ha varit en enkel servicefunktion till att bli en modern IT-avdelning med en affärsmässig syn på IT.

Jag ansvarade för IT-avdelningens hela verksamhet: förvaltning, drift och utveckling av system. Därtill ansvarade jag för arbetsmiljö, ekonomi och personal, samt representerade IT-området i koncernledningen.

Inledningsvis arbetade jag med att rekrytera personal och utforma rutiner för hur arbetet skulle bedrivas. Framöver handlade mitt arbete mer om att analysera verksamhetens behov av IT-stöd, utarbeta planer och beslutsunderlag till företagsledningen och styrelsen för hur företaget på bästa sätt skulle jobba med IT som ett effektivt verktyg i verksamheten.

Resultatet av mitt arbete kunde mätas i en IT-organisation som var 8 ggr mer effektiv jämfört med motsvarande IT-avdelningar i andra företag (Eductus ansökan om Utmärkelsen Svensk Kvalitet 1999).

I egenskap av projektledare ledde jag bland annat utvecklingen och införandet av ett nytt intranät och ett nytt elev- och kursadministrationssystem. Dessutom hade jag i uppdrag att leda ett projekt som syftade till att outsourca ekonomifunktionen.

Consultus; projektledare, kravhanterare utredningar och analyser, 2000-2006

Min konsultroll har varit som projektledare och rådgivare inom områdena kravhantering, användbarhet och informationsstrukturer. Jag har deltagit i och lett ett flertal systemutvecklingsprojekt i olika organisationer och i vitt skilda tekniska miljöer. Nedan följer en kort sammanställning av några roller och uppdrag som jag har haft:

- Inom intranät- och Content Management området har jag haft uppdrag som projektledare med ansvar för användbarhet och informationsstruktur i flera globala intranätprojekt. Min roll har varit att driva dialogen med verksamheten för att säkerställa att intranätet tillgodoser dess behov.

- Inom området supply chain management (SCM) har jag haft uppdrag med ansvar för framtagning av riktlinjer för hur informationsflöden och vyer ska hanteras mellan bakomliggande system och webbgränssnitt mot slutanvändaren.

För att effektivt identifiera och fånga verksamhetens krav och hitta kreativa lösningar på komplexa problem har jag ofta använt mig av workshops. Jag har även utbildat en mängd professionella workshopledare under min tid på Consultus.

Inom projektstyrningsområdet har jag erfarenhet av både PROPS och IAD. Därtill har jag goda kunskaper om RUP och objektorienterad systemutveckling.

Som konsult har jag lärt mig att vara säljande och att på kort tid sätta mig in i den nya verksamheter och bli produktiv.

Utbildningsbakgrund

Min grundutbildning fick jag på Chalmers civilingenjörsutbildning Datateknik 180p. Under utbildningen intresserade jag mig främst för området människa-datorinteraktion. Tack vare detta fick jag en god teoretisk grund för hur IT-system bör utformas för att tillgodose människors och organisationers behov att ta med mig ut i yrkeslivet.

Fritid och familj

På fritiden jobbar jag gärna med praktiska saker som att bygga om köket, fixa med båten eller bara laga god mat och umgås med familj och vänner. Jag bor med fru och två barn (12 och 14 år) på Tjörn.

Med vänliga hälsningar

Christer Bengtsson

Christer Bengtsson

Kungsportsavenyn 16

731 50 Göteborg

Mobil: 070 123 45 67

Hem: 031 10 11 12

E-post: christer.bengsston@hem.se

CURRICULUM VITAE

Namn: Christer Bengtsson

Född: 12 juni 1970

Civilstånd: Gift

Utbildning/Kurser

2003	PROPS projektstyrning
2002	Modellering och modelleringsledning, Mistral
2001	Projektstyrning, Consultus
2001	Workshopleaderutbildning, Consultus
1990-	Datatekniklinjen 180p Chalmers, inriktning "Människa datorinteraktion"
1986-1990	Fyraårigt tekniskt gymnasium, el-tele inriktning

Språk

Svenska flytande i tal och skrift.
Engelska obehindrat i tal och skrift

Arbetslivserfarenhet och konsultuppdrag

Consultus 2000-2006

Konsult och projektledare inom områdena kravhantering, användbarhet (usability), verksamhet-, process- och informationsmodellering. Nedan följer ett urval av de mest relevanta uppdrag jag haft under perioden på Consultus.

2003	<i>Curarae</i> ; framtagning av beslutsunderlag till styrgupp avseende vidareutveckling av e-handelsplattform. Även kravanalys och workshopledning.
2002-2003	<i>Konsumentrådet</i> ; Utveckling av ny webbplats. Projektledning och kravhantering. <i>SEKO</i> ; Kravanalys och informationsstruktur för ny medlemsportal.
2002	<i>Ansvar</i> ; Förstudie extern webbplats. Krav, informationsstruktur och framtagning av beslutsunderlag för upphandling av content-managementverktyg. <i>System Solutions Ltd.</i> ; Ansvarig för framtagning av ny informationsstruktur och usabilitydesign för en Supply Chain Management (SCM). Användningsfallsmodellering och usabilitydesign.
2001	<i>MobileCom</i> ; Införsäljning, planering och genomförande av förstudie avseende informationsarkitektur i MobileCom:s nya koncernportal för 30 000 medarbetare. <i>Consultus</i> ; Ansvarig för metodutvecklingsprojekt med syfte att skapa en arbetsmodell för utveckling av processtödjande intranät.
2000-2001	<i>Finansia AB</i> ; Intranätsprojekt; användbarhetsanalys, kravhantering, informationsstrukturering, interaktionsdesign.

Eductus 1997-2000

Huvudsakligen ansvarig för IT-avdelningen inklusive uppbyggnad, styrning och uppföljning av verksamheten. Personalansvar för 6-10 personer. Eductus hade under den perioden ca 250 medarbetare och omsatte ca 130 mkr.

- 2000 Tf. ekonomichef med uppdrag att outsourca ekonomifunktionen och införa ekonomistyrning i företaget.
- 1999-2000 Initierade och drev det förändringsprojekt som hade till syfte att förbättra och effektivisera Eductus stödjande processer (ekonomi, kvalitet, marknad och IT).
- Arbete med utveckling av en struktur och modell för att göra ett bokslut över det Intellectuella Kapitalet.
- Beställare/kravställare och projektledare i arbetet med att ta fram ett koncerngemensamt processtöd för kursverksamheten.
- Rådgivare åt VR-gymnasiets rektor och VD i frågor kring IT och IT-organisation.
- 1999 ViceVD med ansvar för IT-strategier i Eductus-koncernen.
- 1997-1998 Projektledare och IT-chef med ansvar bl.a. för drift och utveckling av Eductus nätverk och servrar. Personalansvarig för 6-10 medarbetare.
- Byggde under ett och ett halvt år upp och etablerade en intern IT-organisation som blev ca 8 ggr mer effektiv jämfört med motsvarande IT-avdelningar i andra företag.
- Beställare/kravställare och projektledare i arbetet med att ta fram och förankra ett nytt kursadministrativt system till ett av företagets affärsområden.
- 1997 Eductus; genomförde en förstudie om Eductuss interna informationshantering inför en förestående kraftfull expansion. Fick uppdraget att planera och genomföra en intranätsatsning från infrastruktur till design och implementering.
- 1995 Eductus, IT-lärare

ERFARNA BERÄKNINGSINGENJÖRER

Vi har en växande efterfrågan på våra tjänster inom bilindustrin och övrig verkstadsindustri och vill anställa erfarna beräkningsingenjörer, gärna med erfarenhet inom områdena: strömningslära, pneumatik och pumpteknik.

I botten bör Du ha god utbildning i strömningsmekanik, god erfarenhet av CFD och vara minst civilingenjör. Du bidrar positivt i projektarbete och Du vill utvecklas inom ditt område.

Tjänst: Erfarna Beräkningsingenjörer

Hej!

Jag är nyutexaminerad doktor i Mekanik från LiTH i Lund och har genom min forskning och undervisning skaffat mig en ganska stor kompetens inom strömningslära, hydraulik och pumpteknik. Dessutom har samarbetet med ITT Flygt, som var uppdragsgivare till mitt forskningsprojekt, givit mig en hel del viktiga industriella erfarenheter. Jag är mycket intresserad av modellering och simulering av fluida system och känner att jag vill fortsätta att utvecklas inom detta område. Därför blev jag mycket glad när jag såg på Er hemsida att Ni söker beräkningsingenjörer.

Jag har periodvis jobbat väldigt mycket och har lyckats åstadkomma en hel del nya och intressanta forskningsresultat. Opponenten vid min disputation, Dr. George Benson från Caterpillar Corporate Research and Development i USA, tyckte att jag hade gjort ett mycket bra arbete. Min forskning har också uppmärksammats av professor Bill Hudson från University of Chicago i hans bok "Mathematical Models of Screw Pumps", som kom ut i våras på förlaget Springer.

Jag har under åren utvecklats till en mycket självständig analytiker och problemlösare, men jag arbetar också gärna i grupp och ett av de bästa arbetena i min avhandling gjordes tillsammans med Professor Nils Persson från institutionen för Mekanik på LiTH.

Jag behärskar redan många av de allra vanligaste beräkningsprogrammen och har väldigt lätt för att lära mig nya. Dessutom har jag även erfarenhet av att utveckla egna beräkningsprogram.

Om Ni vill ha mer information om min bakgrund, se den bifogade meritförteckningen.

Med vänlig hälsning

SUMMARY OF QUALIFICATIONS

Innovative analyst, modeler and also designer of fluid systems and with a proven track record of developing research and achieving significant findings. Well developed presentation, training and supervising skills. Strong computer abilities, able to quick learn new programs.

EDUCATION

Ph.D., Mechanics, LiTH, Lund, 2003

Thesis: “*Analysis of Friction and Wear in Screw Pumps*” (3 published scientific journal publications, 2 submitted)

M.Sc., Mechanical Engineering, LiTH, Lund, 1998

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Research

Developed a mixed CFD and analytical method that considerably reduces the CFD model size and thereby also the solution time of CFD wear simulations of screw pumps.

Derived general mathematical models of screw pumps that are capable of representing *all* screw pump types.

Identified and investigated the key factors that affects the friction in screw pumps.

Computer Modelling/Programming

Developed two comprehensive programs utilizing FORTRAN and MATLAB. One of those was used for prediction of wear in screw pumps while the other was used for prediction of friction in screw pumps.

Developed program for kinematic predictions of a robot for the automotive industry utilizing AutoLISP.

Testing/Machine Design

Designed a computer-based test rig for measuring of wear in screw pumps.

Designed a test rig for measuring of friction in screw pumps.

Training

Gave lessons, developed course material, and was ADPAC and FEMLAB instructor in CAE courses.

Supervised industrial product development projects.

WORK HISTORY

Ph.D. Student, Department of Mechanics, LiTH, Lund, 1999-2003

Research Engineer, Department of Mechanics, LiTH, Lund, 1997-1999

Industrial Internships – including positions, 60 weeks, 1988-1995

Sergeant, P4, Hässleholm, 1990-1991

COMPUTER SKILLS

ADPAC, KIVA, DUNS, MATLAB, Maple, AutoCAD, VULCAN, FEMLAB, Microsoft Office

LANGUAGE SKILLS

Swedish (fluent), English (very good), German (moderate)

Medarbetare till konferensavdelningen på Sundströms Kursgård

Vi söker dig som har några års arbetslivserfarenhet eller skolutbildning inom hotell och restaurangbranschen. Varannan vecka arbetar du dagtid och varannan vecka natt. Du har din bas i receptionen och arbetar framför allt med gästservice. På natten tillkommer kompletterande arbetsuppgifter såsom konferensmöblering, grovstädning och diverse administrativa arbetsuppgifter. Du är stundvis den enda personen på anläggningen vilket betyder att allt som en gäst vill ha hjälp med blir din arbetsuppgift.

Du skall vara fysiskt stark, noggrann, positiv och en lyhörd person samt kunna arbeta både självständigt och i arbetslag.

Tjänsten är heltid.

Britta Bus
Pl 123
123 45 Sysslöstad
Hem: 091/121212
Mobil: 070-212121
E-mail: bbus@telia.com

Ansökan till tjänsten som medarbetare till på konferensavdelningen

Hej

Såg annonsen och tänkte att detta verkar vara perfekt för mig, ett stimulerande och omväxlande arbete med mycket kundkontakt vilket jag tycker är roligt och stimulerande.

Jag är en glad och utåtriktad tjej på 38år.

Har sedan 1989 arbetat i en klareringsexpedition på Tullen Kallax.

Det har krävts att man har varit både flexibel och stresstålig då vi har betjänat kunder både via fax, telefon och direkt vid luckan, oftast samtidigt.

Jag är van vid kundkontakter och har stor erfarenhet av olika typer av människor.

Vidare har det gett mig en enorm erfarenhet av problemlösning av olika slag. Det kan handla om import av hundar och katter som kommer med ofullständiga dokument och en matte som är helt förtvivlad.

Jag kan ställas inför helt skilda situationer vilka alla kräver sin speciella lösning.

Men som jag brukar säga ingenting är omöjligt bara viljan finns.

Utanför kontorstid hade vi även telefonupplysning till hela Sverige gällande införselregler, tullsatser mm vilket har gett mig vana att ge service via telefon.

Det innebar att man måste fatta snabba beslut och oftast hade man ingen mer än sig själv att diskutera med.

I arbetet har även ingått hantering och avstämning av kassa.

Det har också givit mig datavana, då vi har ca 150 export och importärenden per dygn som skall registreras i tullens interna system, men jag är också van att arbeta i Word och Excel

Tyvärr så ska ju Tullen spara pengar och det leder till neddragningar av personal och har man "bara" jobbat sen 1989 så blir det min tur att gå.

Men eftersom jag är positiv av naturen ser jag det som en utmaning och en ny möjlighet.

Innan Tullverket arbetade jag i växel/reception och på en faktureringsavdelning samt serverade på hotell.

Hela mitt yrkesliv har inneburit kundkontakt och service vilket jag vill fortsätta med.

De senaste 7 åren har jag arbetat 3-skift, men jag jobbar lika gärna bara natt.

Har arbetat både i grupp och självständigt, på tullen hade vi ensamtjänstgöring på nätter och helger.

Skiftarbetet har passat mig jättebra eftersom jag ägnar min fritid åt min häst som jag tränar dressyr och hoppning på.

Brukar även försöka hinna styrketräna ett par dagar i veckan. Det och arbetet i stallet har gjort att jag är fysiskt stark.

Sitter även med i styrelsen för en ridklubb som sekreterare.

På våra tävlingar brukar jag ha ansvar för sekretariatet vilket innebär att man ska ta emot startanmälan, uppdatera startlistor, skriva ut resultat, svara på frågor mm.

Man är spindeln i nätet kan man säga.

Men det är bara roligt när det är mycket att göra, det är en utmaning.

Talar, förstår och skriver engelska mycket bra.

Har B-körkort och egen bil.

Till sist varför ska ni välja mig?

Jag är en glad och positiv tjej som gillar utmaningar

Jag har stor erfarenhet av kundkontakt, service och problemlösning

Jag är ordningsam och noggrann

Jag är fysiskt och psykiskt stark

Ser fram emot ert svar

Med vänlig hälsning

Britta Bus

Meritförteckning

Arbetslivserfarenhet

Tullverket 890328-

Tullinspektör

Expeditionstjänst: registrering av export, import och transiteringar, kassaansvar, upplysningar, fartygsklarering. Skifttjänstgöring dygnet runt. Bevakningsarbete i tullfiltret: kontroll av resande, kassatjänst.

Lastarna 1987 –1989

Växeltefonist/kontorist

Telefonistarbete, ansvar för efterkravskassa, tidrapportering av löner, registrering av fraktsedlar, fakturering.

Advokatfirman Culpa 1987 (extra vid behov)

Växeltefonist/receptionist

Ta emot samtal och klienter, posthantering mm

Delta Hotels 1985 – 1987

Frukostvärdinna

Iordningställande och servering av frukost samt för- och eftermiddagskaffe till konferensgäster.

Efter gymnasiet –84 till dess att jag började på Delta Hotels ägnade jag mig åt resor och arbete hemma i jordbruket.

Utbildningar

Tullskolan

Varukännedomsutbildning (VAK) 1992

Allmän kurs i tulltjänst 1989-1990

Militärutbildning

Frivillig försvarsutbildning inom flygvapnet 1991

John Bauer Gymnasium i Sysslöstad

Naturvetenskaplig linje 1984

Sysslöstads Folkskola

Grundskola 1981

Kurser

Statens skola för vuxna

Biologi 2002

Diverse kortare datakurser i tullverkets regi

Word, Excel och Windows NT 1998-99

Utredare till Stockholmspolisen med placering i Skarpäng

Vi söker en erfaren utredare till Skarpäng

Närpolisområde Skarpäng består för närvarande av 46 medarbetare. Av dessa är 39 poliser som arbetar i yttre tjänst eller som utredare. Administrationen består av 7 medarbetare som arbetar med allt från receptionstjänstgöring till utredningsadministration. Som organisatorisk enhet tillhör närpolisområde Skarpäng den polisoperativa avdelningen. I Skarpäng finns också del av Gränspolisen placerad. I polisområdet finns distansutbildning för poliser, de är knutna till Polishögskolan i Solna och lärcentrat CFL i Skarpäng.

Arbetsuppgifter

- Handläggning av utredningar, med förekommande brottsutredningar vid en utredningsavdelning.
- Utredda såväl åklagarledda som polisledda förundersökningar.
- Samarbete med andra utredare i myndigheten.

För uppgiften krävs att

- Du har stort intresse för utredningsverksamhet
- Du har förmåga att lyssna och vara lyhörd
- Du har god samarbets- och kommunikationsförmåga
- Du har förmåga att arbeta både självständigt och i grupp
- Din organisatoriska och administrativa förmåga är god
- Du är mål- och resultatinkriktad som person
- Du har lätt för att uttrycka Dig i tal och skrift
- Du har förmåga att arbeta, prioritera och fatta beslut även under stress
- Du tar aktiv del i verksamhetens och därigenom Din egen utveckling

Kunskaper

Du ska ha dokumenterat god utredningsvana . En bred polisiär kunskap om olika verksamhetsområden är också meriterande. Du har grundläggande datakunskaper och du behärskar Dur och Rar som arbetsverktyg.

Övrigt

En majoritet av Skarpängs utredare är män och vi ser därför gärna kvinnliga sökande.

Placering: Skarpäng

Lön: Individuell lönesättning tillämpas

Arbetstider: Periodplanerad arbetstid tillämpas

**Anmäler mitt intresse som utredare till Stockholmspolisen med placering i Stockholm
dnr A 712-5102/05**

Jag heter Petra Polis, 51 år. Jag tycker att arbetet låter intressant och med min tidigare bakgrund som byråassistent, utredare och telefonintervjuare vet jag att det är ett arbete som passar mig.

Utredning och service i möten med människor har gått som en röd tråd i alla mina jobb från Kronofogdemyndigheten(KFM) till Statens Pensionsverk(SPV). Jag har träffat oroliga, irriterade och undrande människor där min uppgift har varit och är att förklara eller informera på ett förstående men ändå korrekt sätt. Mina beslut grundar sig på lagar, förordningar och avtal som oftast kräver förklaringar för en lekman. Dessa möten sker nästan jämt under svåra och stressade situationer där jag har stor nytta av mitt tålamod, min förmåga att ”känna av” situationen och min kunskap att lyssna på människor. Jag har alltid varit intresserad av att undersöka, att forska, och att ”gräva” för att hitta eller nå ett resultat. Att vara lite detektiv har varit ett måste i mitt yrkesliv.

Jag har lätt för att få kontakt med människor, är inte rädd för att tala med och inför främmande grupper. Jag är den som ”tar tag” i uppgifterna, ser möjligheterna, stimulerar och ser till att allt kommer igång. I tidigare och nuvarande arbete handlägger jag självständigt mina egna ärenden men tillhör ett team som arbetar mot ett gemensamt mål.

Mitt öppna sinne gör att jag gärna lär mig nya saker och träffar nya människor i alla åldrar. När jag inte kan något frågar jag om hjälp och mina kunskaper delar jag gärna med mig av. Mina arbetskamrater uppskattar mig för mitt positiva och glada sätt, min förmåga att lyssna, stimulera och stötta. Detta bidrar till en fin stämning på arbetsplatsen.

Har arbetat 27 år vid Kronofogdemyndigheten (KFM) i Stockholm. Jag arbetade med löneexekusion (utmätning i lön) av skatter, böter, underhållsbidrag och enskilda fordringar.

När jag slutat min anställning vid KFM hade jag en tidsbegränsad anställning vid GFK där jag gjorde telefonintervjuer med privatpersoner.

Nu arbetar jag på Statens Pensionsverk (SPV) som utredare. Det innebär att jag undersöker om anställningar för statligt anställda ger rätt till tjänste-/ avtalspension.

Jag är gift med Petter, egen företagare. Vi har en gemensam dotter, Stina som har ett eget liv numera. En glad hund ingår även i familjen och pga henne får vi många sköna promenader.

Meritförteckning.

- 720619-990101 Kronofogdemyndigheten i Stockholm, byråassistent
Mitt arbete innebar registrering av inkomna ärenden, utredning av gäldenärens ekonomiska och sociala situation och att därefter fatta ett beslut om utmätningsbeloppets storlek. Jag arbetade även med bokföring och redovisning av inbetalda medel till sökanden och borgenären. Arbetsuppgifterna medförde daglig kontakt med arbetsgivare, gäldenärer och myndigheter.
Jag skötte även Allmänna diariet, där all inkommande post som skall besvaras registreras.
- 990106-990604 GFK Marknadsforskning, telefonintervjuare
Intervjuer med privatpersoner i undersökningar beställda av myndigheter och företag. Jag satt även och ”spårade” personer som var svåra att få tag i.
- 991101- Statens Pensionsverk, utredare
Jag undersöker om anställningar för statligt anställda ger rätt till tjänste-/ avtalspension beroende på vilket pensionsavtal som gäller för tillfället. Arbetet innebär tät kontakt med myndigheter beträffande tjänste-matriklar och med pensionskassor för att bedöma om samordning skall ske.

Utbildning.

Tre år på gymnasium, samhällsvetenskapliga linjen. Examen 1972.
Datakörkort 1998.
Kortare kurser i kommunikationsteknik och intervjueteknik.
Interna utbildningar vid Kronofogdemyndigheten och Statens Pensionsverk (SPV).

Övrigt.

AB-körkort

Referenser och betyg finns.

Med vänlig hälsning

Petra Polis

Hej

Jag heter Per Flygmekaniker och är flygtekniker, jag arbetar i försvarsmakten. Det har jag gjort i 22 år. Där har mitt intresse för teknik fått utvecklas på en bred front och haft ett samarbete inom en stor arbetsgrupp.

Av den anledningen vill jag härmed söka er utannonserade tjänst som **Montör**.

Jag har jobbat med tillsyner på flygplan JA 37 Viggen på flygplanverkstaden. Vi jobbade i tillsynslag om 5 personer med omväxlande arbetsuppgifter och utförde alla ingående arbetsuppgifter på en tillsyn. Det ingår motorbyten, besiktningar, apparatbyten, kontrollkörning av hydraulsystem, miljösystem (temperaturreglering för elektronik och kabin) och motorkörning. Man utför även mindre modifieringar.

Jag har även varit med på stora modifieringsarbeten där vi har byggt om elsystemet på flygplanet. Vi var 5 personer som under 15 veckor demonterade och drog in nya elkablar samt klämde kontakthylsor och monterade ihop skarvdon. Vi utförde även kontroll av installationen och återställde kabelstammarna.

Nu är jag på kompaniet och löser den dagliga tjänsten på linjen där snabba förändringar förekommer nästan dagligen. Jag tankar och servar flygplan både mellan passen och större arbeten som tar flera dagar. Jag har även deltagit i flera övningar förlagda på andra baser. Vi var på en vinterövning i Norrland där vi klargjorde flygplan som hade stått utomhus under natten i 25 graders kyla.

Jag har i botten fordonsteknisk utbildning gren flygmekaniker.

Jag har fått internutbildning på bland annat inreglering och felsökning motor RM8B (Viggenmotorn), flygplansel, skarvdons- och klämkurs, ECDL-datakörkort, UGL-kurs (Utveckling Grupp Ledare) mm.

Jag bor i villa är gift och har tre barn som är 17, 15 och 13 år gamla. Alla tre är fotbollsintresserade och spelar fotboll.

Mina svärföräldrar är lantbrukare och där brukar jag vara med och hjälpa till då det behövs med olika arbetsuppgifter. Jag kör traktor med olika maskiner tillkopplade under olika delar av året. Jag brukar även ha problem med att låta bli att hjälpa till då någon har problem av teknisk art.

Jag är själv idrottsintresserad och har spelat fotboll och friidrottat som ungdom. Nu håller jag mig igång för motions skull. Jag har även arbetat ideellt inom nykterhetsrörelsen i nära 25 år. Där har jag både varit ungdomsledare och haft förtroendeuppdrag inom olika styrelser. Där är jag fortfarande medlem.

Jag har alltid varit intresserad av att få vidareutveckla och fortbilda mig med nya arbetsuppgifter. Jag har aldrig tvekat på att prova på nya saker och känner att er annons lockar mig mot nya utmaningar både i verkstadslokaler och i förmodligen lite mer obekväma fältarbeten. Jag tycker det låter intressant med det omväxlande arbetsuppgifter som jag uppfattar att ni har. Jag hoppas ni tycker min ansökan verkar intressant och hoppas att ni vill träffa mig för ett personligt möte.

Med vänliga hälsningar

Per Flygmekaniker

Meritförteckning

Personlig information

601210-9595
 Per Flygmekaniker
 Villan
 123 45 Någonstans
 064-123456 bostaden
 070-123 45 67
 031-123456 arbetet
per.någonstans@provapå.com

Anställningar

F1/Försvarsmakten	1981 –	Flygtekniker civil
Domus Sport	1980 – 1981	Affärsbiträde

Utbildningar

Matte B	2003	
Engelska A	2001 – 2002	
Gymnasiet	1977 – 1979	Fordon/Flygmekaniker
Grundskola	1968 – 1977	

Pågående utbildningar

Svenska B	2003
Matte C	2003

Internutbildningar

Typutbildningar	
SK 60	2002
Ja 37(Viggen)	1986
J 35(Draken)	1981
Inreglering RM8B(Viggenmotorn)	1990
Felsökning RM8B	1996
Flygplanel	1998
Skarvdon/klämkurs	1998
UGL-kurs (Utveckling Grupp Ledare)	1995
Fordonsutbildning/Flygplansbogsering	1982

Andra meriter

Körkort *BEC***
 Förtroendeuppdrag i olika styrelser (ordförande, sekreterare, kassör, ledamot).

Assistent till Trissenheten

Statens Lotteriverk är regeringens expertmyndighet inom spel och dobbelpolitiska området och har ett samlat sektoransvar för casino, hasardspel och folkspel. Det innebär bla att verket följer, analyserar och håller regeringen informerad om utvecklingen inom näringarna samt verkställer de politiska besluten inom verksamhetsområdet.

Trissenheten är en registerenhet inom kontrollavdelningen . Enheten svarar för driften av den centrala trissdatabasen vilket är ett spårningsregister över alla sålda trisslotter i Sverige.

Arbetsuppgifterna består i registerarbete omfattande registreringar och rättningar i centrala lotteribasen. Detta arbete sker i huvudsak vid pc. Vidare sitter personalen varannan dag på ”slingan”. Vilket är vår telefonservice gentemot våra storspelare. Övrigt förekommande arbetsuppgifter är postöppning, arkivering och allmänt administrativt arbete.

Krav:

Två årigt gymnasium

Pc vana

Vana vid kundservice eller kundsupport

Ordningsam och noggrann

Vana vid stundtals ojämn arbetsbelastning

Stina Larsson
Ankelvägen 17
111 11 STORSTAD
Tfn: 014-12 34 56

ANSÖKAN

Statens Lotteriverk
Trissenheden i Storstad

Assistent vid Trissenheden

Ni efterfrågar en ordningsam och noggrann arbetskamrat!

Detta stämmer väldigt bra på mig. Jag ser mig själv som en lugn och trygg person med båda fötterna på jorden. Mitt arbete har alltid präglats av noggrannhet och jag lämnar ogärna ifrån mig ett jobb som jag inte är nöjd med. Utöver detta anses jag vara mycket strukturerad i min tillvaro.

Min uppfattning om ett arbete med högt tempo är enbart positiv, vilket för mig betyder att det alltid finns arbetsuppgifter att utföra. På Försäkringskassan fick jag en god uppfattning om min stresstålighet, då arbetet där innebar att alla ärenden helst skulle handläggas på samma gång. Jag lärde mig dessutom att hantera jobbiga situationer med missnöjda kunder, både via personlig kontakt och per telefon.

Andra beskriver mig som en person med ett positivt bemötande mot andra människor. Service innebär för mig att vara trevlig och hjälpsam. Denna egenskap har jag haft nytta av i alla mina tidigare arbeten, där kontakt med människor i olika situationer har varit en viktig del i mitt jobb. Från tidigare anställningar har jag även stor erfarenhet av samarbete, då det ofta inneburit att ingå i ett team. Detta har lärt mig att vara lyhörd för andras åsikter och att ta hänsyn till andras personligheter.

Dessa egenskaper samt min mångåriga erfarenhet av administrativt arbete tror jag kommer väl till pass hos er. Beträffande min datorvana har all handläggning vid Försäkringskassan och Statens äldreverk genomförts via data.

Min fritid tillbringar jag mest med min familj - sambo och två barn - där bl a villa, skärgårdsliv och mina barns aktiviteter blir en stor del. Förutom detta tillgodoser jag mina egna behov för att må bra med golf, innebandy, styrketräning, promenader och mina vänners sällskap.

Jag hoppas att jag väckt ert intresse med detta brev, och ser fram emot ett personligt möte där jag kan berätta mer om mig själv och mina kvalifikationer.

Med vänliga hälsningar

Bifogat: Meritförteckning

MERITFÖRTECKNING

Stina Larsson
 Ankeltvägen 17
 111 11 STORSTAD
 Tfn: 014-12 34 56
 Född: 1960

Anställningar

- Utredare - Statens äldreverk* *1998 - ff*
- Inhämta och registrera anställningsuppgifter
 - Utredda och bedöma eventuell pensionsrätt hos andra pensionsgivare
 - Kontroll och rättning av inlagda uppgifter
 - Kontakt med arbetstagare och myndigheter via brev och telefon
- Team/Kundansvarig, vikariat - Statens äldreverk* *1999 - 2000*
- Produktions-, verksamhets- och personalansvar för 10 medarbetare
 - Kundansvar mot myndigheter
- Växelttelefonist - Försäkringskassan Småland* *1996*
- Ansvarig för växeln på kontoret
- Försäkringssekreterare - Försäkringskassan Småland* *1990 - 1996*
- Utredning, beslut och utbetalning av olika ersättningar inom socialförsäkringen
 - Personlig information om föräldrapenning
 - Kundservice via telefon och reception
 - Kontakt med andra myndigheter
- Fritidsledare - Storstads kommuns fritidsförvaltning* *1986 - 1990*
- Planera och utföra verksamhet vid fritidsgårdar för barn 7-18 år
 - Planera och genomföra fria aktiviteter på skolornas mellanstadier
- Kanslist - Hallstahammars kommuns fritidskontor* *1979 - 1986*
- Personal- samt arkivredogörare
 - Handläggning av bidrag, föreningsservice och information till föreningar
 - Uthyrning/debitering av lokaler, anläggningar och båtplatser
 - Övrigt kontorsarbete
- Var med om att bygga upp fritidskontoret då kommunen bildades, vilket innebar att ta fram lämpliga rutiner, blanketter, m m.
- Kontorist - Surahammars kommuns ekonomikontor* *1979*
- Löneuträkning för tillfälligt anställda
 - Handläggning av sjukanmälningar
 - Löpande kontorsarbete på löneavdelningen
 - Avbytare som växelttelefonist

Affärsbiträde - Marcus Svenssons Livs AB 1978

- Förekommande arbetsuppgifter i livsmedelsbutik

Telefonist – Göta Lantmän ek. för. 1978

- Bokning av tider för spannmålstömning

Utbildning

Yrkesteknisk examen med inriktning mot administration och ekonomi, 60p 1997 - 1998

Högskolan Storstad

Datautbildning, 14 veckor (Microsoft Office och SPCS) 1996

LärData

Fritidsledarutbildning, 80p 1984 - 1986

Fornby folkhögskola

Tvåårig ekonomisk linje 1976 - 1978

Kungshögskolan

Övrigt

Manuell bokföring (redovisning/bokslut hos revisor) 1988 - 1991

Furan Sport AB

Sekreterare i idrottsförening 1980 - 1984

Instruktör för Domus sport fotbollsskola 1986

Grundläggande utbildning i Microsoft Office och SPCS administrations- och redovisningssystem. Arbetserfarenhet finns i Word, Excel och Outlook. Utöver dessa har jag arbetat med Internet, FAM (digitalt bildarkiv) och Diabas (diariesystem för ärenden).

Förutom mitt modersmål svenska har jag bra kunskaper i engelska.

Körkort, klass B.

Referenser och betyg/intyg lämnas gärna på begäran.

GUNDES SPORT

Till vårt huvudkontor söker vi en: Marknads- och försäljningsassistent,

Vikariat för Stina som ska vara mammaledig 1 1/2 pr. Tillträde mitten på mars. Tjänsten är på heltid och för rätt person finns möjlighet till förlängning.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter:

assistera VD, försäljningschef, produktchef samt våra utesäljare, leveransbevakning och inleveranser, sköta kontakten med våra speditörer, kolla tulldeklarationer, kontering av fakturor, kundservice, registrering av artiklar, uppdatering av internet onlinesida.

Vi vill att du som söker har god datorvana och kan uttrycka dig väl i både tal och skrift på svenska och engelska. Du är noggrann, flexibel och kan hantera ett högt arbetstempo.

Det är meriterande om du har tidigare erfarenhet av tull och speditorsfrågor samt om du har ett intresse för våra produkter. Vi lägger stor vikt vid dina personliga egenskaper.

Sista ansökningsdag: 020128

Vid eventuella frågor om tjänsten kontakta Åsa Mejstedt på telefon 090-561607 eller via mail:

Skicka din ansökan till:.....

Gundes Sport AB
Box 5521
753 02 UMEÅ

Umeå 2005-01-18

Hej Åsa!

Efter ett trevligt samtal med Dig igår, vill jag med detta brev söka tjänsten som marknads- och försäljningsassistent hos Er på Gundes Sports AB. Jag tycker att arbetsuppgifterna låter mycket intressanta och överensstämmer med mina tidigare erfarenheter och meriter.

Jag har fram till årsskiftet arbetat på ett konsultföretag här i Umeå som heter Tietoenator, där jag som avdelningssekreterare har ansvarat för kontorets löpande administrativa rutiner, sammanställning av avdelningens ekonomiska redovisning, kassarapporter, fakturering och tidrapportering. Jag har även skött alla löpande inköp till kontoret, samt ansvarat för kund och personal aktiviteter.

Tidigare arbetade jag på ett företag i Stockholm, som heter Modern Design. Det är ett företag i konfektionsbranschen som lägger ut produktion i Kina. Där var jag kundansvarig för Twilfit och Kappahl. Mitt arbete var att följa produkten från order till leverans i hela produktionsledet, vilket inneburit daglig kontakt med kontoret i Hong Kong och fabriker i Kina, både via mail och per telefon, fram till att varorna levererades till kund. Hade även daglig kontakt med inköparna i Sverige.

Detta arbete har givit mig goda administrativa kunskaper samt erfarenheten att dagligen använda det engelska språket i så väl tal som skrift.

Då min heltidstjänst pga. arbetsbrist blev en deltidstjänst har jag valt att sluta min anställning på Semcon för att söka nytt arbete där jag kan utvecklas och möta nya utmaningar.

Som person är jag glad och positiv, stresstålig och socialt utåtriktad. Van att hålla många bollar i luften såväl hemma som på mina tidigare arbetsplatser.

Jag är 38 år och har två pojkar som är 8 och 10 år gamla, vi bor i ett radhus i Sörböle. Stor del av min fritid går åt till olika aktiviteter med mina barn, men jag försöker även att ta mig tid till att träna lite boxercise och löpning för att hålla mig i form. Att umgås med vänner och familj är väldigt viktigt för mig, kort och gott att ha en hög kvalitet på vardagen.

Det är med stort intresse som jag söker tjänsten hos Er, och ser fram emot ett personligt möte. Bifogar meritförteckning.

Vänliga hälsningar

Johanna Dark

MERITFÖRTECKNING
Personuppgifter:

Namn: Johanna Dark
Adress: Spårvägen 11A
 756 53 UMEÅ
Telefon bost: 018- 32 44 26
Telefon mobil: 070-123 123
Pers. nr: 630530-1408

Anställningar

Tieotoenator Sweden AB	Avdelningssekreterare	00-05
Modern Design	Administratör	97-00
Modern Design	Kontorist	93
Johannes	Baransvarig	89-90
Daily News Café	Servitris/barbiträde	88-89
Sörsunda salongen	Frisör	86-87
Egen företagare	Frisör	87-88
Fastighetsfirman Allan Bytar	Receptionist	84
Sevja Invest AB	Restaurangbiträde	82-83

Utbildning:

VD-Chefssekreterarutbildning	96-97
Komvux 3 terminer	
Kontorsutbildning, företagsekonomi och ADB	90-91
Frisörutbildning	85-87

Övriga meriter:

PC-grundkurs 6 veckor "Office-paketet"	96
Stenografi kurs 1	90

B-körkort egen bil

Referenser:

Giga Byte , Tieotoenator Sweden AB 0708-32 11 57
 Yves Herrgård, Modern Design AB 08-32 06 63, 0708-32 06 63

BOLAGS AB söker**Ekonomiassistent**

Vi erbjuder ett stimulerande arbete tillsammans med våra övriga medarbetare på ekonomifunktionen i Täby.

Tjänstens huvudsakliga innebörd består av kassabokföring, hantering av koncernkonton, framtagande av likviditetsprognoser, kontoavstämningar samt hantering av bolagens betalningar. I arbetet ingår även en hel del telefonkontakter med kunder, leverantörer samt övriga bolag inom koncernen.

Din formella utbildningsbakgrund ska vara lägst gymnasieekonom eller motsvarande och du ska ha några års erfarenhet av liknande arbetsuppgifter. Vidare krävs goda kunskaper i Microsofts office-program och Windows.

Ansökan som ekonomiassistent

Hej!

Här har ni mig! Jag är en ekonomiassistent som nyligen har avslutat min timanställning på IGS som var en följd av en praktikplats. Där har jag under tre månader självständigt arbetat med kontering, registrering och betalning av leverantörsfakturor i ekonomisystemet SAP R/3. Jag har även assisterat vid kund- och kreditfakturering.

Efter uppsägningen från mitt tidigare arbete pga arbetsbrist tog jag chansen att vidareutveckla mig och studerade till ekonomiassistent på InfoKomp med bra betyg som resultat. Detta var en 1-årig utbildning på heltid. Där läste vi bl a data och företagsekonomi med bokföring, marknadsföring och finansiering & kalkylering.

Innan dess arbetade jag under många år på SG Line med kontorsservice och receptionstjänstgöring. I arbetsuppgifterna där ingick sortering och utdelning av post. I receptionen tog jag emot besökare, bokade konferensrum och svarade på frågor per telefon både internt och externt. Vi hade även hand om hanteringen av inpasseringskortet tillsammans med säkerhetsansvarige.

Från detta arbete fick jag vana att jobba både självständigt och att samarbeta med andra. Jag hade mycket kontakt med människor, både internt och externt. Största delen av tiden gick åt till att ge service, som betydde att alltid var alert och hjälpsam.

Nu söker jag arbete som ekonomiassistent för att få användning av mitt ordningssinne och mitt stora intresse för siffror. Jag har gärna arbetsuppgifter där jag kan strukturera och kontrollera.

Som person är jag stresstålig, noggrann och ansvarstagande. För mig betyder det att jag gärna tar i där det behövs, jag hinner med även då det är mycket att göra och lämnar inte ifrån mig något som är halvfärdigt.

Jag hoppas nu att detta gjort er intresserade och att vi kan ses snart för en närmare presentation.

Med vänlig hälsning
Lucinda Cent

Lucinda Cent
 720802-0000
 Åkersbergas väg 12
 187 55 Täby
 08-123 123
 luce@hotmail.com
 Civilstånd: Sambo med två barn, sju och tio år gamla.

Meritförteckning

Utbildning:

Ekonomiassistent (2 terminer)	Info Komp	2004
Social (4 terminer)	Botvid gymnasium	1987 - 1989

Arbeten:

Ekonomiassistent	IGS	20041207 - 20040131
Praktik ekonomiassistent (7 veckor)	IGS	20041022 - 20041206
Vaktmästare/receptionist	SG Line	1991 - 2003
Lokalvårdare	Statens Järnvägar	1989 - 1991
kontorist	Täby kommun	1989

Språk:

Italienska: talar, skriver och läser flytande.
 Engelska: talar, skriver och läser bra.

Datakunskaper:

Jag har datakörkort i Windows och Word. Jag kan Excel och PowerPoint.
 Jag har arbetat i ekonomisystemet SAP R/3.

Referenser och betyg lämnas på begäran.

Löneadministratör; Göteborgs Universitet

En av personalavdelningens medarbetare har gått vidare till nya arbetsuppgifter inom universitetet. Vi söker därför hennes vikarie en erfaren

LÖNEADMINISTRATÖR

På heltid med tillträde snarast tom 00-00-00 med trolig förlängning

Arbetsuppgifterna består huvudsakligen av löneadministration i vårt nya PA-lönesystem Veris. Andra viktiga uppgifter är att ge institutioner råd och stöd i frågor om kollektivavtal, löner och övriga anställningsförmåner och att hitta bra lösningar på problem som kan uppstå. Vi befinner oss i ett expansivt skede med implementering av Veris i verksamheten varför även support till användare är en viktig uppgift.

Vi vill att:

- Du har erfarenhet av arbete med löneadministration
- Du är noggrann och har ett utpräglat ordningssinne
- Du är serviceinriktad och har god social kompetens
- Du kan arbeta såväl självständigt som i team
- Du är initiativrik, flexibel och öppen för förändringar
- Du tycker om att arbeta i utvecklingsprojekt
- Du tycker om att arbeta konsultativt

Du skall ha treårig gymnasieutbildning. Det är dessutom en merit ifall du har någon utbildning inom personalområdet. Du bör även ha lätt för att formulera dig muntligt och skriftligt.

Flertalet anställda vid personalavdelningen är kvinnor. Vi ser därför gärna manliga sökande

Agda Agresso

Bragesväg 17

123 12 Partille

Tel: 031/ 20 30 40

Mobil: 0703 / 10 20 30

E-post: agda.agresso@telia.com

ANSÖKAN 2005-00-00**Ansökan till tjänsten som löneadministratör (GFV-PA 2005/215)**

Jag anmäler mig som sökande till tjänsten som löneadministratör. Jag har i 8 år arbetat som säljledare hos Stena i Göteborg där en huvuduppgift har varit att ansvara för personalen. Jag har under den tiden insett att det är den administrativa sidan av yrket som har varit den mest tilltalande och önskar därför i framtiden arbeta inom områden där den sidan ges större utrymme.

I mitt arbete som säljledare har jag tillsammans med 3 andra haft det operativa ansvaret för Stenas butik i 5:an. I detta ansvar ingick förutom personalansvar bl. a. kassaredovisning och allmänna kontorsgöromål. Inom ramen för personalansvaret har vi haft följande uppgifter; anställningar, turfördelning, beviljande av ledigheter, lönerapportering (i Stena:s eget program), personalens utbildning, medarbetarsamtal mm. För att klara av detta har vi fått utbildning i Stena:s avtal som då grundade sig på det statliga avtalet. Vilket är något som jag tror jag kan dra nytta av i arbetet som löneadministratör. Jag har under det senaste året gått en kurs i bokföring, där även löneadministrations kom in som en del av utbildningen.

Vad kan jag bidra med

Jag är utåtriktad och älskar att träffa nya människor och få nya intryck. Jag är även nyfiken på att få lära mig nya saker och tycker om att ha omväxlande arbetsuppgifter. Samtidigt kan jag tycka om mer enformiga arbetsuppgifter och är så stabil att jag har ett förhållande som varat i över 28 år och arbetat på samma arbetsplats i över 10 år. Jag tycker att det här visar på att jag är en positiv person som har lätt för att samarbeta med andra.

Dessutom har jag följande saker att bidra med;

- I mitt tidigare arbete har jag dagligen använt PC. Det är främst Word och Excel som jag arbetat med. Nu i höst har jag även avlagt provet för datakörtkortet. Jag var även handledare när vår arbetsplats införde Outlook.
- Det bokföringsprogram som jag lärt mig är SPCS, både lön och bokföring. Förutom Stena:s olika sälj- redovisnings- och lönerapporteringsprogram har jag lite kännedom om SAP/R3 eftersom all internfakturerings och interna inköp gjordes i detta program.
- Eftersom jag arbetat som arbetsledare är jag van att fatta egna beslut och planera mitt arbete. Däremot så är jag ingen enstöring utan uppskattar att arbeta i ett team och att samarbeta över gränser. Arbetskamraterna är en viktig del av mitt arbete tycker jag.

- Jag har i över 22 år arbetat med kundkontakter, både över disk och telefon. Detta har gett mig en hög stresstålighet och lärt mig att ha fler saker på gång samtidigt.
- Min nyfikenhet har lett till att jag blivit väldigt allmänbildad vilket säkert kan komma till nytta.

Lite mer personligt om mig

Jag är 46 år och bor i Partille. Jag är mor till 2 söner, 17 och 13 år gamla och har i 26 år bott ihop med Sten, som är snickare. Vi har ett stort socialt nät med både släkt och vänner som vi gärna träffar både till vardags och till fest. Familjens stora intressen är musik och att resa.

Efter skolan började jag läsa naturvetenskapliga ämnen på universitetet och tog min fil.kand. Men när jag sedan blev arbetslös förde slumpen mig till Tyska konsulatet i Göteborg och jag blev kvar där i 11 år.

När barnen var små ville jag ha ett arbete närmare hemmet och sökte till Stena i Göteborg. Där blev jag också kvar i över 11 år. Det är ett arbete som jag har trivts med, mycket för att arbetsuppgifterna har varit så varierande och för att man aldrig blir fullärd. Att jag slutade där berodde på att jag ställde min plats till förfogande, som det heter, detta eftersom en omorganisation skulle leda till en förändrad arbetssituation och dessutom tyckte jag att det gav mig en bra möjlighet att få förverkliga mina drömmar om att få arbeta mer med ekonomi. Jag har alltid trivts bra på mina arbetsplatser och det har inte varit någon osämja som gjort att jag sökt mig till nya arbeten utan det är mer min nyfikenhet och önskan att lära mig mer både om människor och saker.

Med vänliga hälsningar

Agda Agresso

Meritförteckning

Agda Agresso
 Bragesväg 17
 123 12 Partille
 Tel: 031/ 20 30 40
 Mobil: 0703 / 10 20 30
 E-post: agda.agresso@telia.com
 550409-1383

Arbetslivserfarenhet

Stena Resebutik	Säljledare	aug 1993 –
Stena Resebutik	Resesäljare	jan 1990 – aug 1993
Tyska konsulatet	Kundtjänst, kontorist	juli 1978 – dec 1989
Partille Kommun	Hemsamarit	juli 1977 – juli 1978

Utbildningar

Göteborgs Universitet	Fil kand nat.vet.fak.	1974-1977
St:Iljan, Partille	3-årigt nat.vet gymnasium	1971-1974

Övrigt

ECDL-Datakörkort	2005
Bokföring och redovisning, TBV	2004
Div. ledarutbildningar inom Stena	1990-2000
Ordförande i Katedralskolans Hem och Skola förening	1992-1998
Turistguideskurs, Göteborg stad	1983

Körkort finns

Referenser

Rosanna Rederi, tidigare chef på Stena resebutik i Göteborg	031 / 321 321
Dietrich Lempert, konsul, Tyska konsulatet	031/123 1232

Familj

Gift med Sten Agresso
 Barn:
 Olle, 17år
 Kalle, 13 år

Bolagsjurist till Adlers Internationella AB

Adlers juridiska avdelning expanderar och vi söker nu ytterligare en bolagsjurist till vårt kontor i Stockholm. Tjänsten tillträdes snarast.

Arbetet som bolagsjurist hos Adler täcker ett brett spektrum av affärsjuridiska frågor och erbjuder många intressanta arbetsuppgifter samt stora möjligheter att ta del i de kommersiella besluten. Du kommer att arbeta med frågor relaterade till varumärken och domännamn, arbetsrätt, marknadsrätt samt generell avtalsrätt, men tjänsten innefattar även arbetsuppgifter inom övriga rättsområden.

Goda språkkunskaper är en förutsättning och vi utgår från att Du med lätthet uttrycker dig på engelska och tyska i både tal och skrift. Vidare bör du ha goda akademiska meriter samt ett eller ett par års juridisk erfarenhet från advokatbyrå eller bolag efter din juristexamen.

Vi tror att du är en utåtriktad, social och initiativrik person med hög arbetskapacitet.

Intervjuomgångar kommer att inledas omedelbart varför ansökan bör inges så snart som möjligt.

Adler Internationella AB
Human Resources
Lisa Servanda

Lisa,
jag vill meddela mitt intresse till tjänsten som **bolagsjurist**. Vad jag kan se från er hemsida tror jag att den bakgrund jag har mycket väl skulle kunna vara intressant i er verksamhet.

Förutom att Adler verkar vara ett spännande företag att arbeta i så har ni en tydlig internationell profil, vilket jag uppskattar väldigt mycket. Det är även en viktig del i mitt nuvarande arbete. Jag söker också juridisk bredd i arbetsuppgifterna och en dynamisk arbetsplats där det finns utrymme för mycket kontakter.

I min nuvarande tjänst på näringsdepartementet arbetar jag främst med finansjuridik och internationella frågor. Det föranleder mycket resor och många internationella kontakter vilket har bidragit till värdefulla erfarenheter och att bibehålla och utveckla mina goda språkkunskaper. En stor del knutet är till EG-rätten och arbetet med övriga medlemsländer inom Europeiska Unionen där en förmåga att samarbeta med tjänstemän från övriga stater är mycket viktig.

I mina tidigare anställningar har fokus till största del hamnat i detta och angränsande områden - finansiella tjänster, konkurrensrätt och internationella frågor. På konkurrensverket riktades mycket av mitt arbete in på arbete att ta initiativ mot bekämpande av karteller. På Kommerskollegium fördjupades mina kunskaper på det EG-rättsliga området genom olika projekt som jag genomförde till stor del på egen hand i samarbete med ansvarigt departement.

Jag skickar gärna in betyg och andra handlingar (inkl.referenser). Jag hoppas att jag får möjlighet att berätta mer vid ett senare tillfälle.

Hälsningar

Petter Culpa

Petter Culpa, (föd.dat. 1968-04-24) Luciagatan 3, 113 54 Stockholm, Tel. 08-10 20 30,

Erfarenheter

Näringsdepartementet, Stockholm, januari 2001 –

Ansvarig för sakområdet finansiella tjänster på konsumentenheten.

Kommerskollegium, Stockholm, november 1999 – januari 2001.

Arbete inriktat mot handelshinder inom EU, främst inom området finansiella tjänster.

Genomförde flera projekt inom nämnda område.

Konkurrensverket, Stockholm, september 1996 – november 1999.

Arbetade med konkurrensärenden inom olika området, särskilt avseende initiativ med arbete mot karteller. Färdigställde tillsammans med professor i nationalekonomi vid Umeå Handelshögskola Peter Pluring en rapport om konkurrensen på bankmarknaden i Sverige.

Nisse Nilsson Advokatbyrå, Umeå, maj 1996 – september 1996.

Arbetade som biträdande jurist i olika rättsliga ärenden, främst familjerätt.

Europeiska kommissionen, Bryssel, mars 1995 – september 1995.

Trainee vid direktoratet för konkurrensfrågor på enheten för telekommunikation och enheten för finansiella tjänster. Uppgifterna bestod till stor del i att biträda vid handläggningen av ärenden. Till stor del förekom även översättningar till franska.

Umeå universitet, januari 1994 – augusti 1994.

Engagerad i arbete på studerandeexpeditionen på juridiska fakulteten. Även aktiv i studentrådet vid romanska institutionen.

Utbildning

Umeå universitet, februari 1996 – mars 1996.

Specialkurs i Export Trade Law.

Université de Nancy, Frankrike, september 1995 – februari 1995.

Studier i avtalsrätt och EG-rätt.

Université de Paris I, Frankrike, januari 1992 – maj 1992.

Studier i franska och allmän fransk civilrätt.

Umeå universitet, januari 1989 – september 1994.

Jur.kand. examen. Specialkurser i kommersiell avtalsrätt och internationell förmögenhetsrätt. A-kurser i franska och Italienska.

Referenser

X, prof. vid Umeå universitet.

Y, enhetschef vid enheten för telekommunikation, Europeiska kommissionen.

Z, chef för rättssekretariatet på Konkurrensverket.

Q, chef på enheten för inre marknadsfrågor på Kommerskollegium .

**Kvalificerad personalhandläggare:
Servicekontoret PA-lön**

Magnus – Mahmood, Louisa – Parisa! Vi bryr oss inte om vad du heter, vi behöver en kvalificerad personalhandläggare.

Arbetsuppgifter

Vill du arbeta med:

Omställning och omplacering

Förhandlingsfrågor

Arbetsrätt och avtalsfrågor

Pensionsfrågor

Medverka i och driva projekt

Att utveckla det personaladministrativa arbetet

Kvalifikationer

Har du:

Högskoleutbildning inom PA-området

Erfarenhet av personalarbete

Vana att arbeta konsultativt

Serviceinriktat arbetssätt

Kunskap om PA-system

God förmåga att uttrycka dig i tal och skrift

Hög personlig integritet

God självinsikt

Är du:

Kreativ

Organisatör

Serviceinriktad

Lyhörd

Flexibel

Modig

Stresstålig

Då är du rätt person för vår personalavdelning. Du kommer att ingå i PA/Lön-avdelningen som i sin tur ingår i Servicekontoret.

ANSÖKAN - kvalificerad personalhandläggare

Jag är en serviceinriktad kreativ person med stark intuition som har lätt för att samarbeta och tycker om att träffa nya människor, skapa och bibehålla dessa kontakter. Jag är engagerad och noggrann och tar gärna eget ansvar. De gånger jag känner mest tillfredsställelse är då jag kan hjälpa människor. Mest stolt är jag över min förmåga att alltid ta nya tag och trivs då jag får organisera och lösa problem.

Jag har tio års praktisk erfarenhet som personaladministratör. Mina arbetsuppgifter bestod av personalledning, rekrytering och tjänstetillsättning, introduktion, personaldimensionering, rehabilitering samt administration och handledning av utbildning. De psykosociala problem som uppstod krävde ofta anpassningsförmåga och okonventionella lösningar då många av våra anställda kom från främmande kulturer.

Som ett led i kompetensutveckling för chefer har jag deltagit som observatör vid flertalet developmentcenter. Min uppgift var att testa, observera, analysera och ge feedback till deltagarna. Då vårt eget personal, planerings och lönesystem Palazzo skulle testköras var min verksamhet pilotområde. Min uppgift var då att rapportera in bland annat arbetscheman och kontrollera att tidsåtergivning, tillägg, lön mm blev rätt för den anställde.

Som ett komplement till mina praktiskt förvärvade kunskaper inom det personaladministrativa området har jag studerat på kvällstid på universitetet, sammanlagt 40 poäng.

Under 2 år som projektledare utvecklades min känsla för kommunikation. I samarbete med konsulter var det min uppgift att analysera, planera, leda och driva förändringsarbete med syfte att effektivisera hanteringen av persontågen på station. Detta har även medfört att jag utvecklat min analytiska och pedagogiska förmåga och tror på lagarbete.

Allt större krav ställs på snabb och rätt information till samtliga medarbetare inom en verksamhet, inte minst på en personalavdelning. Syftet med mina studier i journalistik som jag just avslutat var att få övning i att uttrycka mig i skrift och bild. Praktisk nytta av mina kunskaper fick jag genom att producera en tidning och ett antal webbsidor. Mediekunskapen har givit mig möjlighet att på ett systematiskt analyserande sätt marknadsföra och därigenom nå rätt målgrupp.

Privat ägnar jag stor del av min tid åt min familj. Jag läser mycket och tycker om att måla akvarell. Mina vänner beskriver mig som ärlig, snäll och generös.

Jag hoppas att jag får berätta mer om mig i ett kommande möte.

Med vänlig hälsning

Meritförteckning

Namn: Stina Bäcksten
 Födelsedat. 1952-10-08
 Adress: Valesväg 65
 112 00 Odinsborg
 Telefon: 00-123 12 12 eller 070-123 12
 email: stina.backsten@tiscali.se

Målsättning

Att arbeta i en organisation som tror att medarbetare med olika bakgrund och arbetslivserfarenhet bidrar till ett bra och kreativt arbetsklimat.

Yrkeserfarenhet

1999 - 2005 projektledare

Planera och leda och driva förändringsarbete på ett resultatnriktat sätt med syfte att effektivisera samt minska kostnaderna för produktionsledtider.

1989-1998 Personaladministratör

Huvudsakliga arbetsuppgifter: Personalledning, rekrytering och tjänste-tillsättning, introduktion, personaldimensionering, rehabilitering samt administration och handledning av utbildning.
 Testbehörighet för Meyer Briggs

1986-1998 Debiterare

Huvudsakliga arbetsuppgifter: Att utifrån kundavtal och förbrukningsvärden fakturera, följa upp, föra statistik samt ge kundservice.

1985-1986 Receptionist.

1980-1985 Barnskötare

Utbildning

2003 journalistik, copy och desktop. 1 års heltidsstudier.
 Några ämnen: Textproduktion, mediekunskap, svenska, databehandling i Officepaketet, Photoshop, Pagemaker samt webbdesign.

1995 Arbetsmarknadskunskap med personaladministration, Odinsborg Universitet.
 Kvällsstudier 40 poäng.
 Några ämnen: Arbetslivshistoria, arbetsrätt, personaladministration, organisationsutveckling och samhällsekonomi.

1979-1980 Barnskötarutbildning, vuxenutbildning Odinsborgs kommun 1 års heltidsstudier.

Övrigt

1990-2001 Ansvarig för företagets förmånsfond för personal
 Goda språkkunskaper i engelska

Körkort

Dykcertifikat

Meyer Briggs type indicator utbildning

Projektledare; Visinge kommun

Kommunen har 50 000 invånare varav 1/3 har sina rötter i andra länder. Befolkningen ökar med ca 1000 per år. Kommunen har en förhållandevis traditionell nämnd och förvaltningsorganisation med ca 3 000 anställda. Läs gärna mer om kommunen på www.visinge.se

Vi utvecklar Visinge kommun till en attraktivare arbetsgivare och söker därför en

PROJEKTLEDARE

Du ska först och främst vara kommunens sammanhållande kraft i det fleråriga utvecklingsprojektet kring hälsobokslut, ett forskningsanknutet projekt tillsammans med fyra kommuner och i samarbete med Odinsborg universitet. Utöver rollen som kommunens resurs i detta projekt kommer Du också att arbeta med något eller några av de förbättringsområden som personalstaben ansvarar för. Som Projektledare kommer Du att ha ett nära samarbete med personalchefen, personalstrategen, förvaltningscheferna och deras verksamheter.

Du har naturligtvis projektledarerfarenhet samt förmåga att organisera människor, tid, pengar och andra resurser. Vi tror att det är bra om Du har erfarenhet av forskning och utvecklingsarbete. Viktigt är också att Du kan implementera projektresultat i det vardagliga arbetet.

Som person är Du nyfiken och har lust att bryta ny mark. Du jobbar långsiktigt med god uthållighet. Rollen kommer att kräva att Du är en genomförare och har god förmåga att hålla deadlines. För att lyckas i denna roll bör Du vara utåtriktad och kontaktskapande samt kunna lägga stort engagemang i uppgiften.

Arbetstid/Varaktighet

Tills vidare. Heltid. Dagtid.

Projektleddare

Efter telefonsamtal med Rudolf Rekrytering den 10 juni, anmäler jag mig som sökande till rubricerad tjänst.

Vem är jag?

En civilekonom med tjugo års erfarenhet av ekonomi, utvecklingsfrågor och kontaktskapande verksamhet.

Varför söker jag?

De erbjudna arbetsuppgifterna ligger helt inom mitt kompetensområde och är uppgifter som jag tidigare arbetat med och även fortsättningsvis vill arbeta med.

De senaste åtta åren har jag varit anställd vid Odinsborgs universitets näringslivskontakt som projektsamordnare och arbetat med tredje uppgiften - samhällskontakter. Jag har arbetat med att skapa mötesplatser – arenor och kontaktdagar – för företagare och högskolestudenter tillsammans med Svenskt Näringsliv och företrädare för universiteten i Odinsborg.. Jag har ingått i en referensgrupp med representanter för småföretagare, Odinsborg universitet, Länsstyrelsen och Svenskt Näringsliv för att arbeta fram underlag till "Småföretagarnytta", en skrift och praktisk handbok om hur mervärden skapas genom direktkontakter med universitet i Odinsborg. Jag har aktivt deltagit i utvecklingsprogram för teknik- och kunskapsbaserade tillväxtföretag i samverkan med Centrum för entreprenörskap, ett ettårsprogram där den egna verksamheten står i fokus med avseende på "Var är vi?", "Vart skall vi?". Jag var en av upphovsmännen till databasen "Uppsatsbasen för universitet och högskolor" och skrev ihop förslag till examensarbeten på tre- och fyra betygsnivå, med syfte att få universitetets studenter att arbeta med problemlösningar hos små- och medelstora företag.

Innan Odinsborgs universitet arbetade jag under tre år som intendent vid Anders Paulsson Fastigheter. Tidigare har jag elva år i näringslivet som fastighetsekonom, ekonomichef och ekonomikonsult.

Vad kan jag tillföra?

Under mina yrkesverksamma år har jag erhållit en gedigen erfarenhet av data, ekonomi och marknadsfrågor och av att analysera och rapportera. Jag är van att driva projekt och utvecklingsfrågor och har insett vikten av ett välplanerat tillvägagångssätt för att kunna nå verksamhetsmål. I mitt senaste arbete har jag initierat projekt mellan universitetsvärlden och näringslivet, och därmed tränat på att kommunicera komplicerade frågor mellan människor med olika bakgrund och utbildningsnivå. Den pedagogiska färdigheten har utvecklats och fördjupats genom mina uppdrag som kursledare och gästföreläsare.

Ser fram mot ett sammanträffande där vi kan diskutera detta intressanta arbete.

Med vänlig hälsning

Bilaga: CV

Martin S. Project
 Täljstensvägen 11D
 752 40 ODINSBORG
 Tel: 00-11 22 33
 martin.s.project@tiscali.se

Utbildning

1975-79 Civilekonomutbildning med revisorsinriktning, 120 poäng — *Odinsborg universitet*

Trebetygsuppsatsen "Reklamskatten - en misslyckad punktskatt" blev publicerad i Odinsborgsbladet, Dagens nyheter, Expressen, Aftonbladet och Grafiskt Forum.

1971-75 4-årigt Tekniskt gymnasium, maskinteknisk gren — *Emausskolan, Bro*

1965-67 2-årig Handelsskola

Fortbildning

1998-99 Ettårigt utvecklingsprogram för tillväxtföretag — *Centrum för entreprenörskap*

1995 Projektledarutbildning 5 dagar — *Odinsborgs universitet*

1994 Affärsskola för säljare 3 dagar — *Mercuri International*

Arbetslivserfarenhet

1994-05 Projektsamordnare — *Odinsborgs universitets näringslivskontakt* — Huvuduppgift att besöka företag och organisationer, informera dem om universitetets vilja och möjligheter att kunskapsmässigt bistå dem, samt att inventera problem som lämpade sig som samverkansprojekt med universitetet.

1990-93 Intendent — *A.Paulsson Fastigheter*— Ansvarig för ekonomiska förvaltning, lokalfrågor och datorisering.

1987-90 Projektuppdrag hos företag och organisationer som ekonomichef, ekonomikonsult och samtalspartner. Uppdraget var att förbättra eller bygga upp nya ekonomiska och administrativa rutiner.

1979-87 Anställningar som försäljningsingenjör, fastighetsekonom, fastighetskamrer och ekonomichef.

Övrigt:

Kursledare i sammanträdes-, argumentations- och förhandlingsteknik inom "Speak!-projektet" vid Odinsborgs universitet. Gästföreläsare i presentationsteknik och projektplanering på engelska till utbytesstudenter vid Mälardalens högskola.

Förtroendeuppdrag

1996-01 Styrelsemedlem och kassör — *Odinsborgs entepenörer*

1992-95 Styrelsemedlem — *Datorintresseföreningen mcbite*

Övrig information

Data: Aktiv användare av PC och Mac de senaste c:a 15 åren. Behärskar de vanligaste programmen. IT-ansvarig för Odinsborgs universitets näringslivskontakts blandade datormiljö, PC och Mac.

Språk: Modersmål svenska. Behärskar engelska mycket bra, i både tal och skrift. Grundläggande kunskaper i tyska.

Personligt: Frånskild med tre vuxna barn. Fritiden ägnar jag åt klassisk musik, umgänget med vänner, fritidshuset och resor.

Referenser: Lämnas på begäran.

Personalhandläggare, Grönköpings högskola

Det administrativa stödet till forskning och utbildning inom Södertörns högskola organiseras till stora delar inom avdelningarna. Även stora delar av det operativa personalarbetet sker där. Vi söker nu en personalhandläggare till avdelning 1. Personalhandläggaren kommer att hantera personalfrågorna på avdelningen tillsammans med två avdelningsassistenter. Avdelning 1. leds av en administrativ chef och har idag ca 150 anställda. Det inbegriper både akademisk och administrativ personal.

Du kommer att biträda den administrativa chefen i personalfrågor
Svara för rekrytering av personal till avdelningen
Stödja och ge information i personalfrågor till de anställda vid avdelningen
Utveckla avdelningens personaladministrativa rutiner
arbeta med avdelningens kompetensutveckling
arbetsmiljö och jämställdhetsfrågor

Du har
Akademisk utbildning som personalvetare eller motsvarande
Erfarenhet av personalarbete, helst inom den statliga förvaltningen, gärna från en högskola – erfarenhet av lärarekrytering är en merit – vana vid att arbeta med många uppgifter samtidigt, ibland i ett högt tempo
God samarbetsförmåga
Servicekänsla och är både noggrann och självständig

Ansökan till tjänsten som personalhandläggare.

Hej, jag heter Bernt Dotte och söker tjänsten som Personalhandläggare. Jag är utbildad personalvetare och skulle gärna vilja arbeta inom högskolevärlden som ger så många människor så mycket. Jag ser det som mycket positivt att få arbeta brett med personalfrågor eftersom alla delar inom HR är så viktiga och man då får möjlighet att ha kontakt med hela organisationen. Mina styrkor är att jag har arbetat brett med personalfrågor och dessutom som rekryteringskonsult. Som person är jag, positiv, drivande och målinriktad!

Mitt senaste arbete var på Virtual Cockies AB som är verksam inom affärsutveckling, reklam och IT/Internetområdet. Jag var anställd som HR- och resursansvarig och satt med i kontorets ledningsgrupp. När jag började på kontoret fanns det ingen HR-funktion så jag fick ansvar att bygga upp den och fick då möjlighet att arbeta med det mesta inom personalområdet. Jag arbetade även med strategisk tids- och projektplanering. Mitt ansvar var bla att se till att projekten var bemannade med rätt kompetens och att medarbetarna fick önskvärd kompetensutveckling. Jag följde upp hur medarbetarna använde sin tid och tillsammans med kompetensansvariga diskutera fram hur arbetet kunde effektiviseras. Gentemot organisationen drev jag självständigt aktuella frågor inom personalområdet och genomförde olika projekt så som att upphandla företagshälsovård, uppdatera personalhandboken m.m.

Det var organisatoriska förändringar och uppsägningar på Virtual Cockies under min tid där och det har varit mycket lärorikt att vara med i dessa processer. Som så många andra företag i IT-branschen fick vi det tufft. Styrelsen valde att säga upp medarbetare och som HR ansvarig var jag med i det arbetet. Det blev nödvändigt med en andra omgång med uppsägningar och man kunde inte längre motivera att ha kvar en HR-funktion, därför fick även jag sluta. Det här blev ett bra tillfälle för mig att förverkliga en dröm om att läsa en engelska i England så det har jag gjort under hösten. Just nu läser jag retorik på heltid vid Umeå Universitet medan jag letar efter min nästa yrkesutmaning.

Jag ser fram emot att få presentera mig mer vid ett personligt möte.

Löneanspråk: x kronor

Kan tillträda omgående

Med vänlig hälsning

Bernt Dotte
Umeåvägen 99
112 90 Umeå

Nuvarande sysselsättning

200501 Studerar retorik vid Umeå Universitet

Anställningar

2000 – 2004 Humanan Resource Manager, Virtual Cockies AB, Umeå.

Ansvarade för uppbyggnad och administration av HR-funktionen på kontoret. Resursansvarig på kontoret, vilket innebar att bemanna alla projekt med rätt kompetens.

Rekryteringsansvarig. Satt i kontorets ledningsgrupp.

2000-1999 Rekryteringskonsult. Rekrytera AB. I mitt arbete ingick att göra företagsanalys, skriva kravspecifikation på befattningen, sökarbete/headhunting, intervjua kandidater, skriva kandidatpresentationer och coacha kunden. Jag var också med och utvecklade företagets hemsida och fungerade som webbredaktör.

1998-1999 Innesäljare, Pillertrillaren AB. Tre innesäljare, 7 st säljare, en säljchef och en försäljningschef., telefonsupport gentemot kunder, merförsäljning, stöd till utesäljarna, kampanjansvarig.

1998-1997 Ambulerande kontorskonsult på Kontorsfixarna. Jag arbetade främst som allroundkontorist hos kontorsfixarnas uppdragsgivare

Utbildning

1996 PAO-programmet, Umeå Universitet

1993 Kulturgeografi, Umeå Universitet

1992 3årig humanistisk linje

1.

Referenser lämnas efter överenskommelse

Systemingenjör - Mätteknik Bildanalys

Vi förstärker nu vår utvecklingsavdelning med en systemingenjör som har djupa kunskaper inom den delen av mätteknik som behövs för att åstadkomma en effektiv bildanalys.

Din tjänst är placerad på vår utvecklingsavdelning som består av 42 medarbetare och där kommer du att vara företagets teoretiske specialist vad gäller mätteknik inom bildanalys.

Dina arbetsuppgifter

- Som vår specialist på mätteknik för effektiv bildanalys kommer du att vara djupt involverad i våra utvecklingsprojekt för att utveckla analysinstrument som ersätter och kompletterar visuell inspektion av spannmål
- Du kommer också att arbeta tätt ihop med vår applikationsgrupp, produktspecialister och vår tekniskt kunniga marknadsgrupp där din kunskap kommer att vara mycket värdefullt stöd.
- Dina ansvarsområden kommer främst att ligga inom analys, systemering och specificering av hårdvara och mjukvara för bildanalysinstrument.

Dina kvalifikationer

Du är civilingenjör E eller F med mycket goda teoretiska kunskaper inom mätteknik, framför allt inom områdena elektrooptiska komponenter, optikkonstruktion, data/signalbehandling och toleransberäkningar. Du har dessutom flerårig erfarenhet från arbete med analysinstrument eller liknande. Koncernspråket är engelska så en förutsättning är att du behärskar språket både i tal och skrift.

Som person är du analytisk, strukturerad och drivande. Du är en teamplayer som trivs med och har lätt för att samarbeta och kommunicera ut dina kunskaper till olika medarbetare inom företaget

Personligt brev

Hej!

Jag heter Bertil Fleming och hoppas kunna bidra med mina kunskaper om och praktiska erfarenheter av optisk konstruktion och bildbehandling som jag fått då jag har utvecklat digitala optiska mätmetoder för form och deformation. Jag kan också bidra kompetens inom mätteknik med avseende på toleranser, statistiska utvärderingsverktyg, då den avdelning jag jobbar på stått för undervisningen inom detta område.

Under doktorandarbetet trivdes jag bäst med de tekniska sysslorna, d.v.s. experiment samt analysering av mätningar. Jag har även undervisat i verkstadsmätteknik (koordinatmätmaskiner, passbitar och statistisk processtyrning). Lärarrollen har jag funnit stimulerande, dels genom kontakten med olika människor och dels för att man själv får djupare kunskaper samtidigt som man undervisar.

Jag har läst till Civilingenjör (materialfysik) i Linköping med ett avslutande år i Uddeholm. De första åren i Linköping var teoretiska, medan det sista året i Uddeholm var inriktat på konstruktion och produktion med många projektarbeten. Examensarbetet gjorde jag sommaren 1995 på valsverket hos Uddeholms AB, där mitt arbete syftade till att förbättra utbytet under valsning, vilket gjordes under pågående produktion. Under civilingenjörsutbildningen gjorde jag praktik på koksverket hos Uddeholms AB. Arbetet innebar 5-skift inom produktionen som sommarvikarie. Denna tid var väldigt lärorik eftersom jag fått lära mig arbetet "på golvet".

Jag har under min ungdom varit aktiv idrottsman, vilket har gett mig uthållighet samtidigt som jag har fått känna mina gränser för vad jag klarar av. Doktorandarbetet har lärt mig att ta ansvar för mitt arbete, men jag har även varit handledare och delegerat ansvar åt studenterna under deras projektarbeten. Jag föredrar själv öppenhet för att minska onödiga missförstånd. Jag har också skaffat god erfarenhet av lagarbete, genom idrottsutövande, arbete i 5-skift samt genom att vara handledare åt studenter.

Med Vänliga Hälsningar
Bertil Fleming

CV för Bertil Fleming, Sysslöstad

Personliga uppgifter

Bertil Fleming
 Hallonstigen 1
 112 12 Sysslöstad
 Mobil 070-12 12 12
 Epost: b.fleming@hotmail.com
 Ålder: 33
 Civilstånd: sambo

Utbildning

Teknologiedoktorsexamen	1999-2002
Avhandling; Interferomatic 3:D camera for Shape and deformation measurements Using ultrashort laser pulses	

Teknologie licentiatexamen	1995-1999
Avhandling: xx- yyy	

Civilingenjörsexamen	1986-1989
Inriktning: materialfysik	

Gymnasieexamen	1989
----------------	------

Anställningar

Forskare	1995 –
Uddeholm som kolfyllare i ugnar	under sommarferier

Erfarenheter

Digital bildbehandling

Arbetat mycket med bildbehandling för att utvärdera mätresultat, bla
 Genom korrelationer och filtrering. (6 år)

Signalbehandling

Ex. Fourierfiltrering samt hög- och lågpasfiltrering, (6år)

Konstruktion av optisk mätuppställning för form- och deformationsmätning

Forskningsprojekt, 6 år, inriktning holografisk interferometri, digital holografi.

Optiska mätmetoder, för form- och deformationsmätningar

Undervisat, samt jämförelser med egen mätmetod (6år)

CV för Bertil Fleming, Sysslostad**Statistiska utvärderingsmetoder ex. Statistiskt processtyrning**

Labassistent

Försöksplanering

Försöksplanering under examensarbetet

Industriell mätteknik

Undervisat, jämförelser med egen mätmetod (funktion, fördelar, begränsningar), 6 år.

Matlab

Verktyg vid forskningen. Har skrivit algoritmer för bild- och signalbehandling. 6 år

Labview

Använder labview i nuvarande projekt för att samla in, utvärdera och styra mätutrustning. 1 år

Linux

Hemanvändare, 3 år

SAS

Examensarbete

Presentationer

Presenterat resultat på flera internationella forskningskonferenser

Framtagning av kursmaterial

Varit med och skrivit kompendier och labbanvisningar

Projektledning

Mitt doktorandprojekt och handledning av studenter

Arbetsledare; Regeringens fastighetsförvaltning

Regeringens fastighetsförvaltning har också till uppgift att vårda och visa det kulturarv som är förbundet med den svenska regeringen. Sagerska Palatset och Harpsund, som är skyddsklassade objekt, är Statsministerns officiella residens, och är öppet för allmänheten med ca en halv miljon besökare per år.

Detta sammantaget ställer stora krav på säkerhet och bevakning.

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Vår målsättning är att öppenhet skall kombineras med hög säkerhet. Vi arbetar aktivt med att utveckla en modern, flexibel organisation och kommer även att införa ny säkerhetsteknik. Att ta hand om besökare eller gäster - med säkerhetstänkandet kopplat till den viktiga mottagande funktionen - är ledord vi arbetar med.

Vi söker en arbetsledare med handläggaruppgifter, som kan vara med och bygga något nytt tillsammans med duktiga specialister, knutna till regeringskansliet.. Våra ambitioner är mycket höga då det gäller att lyckas med att implementera kvalificerad teknik i en historisk, unik miljö.

Viktigaste arbetsuppgifterna:

- leda avdelningens operativa verksamhet i reception/bevakningscentral
- understödja säkerhetschefen i dennes arbete och även handlägga ärenden inom ansvarområdet för säkerhetsfrågor
- under ledning arbeta med systemen för PC-baserade larm samt passerkontroll
- delta i planering samt utbildning för personalen
- medverka i projekt/arbetsgrupper för säkerhets- och brandskyddsfrågor

Beskrivning av kvalifikationer:

Vi vill att Du har dokumenterat goda vitsord från arbete i arbetsledande funktion. Det är viktigt att Du är en mogen person och en god arbetskamrat. Du bör ha flerårig erfarenhet av arbete vid skyddsklassade objekt. Skyddsvaktsutbildning är meriterande. Att Du är i fysisk och psykisk god kondition. Vi tror att Du är en pedagogisk arbetsledare med inriktning på utveckling. Vidare att Du har helhetssyn, är öppen, lätt att samarbeta med och har servicekänsla. Du skall kunna uttrycka Dig väl i tal och skrift på svenska och engelska och ett ytterligare språk är meriterande. Om Du därutöver är intresserad av konsthvetenskap, arkitektur och historia kommer Du att trivas hos oss.

Övriga villkor:

Det är krav på att godkänd säkerhetsprövning med registerkontroll genomförs före anställning.

Ansökan till tjänsten som arbetsledare

Hej!

Läste just er annons, och tycker det verkar vara ett spännande och roligt jobb i en intressant miljö. I dag är jag anställd på Luftfartsverket Malmö som utvecklingsledare på trafikinformationen, men har under tio år arbetat som arbetsledare på samma avdelning.

Vad innebär det?

Jag har huvudansvaret för avdelningens utveckling, vad gäller arbetsformer men även framtida arbetsuppgifter. I tjänsten ingår även utbildningsansvar, och jag genomför och planerar utbildning av nyanställd personal på avdelningen. Jag är även systemförvaltningsansvarig för att flygplatsinformationssystem, som jag som projektledare varit med och utvecklat. Som arbetsledare var det min uppgift att se till att det dagliga arbetet flöt så störningsfritt som möjligt. Att det fanns personal med rätt kompetens på de olika positionerna och terminalerna. Att stödja och uppmuntra personalen, få dem att prestera sitt bästa i alla lägen. Mitt motto i livet är: "så som du själv vill bli behandlad, så skall du behandla andra", och jag lever efter detta även i min yrkesroll. Jag har fått mycket positiv feedback på både mina arbetsroller, både från chefer och "underställd" personal.

Vad gör man på trafikinformationen Sturup?

Jo, vi svarar för flygtrafikupplysning och flygplatsinformation över disk och per telefon, samt viss turistinformation över disk. Utöver detta säljer vi även biljetter till flygbussar. Sturup är en unik arbetsplats där man träffar människor från många kulturer, både passagerare och personal. Ett av kraven för att få arbete på informationen är att man skall kunna många språk. Jag pratar engelska flytande, men behärskar även tyska, franska och finska. I mitt arbete har jag kontakt med såväl säkerhetsavdelning som brandförsvaret. Jag har också ett helhetsansvar för såväl den fysiska som den psykiska arbetsmiljön. Arbetsuppgifter som ligger mig varmt om hjärtat. Eftersom Sturup också är ett skyddsobjekt, registerkontrolleras all personal.

Vem är då jag?

På fritiden arbetar jag som funktionär i Friskis & Svettis. Jag är värd, vilket innebär att jag är den första motionären möter när de kommer till lokalen. Jobbar ibland också som receptionist, med kortförsäljning och information. Självklart tränar jag också på Friskis & Svettis, 3-4 gånger per vecka. Senaste sommar arbetade jag som säkerhetsvolontär på Örkelljungafestivalen. Sitter nu med i en arbetsgrupp vars syfte är att förbättra säkerhetsorganisationen och dess rutiner. Under våren är det planerat att jag skall gå en skyddsvaktutbildning.

När jag inte är upptagen av något av ovanstående, tycker jag om att umgås med mina vänner. Vänner är med det viktigaste för mig, inte i kvantitet, men väl kvalitet.

Som person är jag bland annat lyhörd, prestigelös och humoristisk. Nyfiken, pålitlig och drivande är också beskrivningar som passar in på mig. Eftersom jag uppnått den aktningsvärda åldern 45 år (snart), har jag samlat på mig en hel del erfarenheter och uppnått en inre mognad. Jag vet vem jag är och vad jag är bra på.

Då jag tror att jag både har erfarenhet och kompetens för det sökta jobbet, ser jag fram emot ett personligt möte där ni kan få veta mer om mig. Bifogar meritförteckning och referenser.

Med Vänliga Hälsningar

Filippa Falck, 195-
Gåsastig 6
123 12 Hör
041-123 12

MERITFÖRTECKNING

LUFTFARTSVERKET, Sturup

00-09-01- UTVECKLINGSLEDARE

Övergripande ansvar för utbildningen av nyanställd personal
 Uppdatering av utbildningsmaterial och genomförande av utbildningar
 Utveckling av arbetsmetodik, och säkerställa att personalen känner sig säkra på vad som skall göras och hur det skall göras
 Arbeta för att utveckla och förnya avdelningens verksamhet
 Företräda chefen vid olika externa kontakter

SYSTEMFÖRVALTNINGSANSVARIG

Säkerställa den dagliga driften av det interna informationsdatasystemet
 Se till att systemet utvecklas och anpassas för att stödja den dagliga verksamheten
 I samarbete med systemägaren säkerställa att det finns ekonomiska resurser för drift, underhåll och utveckling, samt ansvar för att budget följs
 Ansvara för användarbehörighet, samt planera, förbereda och genomföra utbildningar i systemet

92-05- 00-08 ARBETSLEDARE

Säkerställa att det finns personal, med rätt kompetens, på de olika positionerna i tre terminaler
 Personalplanering för det aktuella skiftet, men även för de nästkommande skiften
 Vara väl insatt i den egna verksamheten, men också i övriga flygplatsens verksamheter
 Arbetsmiljöansvar, såväl den fysiska som den psykiska
 Medverka i det operativa arbetet vid behov. D.v.s, "hoppa in bakom infodisk, på telefonupplysningen eller göra utrop i terminalerna"

PROJEKTLEDARE

Under tiden som arbetsledare, var jag under ett år 1999 utlånad som intern projektledare för ett systemutvecklingsprojekt. Syftet med projektet var att ta fram ett nytt internt infodatasystem till Trafikinformationen. Projektet arbetade enligt DSDM- modellen, och genomfördes enligt tidplan under budget. Min roll som projektledare utökades med både budget och verksamhetsansvar.

86-01-92-04 STATIONSASSISTENT

Ge flygtrafik- och flygplatsinformation över disk , per telefon och via högtalarutrop
 Ge turistinformation om Sturups närområde över disk
 Försäljning av biljetter för Flygbussar
 Effektförvaring och viss hittegodshantering
 Utlämning av flygbiljetter för kontrakterade resebyråer

83-08-85-12 SJUKVÅRDSBITRÄDE OCH UNDERSKÖTERSKA

MAS, Malmö
Malmö Avdelning, blandad intensivvård och vanlig vård

80-04-83-07 SJUKVÅRDSBITRÄDE

Rosänkornas Höst
Privat sjukhus med blandade vårdavdelningar

KURSER JAG GÅTT INOM MINA YRKEN

HLR Kurs i hjärt-lungräddning, eller ABC som det numera kallas.
MAS och Luftfartsverket

PPS Enators egen utvecklade metodik för projektstyrning

FOLLOW ME Intern kurs i ledarutveckling
Luftfartsverket

STURUPSTYRKAN I Intern arbetsledarutbildning
Luftfartsverket

DET SVÅRA SAMTALET Intern utbildning för chefer och arbetsledare i konflikthantering
Luftfartsverket

UGL Extern kurs, personlig utveckling och gruppdynamik

Vi söker

Controllers

Arbetet inom vår ekonomifunktion är processinriktat och kan delas upp i två huvudprocesser, Financial Control och Business Control.

Business Control

Syftet med processen är att ta fram relevant beslutsunderlag till företagets ledning och aktivt medverka i operationell och strategisk verksamhetsstyrning.

Till vår avdelning för Business Control söker vi en erfaren controller med följande huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Uppföljning och analys av dotterbolag och affärsprocesser
- Ansvar och utveckling av operationella och strategiska planeringsprocesser
- Medverka i och självständigt driva projekt inom verksamhetsstyrning
- På uppdrag eller eget initiativ genomföra utredningar och analyser åt företagsledning och linjechefer
- Aktivt medverka i och driva förändringsarbete inom koncernen

Din Bakgrund

För att lyckas i ovanstående befattning bör du ha ekonomisk utbildning på högskolenivå samt flerårig erfarenhet av liknande arbetsuppgifter från en internationell industrikoncern. Utöver formella kunskaper kräver arbetsuppgifterna också en hög grad av självständighet, väl utvecklad analytisk förmåga, initiativkraft samt god kommunikations- och samarbetsförmåga. Koncernspråket är engelska och kunskaper i ytterligare språk är meriterande.

Pernilla Sekiner
Inflationsvägen 21
123 34 Eurostad

Ansökan till tjänsten som Business Controller

Efter att ha läst er annons i Folkposten vill jag härmed anmäla mig som sökande till ovanstående tjänst.

Tjänsten som business controller intresserar mig eftersom jag har erfarenhet av liknande tjänster och trivs med att ta egna initiativ samt aktivt medverka i verksamheten, antingen genom att stödja andra eller att självständigt driva projekt. Jag har lätt att samarbeta och har stor erfarenhet av att leda och medverka i utvecklings- och effektiviseringsprojekt. Jag är analytisk, har en stark drivkraft och är van att prioritera och leverera i tid. I rollen som business controller har jag stor nytta av min pedagogiska förmåga för att bl a få medarbetare att förstå värdet av att använda framtagna analyser och modeller i den operativa verksamheten.

Sedan juli arbetar jag som controller på Byrån i Eurostad med ansvar för uppföljning av klientuppdrag. Innan dess arbetade jag under cirka 3 år som business controller inom Yson. När jag började min anställning år 1999 var Yson inne i en kraftig expansionsfas vilket innebar att jag medverkade i att bygga upp verksamhetsstyrningen samt verksamhetsprocesserna i ett börsnoterat, internationellt företag.

Mellan 2001-2002 förvärvade Yson fem svenska och utländska bolag. Omsättningen ökade från 200 Mkr till 500 Mkr. Under denna tid arbetade jag främst med driva projekt för att utveckla och implementera gemensamma uppföljningsmodeller samt stödja verksamhetscheferna och ledningen med analyser. Jag utvecklade de ekonomiska planerings- och uppföljningsprocesserna samt de administrativa systemen för att stödja dessa. Tillsammans med financial controller tog jag bl a fram en ny modell avseende månadsrapportering av utfall och prognos. Avsikten var att effektivisera och strukturera analysen av verksamheten i samtliga dotterbolag.

Jag tillbringade även mycket tid med att integrera de förvärvade svenska och utländska dotterbolagen i de analysmodeller som tagits fram inom koncernen. Detta har medfört att engelskan är ett naturligt arbetsverktyg för mig.

Under 2002 förändrades min roll till att främst följa upp och stödja ledningen i att driva igenom affärsbeslut som t ex effektiviseringsåtgärder och nedläggningar. Mitt arbete inom Yson var krävande men oerhört intressant och utmanande. I min roll som business controller var det viktigt att ligga steget före i såväl tillväxt- som nedskärningsfasen. För att orka med de stora förändringarna krävdes också stort engagemang och flexibilitet.

Mina tidigare anställningar som business controller, ekonomichef och revisor har givit mig en bred erfarenhet och referensram som gör att jag snabbt kan sätta mig in i nya arbetsuppgifter och frågeställningar i olika branscher. En stor del av utmaningen som revisor var just att kunna förstå de olika branschspecifika möjligheterna, problemen och riskerna hos respektive

klient. Då Bennys Mekaniska var min största klient har jag erfarenhet av industribranschen även om det inte är som anställd.

Jag lämnade Yson i maj med anledning av att styrelsen beslutade att avveckla verksamheten i koncernen. Då min pojkvän bor och jobbar i Helgestad undersökte jag först möjligheten till en ny anställning i Helgestad området men då det inte fanns några intressanta tjänster lediga tog jag ett vikariat på Byrån. Detta gav mig en möjlighet att ha ett intressant och utmanande jobb samtidigt som jag söker efter en intressant anställning i Helgestad med omnejd.

Det är med stort intresse som jag söker denna tjänst och jag ser fram emot ett personligt möte med er. Meritförteckning bifogas. Referenser och betyg lämnas vid ett eventuellt möte.

Med vänliga hälsningar

Pernilla Sekiner

Meritförteckning

Pernilla Sekiner
Inflationsvägen 21
123 34 Eurostad
011-123 123
Född: 1960

Anställningar

Controller på Byrån, Eurostad

2003-

- Ansvarig för att utveckla ekonomifunktionens och Projektansvarigas uppföljning av klientprojekt
- Utvecklat processer och rapporter för den ekonomiska planeringen och uppföljningen av projekt

Business Controller på Yson, Eurostad

1999-2003

Börsnoterat, Omsättning: x SEK, Antal anställda y stycken

Mina huvudsakliga arbetsuppgifter har varit följande:

- Ansvarig för uppföljning av verksamheten
- Stöd till ledning och styrelse vid genomförande av affärsbeslut och verksamhetsförändringar
- Rapportering av siffermaterial och utredningar till ledning och styrelse
- Stöd till dotterbolagens ledningar vid analyser och uppföljning av verksamheten
- Ansvarig för administration av ekonomisystemet SAP R / 3

Anställningen har inneburit att jag har bl a utvecklat min förmåga att analysera verksamhetsprocesser samt vid tidspress prioritera problemställningar för att kunna leverera i tid. Vidare har erfarenheten av att driva stora projekt utvecklat min förmåga att leda, ansvara för och driva igenom projekt och utredningar samt motivera medarbetare i projektgrupper.

Redovisningschef på Randtdorf AB, Stockholm 1999

Mina huvudsakliga uppgifter har varit följande:

- Ansvarig för uppföljning av dotterbolagens och moderbolagets verksamhet samt rapportering till ledning och styrelse
- Ansvarig för extern och intern redovisning på koncernnivå inkl konsolidering
- Personalansvar för 5 medarbetare i det svenska dotterbolagets ekonomifunktion

Anställningen har utvecklat min förmåga att effektivisera och organisera redovisnings- och controller processerna i en internationell miljö. Vidare har jag fått erfarenhet att driva internationella projekt samt kommunicera på engelska i tal och skrift.

Ekonomichef på Pers Pluringar AB, Eurostad 1996-1998

Omsättning x SEK, Antal anställa y stycken

Mina huvudsakliga arbetsuppgifter har varit följande:

- Ansvarig för uppföljning av dotterbolagens och moderbolagets verksamhet samt rapportering till styrelsen
- Ansvarig för extern och intern redovisning på koncernnivå inkl konsolidering
- Personalansvar för tre medarbetare på ekonomiavdelningen
- Ingick i ledningsgruppen för Pers Pluringar AB

Anställningen har utvecklat mig inom flera områden såsom tex personalledning, projektledning och förmåga att kommunicera. Anställningen har även givit mig erfarenhet i att strukturera och effektivisera redovisningsprocesserna, verksamhetsanalys samt att presentera densamma på ett pedagogiskt sätt.

Koncernekonom på L & W, Eurostad 1994-1996

- Bokslutsarbete
- Medverkade vid upphandling samt implementering av ekonomisystemet Scala
- Controller för stabsfunktionerna

Revisor på D.Ebita AB, Eurostad 1991-1994

Klienter: Främst internationella börsbolag (t ex X och Y)

- Planering och ledning av revisionsuppdrag
- Externa redovisningsuppdrag och utredningar

Utbildningar

Ekonomlinjen 140p, Vallatorps Universitet, Vallatorp 1991
Inriktning mot redovisning

3-årig samhällsvetenskapliglinje, X stad 1983

Utbytesstudent, Alma High School, Michigan USA 1985

Språk

Svenska: modersmål

Engelska: flytande i tal och skrift

Franska: baskunskaper i tal och skrift

Spanska: baskunskaper i tal och skrift

Dataerfarenhet

Mycket goda kunskaper i MS Office paketets program, stor internetvana

Ekonomisystem: SAP R / 3, Navision, Oracle, Scala mfl

Clinica AB

Läkarsekreterare / receptionist

Beskrivning av arbetsuppgifter:

Journalskrivning, receptionsarbete samt andra på en vårdcentral
förekommande administrativa arbetsuppgifter

Beskrivning av kvalifikationer:

Läkarsekreterarutbildning eller motsvarande. Erfarenhet av och intresse för
patientkontakter

Florence Syeplajer
Hospitalgatan 12
112 21 STOCKHOLM
08-123123

Hej!

Jag anmäler mig härmed som sökande till arbetet med referens: läkarsekreterare.

Sedan hösten –77 arbetar jag som informatör i Flygbolagets information på Skavsta flygplats. Men nu vill jag satsa på läkarsekreteraryrket igen. Min önskan är ett administrativt, serviceinriktat arbete och kontakt med människor.

Efter min utbildning, 3-årigt gymnasium på Samhällsvetenskaplig och 1-årig läkarsekreterarutbildning, arbetade jag under några år vid Hamre sjukhus/vårdcentral. Jag arbetade i skrivcentral och fick därmed arbeta med många olika specialiteter. Dessutom ingick receptions- kassa- och arkivarbete. Efter ett års mammaledighet gick jag sedan vidare till en tjänst som institutionssekreterare vid Sahlgrenska, Anatomen. Där bestod arbetet mest av utskrift av vetenskapliga dokument på engelska. Jag hade också hand om institutionens bibliotek.

Administrativ erfarenhet har jag även från tjänstgöring som personalplanerare och arbetsledare för informationen. Arbetet som planerare är ett självständigt administrativt arbete där schemaläggning, lång- och kortsiktig personalplanering, lönerapportering och information till medarbetarna är viktiga arbetsuppgifter. Jag hade också hand om vårt lilla kontorsförråd och beställning av kontorsmaterial. Arbetsledarens roll är att aktivt delta i det operativa arbetet som skiftledare att samt koordinera personal och ansvara för personalfrågor.

I informationsarbetet ingår flygplats- och flygtrafikupplysning, turistinformation och allmän information till passagerare och allmänhet samt kassaarbete med biljettförsäljning och redovisning. Det är ett mycket utåtriktat servicearbete i en stimulerande men ofta stressig miljö. Arbetet sker i informationsdisk och med telefonservice i flygplatsens telefonupplysning. Arbetet har givit mig många fina erfarenheter såsom kontakt med människor från olika kulturer och förmågan att lösa vitt skilda problem på ett smidigt, snabbt och vänligt sätt.

Jag är en serviceinriktad och ambitiös person som har lätt för att samarbeta och som gärna tar eget ansvar och egna initiativ. Jag är engagerad och noggrann och trivs med att organisera och lösa problem av skilda slag. Andra egenskaper, som jag haft stor nytta av i mitt arbete på Skavsta, är min förmåga till empati samt att jag är flexibel och prestigefri. Jag är vetgirig och intresserad av nya arbetsuppgifter.

Jag har god datorvana och är intresserad av IT. I mitt arbete på Skavsta har datorn varit det viktigaste arbetsredskapet och vi arbetar i Windowsmiljö med ett antal program och system. Jag har varit delansvarig när det gäller uppdatering av information i några av våra "egna" system. Under hösten har jag deltagit i en "ECDL" kurs i MS Office paketet och har tagit "datakörkort". Mina språkkunskaper, framförallt i engelska, är goda och jag har vana från receptions/kassaarbete och redovisning. Min ambition är att i mitt fortsatta yrkesliv ha nytta av mina erfarenheter och kunskaper men jag ser fram emot utmaningen och stimulansen i nya arbetsuppgifter.

Med vänliga hälsningar
Florence

Mertförteckning

Personuppgifter: Florence Syeplajer
 Hospitalgatan 12
 112 21 Stockholm
 08-123 123
 E-post: florence@chello.se

Utbildning

1968-1971 Åva Gymnasium
 Tre-årig samhällsvetenskaplig linje

1971-1972 Sophiahemmet, Stockholm
 Ett-årig läkarsekretärutbildning

1978-1979 Göteborgs Universitet
 Engelska kurs A och B, 40p

Komplettering av språk vid Komvux Västerås
 Spanska tre årskurser
 Franska två årskurser

Hösten -02 Eductus i Stockholm
 Kurs i Office-paketet för ECDL ”datakörkort”

Flygbolagets interna kurser och utbildningar bla:

Hjärt- och Lungräddning

Arbetsledarutbildningar

Arbetsmiljöutbildningar

”kulturmöten”

Servicekurser

Schemaläggning och avtal

Ett antal rese- och flygrelaterade kurser och utbildningar

Studiebesök i Helsingfors, Wien, och Paris

Kurs irekrytering vid Poolia

Brandskydd

Medarbetarsamtal

Språk

Engelska: mycket goda kunskaper

Tyska: goda kunskaper

Spanska: grundkunskaper

Danska: goda kunskaper

Arbetslivserfarenhet

1973-1976 Sabbatsbergs sjukhus

Läkarsekreterare

Arbete med journalskrivning i skrivcentral till ögon-, gynekolog-, kirurg-, hud-, röntgen och distriktsläkare. Reception/kassa- och arkivarbete.

1976-1977 Sahlgrenska Sjukhuset

Institutionsskreterare

Utskrift av vetenskapliga dokument och brev, främst på engelska. Handhavande av bibliotek med beställning och registrering av litteratur, katalogisering, kopieringsarbete.

1977-Framåt Flygbolaget AB

Stationsassistent / personalplanerare / skiftledare

Informationsarbete vid Skavsta Flygplats. Försäljning med kassaarbete och redovisning.

Administrativt arbete med schema läggning, rekrytering lönerapportering, beställning av kontorsmaterial. Operativ arbetsledare med personalansvar.

2001 Spies

Handläggare vid trafikavdelning/kundsupport. Informera gäster om och åtgärda de förändringar som sker inom koncernens program. Omfattande kontakt med gäster, återförsäljare, flygbolag och utlandsdestinationer.

Referens

Kalle Karlsson, typ av tjänst, arbetsgivare

Karolina Karlsson, typ av tjänst, arbetsgivare

Designer; Gents

Gents är ett expansivt företag i modebranschen, som främst vänder sig till den ungt sinnade mannen med en mental ålder runt 20-40 år. Vi har 30 butiker i Sverige och kontor/lager i Hallstahammar.

Vi söker en designer till till vår atelje. Du skall ha branschvana, vara skicklig på att skapa nya modeller och rita. Utmärkt färg- och modesinne samt engelska i tal och skrift är ett måste. Din arbetsplats blir på kontoret i Hallstahammar med resor inom Europa och Kina..

Ansökan-Design

Jag vill meddela mitt intresse till arbetet som designer. Vad jag kan utläsa av er annons och vad jag känner till om era kläder, tror jag att den bakgrund jag har, skulle kunna vara intressant i ert företag. Förutom att ni gör snygga kläder, upplever jag att ni har en tydlig profil i era butiker, vilket jag uppskattar väldigt mycket. Det är även för mig en viktig del i mitt arbete att ha en klar målgrupp.

I min tidigare anställning på Designpartner, har jag arbetat självständigt med framtagning av idéskisser och tygförslag till två kollektioner per år, med i huvudsak rockar och kavajer. Några få modeller av slipsar och byxor har också förekommit varje säsong.

Jag har haft nära samarbete med mönsterkonstruktör och provsömmerska, tillverkningen har skett på fabriker i Finland och Baltikum.

Eftersom de flesta provplagg i storlek 52 passar mig, har jag provat alla 1:a prover under vårt utvecklingsarbete, detta har givit mig kunskap om vikten av god passform och att få fram en skön känsla.

Jag har även visat kollektioner vid införsäljning till kund.

Då jag rest på inspirationsresor och besökt tygmässor runt om i Europa har det givit mig värdefulla erfarenheter och kontakter inom branschen. Jag är inte heller ovan vid det engelska språket.

Jag har medverkat vid fotograferingar och framtagning av reklam och trycksaker, vilket jag tycker är mycket spännande.

Som person är jag nyfiken och tycker mycket om att prova nya saker, lätt att samarbeta med. Har många idéer men är även lyhörd för marknaden. Privat ägnar jag stor del av min tid tillsammans med min familj. Jag är gift med Pierre och vi har två barn, Kalle 15 och Lisa snart 10 år. Vi bor i en villa från 20-talet som vi själva har renoverat. Heminredning och trädgård är mina stora intressen.

Jag hoppas att jag får berätta mer om mig i ett kommande möte. Ber att få återkomma med löneanspråk till detta tillfälle.

Betyg erhålles senare, då min tidigare chef varit på resa och jag ännu ej mottagit sådant. Referenser kan lämnas på begäran. Meritförteckning bifogas.

Med vänlig hälsning

Karl Lauren

Meritförteckning

Karl Lauren
 Tillskärarvägen 1
 113 23 Sömstad
 010-123 123
 Född 1959

Anställningar

Designpartner	designer	1987-2004
KappAhl	designer	1978-1987

Utbildningar

Oslo Tillskärarakademi	gradering	1993
Herrkläder	1993	
Rudbeckianska	Textilkunskap	1979
	Textilkunskap,sömnad	1978
	3-årig ekonomisk	1978
FU	ECDL data	2003-08-12

Övrigt

Enskild firma sedan 1985 med diverse konsultuppdrag, bla illustrationer och försäljning av underkläder.

Ekonomi- och Administrativansvarig (kontorschef); Rasperry; Kristianstad

1 plats.

Vi söker en kontorschef med gedigen erfarenhet av ekonomi, administration och personalhantering. Ekonomiansvaret innebär huvudsakligen praktiskt arbete med bokföring och avstämningar, fakturering, bokslut, budgetering och analyser. Personalhanteringen innebär lönekörningar för c:a 100 anställda, löneutbetalning men även anställningsförfaranden och hantering av fackföreningsfrågor. Vi använder oss utav SPCS Administration samt SPCS Lön Special. Det krävs att du är utåtriktad för att kunna ha en god kontakt med såväl nya som befintliga kunder samt personal. Offerting och avtalsskrivning ingår också. Eftersom vi är ett litet kontor krävs det att du är flexibel och kan hugga in där behoven finns. Vi är inne i en stark expansionsfas så möjligheterna till utveckling och större uppgifter i framtiden är stora.

Körkort

B körkort fordras.

ATT: Jean

Rasperry

Anställningsansökan

Efter ett trevligt samtal med er administrationsansvarig idag gällande tjänsten som kontorschef översänder jag härmed min ansökan till Er.

Jag är en pigg & utåtriktad tjej i mina bästa år (31) som är stresstålig & gillar att ha många bollar i luften samtidigt. Det jag inte har kunskaper om lär jag mig snabbt & är inte rädd för nya utmaningar då jag finner dessa stimulerande för min egen utveckling. Är en driftig analytiker som är resultatenriktad & kommunikativ.

Bakgrund/Arbetslivserfarenhet

Efter 3-årig ekonomisk linje läste jag vidare, först till redovisningskonsult & därefter till godkänd revisor. Då jag praktiserat på revisionsbyråer märkte jag att det inte var vad jag ville syssla med, dvs bara granska & tillrättavisa företag på åren som gått. Jag ville istället följa upp & se helheten i ett företag under årets gång, kunna analysera & bistå med råd om vad som är bra & vad som kan göras bättre i ett företag, vara mer delaktig i ett företags utveckling helt enkelt.

Arbetar idag som ekonomiansvarig dels på ett företag & dels i en bostadsrättsförening.

När jag började på företaget (inredningssnickeri) fick jag bygga upp rutiner både för ekonomifunktionen & administrationen då denna tjänst inte fanns tidigare. Här har jag ensam hand om ekonomin dvs allt från fakturering till färdigt bokslut med upprättande av årsredovisningar & deklarationer (självständigt), löner, skatteredovisning, kontakterna med revisor, bank, myndigheter, fackföreningar & försäkringsbolag. Inköp, uppdateringar, back-up & utbildning av våra IT-program & IT-produkter är också något som ligger på mitt bord liksom upprättande av aktiebrev & andra sekreteraruppgifter.

Då jag arbetar med företag som både importerar & exporterar till utlandet använder jag engelska både i tal & skrift & har därigenom även arbetat med terminer för att säkra valutor.

Min arbetslivserfarenhet grundar sig på små- & medelstora företag där jag är van att arbeta nära VD & personal och har därmed varit en viktig nyckelperson i företagen.

Mina intressen

Då jag tycker om att röra på mig så blir det lite styrketräning eller en löparrunda i parken några gånger i veckan. Åker gärna slalom på vinterhalvåret & spelar en runda golf på sommaren. Reser gärna dels till sol & bad och dels till kulturella evenemang

Med hopp om att få höra av Er snart.

Med vänlig hälsning

MERITFÖRTECKNING

Katarina Drachmer
 Bragesväg 2 00-00-00
 212 22 ÖRKELLJUNGA
 TFN: 049 – 12 12 12
 E-mail: k.drachmer@telia.com
 Personnummer: 720101-0000
 Civilstånd: Ogift
 Övrigt: Körkort, Bil

Anställningar

Bostadsrättsförening Staren

-98--

Har tidigare varit revisor i föreningen dvs”reviderat” räkenskaperna och gett råd gällande dels räkenskaperna & dels vid ombyggnader, hyrestvister, både enligt lagar & regler men även rent fysiskt hur man går till väga. Då den som har haft hand om ekonomin & fastigheternas skötsel gått i pension har jag övertagit dennes uppgifter. Det har även inneburit att jag infört nya rutiner då vi köpt in datorprogram för handhavande av ekonomin, avtal & hyresregistrering.

Carpenter AB

-99--

Ekonomiansvarig med följande arbetsuppgifter: allt inom ekonomi, löner, tidredovisning, skatter, självständigt upprätta bokslut, årsredovisningar samt deklaration. Har kontakten med bank, fackföreningarna, försäkringsbolagen, myndigheter & revisor. Jag har även hand om våra datorer, dess program & uppdatering

Betongplattan AB

-98--01

Kundreskontran, inkassobiten, leverantörsreskontran, ansvarat för kassan, månadsavstämning, löneredovisning, hyresavisering, uthyrning av lägenheter/lokaler och besiktningar av de samma, utföra reparationsregister, organisera hjälp vid reparationer/skador som uppkommer på lägenheter, lokaler & fastigheter, kontraktsskrivning & övrig sekreterargöromål, hjälper till på kundservicesidan och är datahjälpredan på detta företag.

HP Nära (mammavikariat)

-96-97

Ekonomiansvarig kundreskontran, inkassobiten, leverantörsreskontran, ansvarat för kassan och chaufförsredovisningarna, momsavstämning & upprättat bokslut som rapporterats till huvudkontoret varje månad. Vidare har jag haft hand om våra servicekillar där jag lagt upp scheman till dem, jag har även arbetat på kundservice dvs tagit emot beställningar, granskat & lagt in avtal samt arbetsordrar.

LB Glasmästeri**1996**

Där hade jag totalansvaret för företagets ekonomi & redovisade direkt till ägaren. Med andra ord var mina arbetsuppgifter skiftande. Jag hade hand om kundreskontran, leverantörsreskontran, löner, fakturering, betalningar, dataansvarig & även vanliga sekreteraruppgifter som att svara i telefon, skriva brev etc. förekom.

CD Data Sverige AB**-94-96**

Mina arbetsuppgifter var följande: kundreskontran, inkassobiten, fakturering, kreditbedömning av företag, avstämningar av konton, returer/krediteringar, leverantörsreskontran, reseräkningar, utlandsbetalningar, terminer, försäljningsstatistik, lagerjusteringar & övriga konteringar. Jag har även smuttat på inköpsbiten dvs gjort beställningar lagt upp order & inleveranser.

CG Revisionsbyrå AB i Kristianstad**-94**

Mina arbetsuppgifter var följande: granskning, löpande bokföring, bokslut stansning, upprättande av årsredovisningar samt skrev årsböcker.

Kassörska på Vivo**-91-94****Kassör på sparbanken Finn (sommarvikarie)****1991****Utbildning**

UGL ledarskapsutbildning (JÅ ledarskap AB)	-02
Företagsanalys & planering	-02
Tilläggskurs till Ekonomi & Revision (godkänd revisor)	-93
Påbyggnadskurs Ekonomi & Revision (redovisningskonsult)	-91
Gymnasium 3-årig ekonomisk linje	-90
9-årig grundskola	-87
Maskinskrivningskurs	-85

Dataprogram jag arbetat med är följande:

SPCS, Hogia, Xor, Compaq, Xal Concorde, Bison, Ekomix, AdManus, Pdata combi, Lotus Kalkylprogram, Akelius skatteprogram Swinx, Word perfekt, Word, Works, Excel & Internet.

Till Söderås är restiden 25 minuter från Stockholms centrum. Våra arbetsplatser ligger nära naturen. Cirka 2 000 anställda och många entreprenörer ger god service till stadens 50 000 invånare.

Skol- och förskoleförvaltningen, Sleipners skolområde söker Rektor.

Söderås stad har infört en ny ledningsorganisation för den kommunala skolan och förskolan. Den ska präglas av ett nära pedagogiskt ledarskap för verksamheten. Sleipners skolområde leds av en 1:e rektor och består av tre resultatenheter med ansvariga rektorer.

Vi har cirka 800 elever i skolområdet, som också innefattar förskoleklasser och fritidsverksamhet. Skolan har en spännande planlösning med öppna och ljusa hemvisten.

Vi söker en engagerad och utvecklingsinriktad rektor med ansvar för år 4-9, men som har ett helhetsperspektiv på elevernas och skolans utveckling. Sleipner har en kulturprofil och vi ser gärna en sökande med intresse för detta område. Vårt skolområde har kommit långt med arbetslagsarbete, individuella utvecklingsplaner och portfolio. Vi deltar i försöket "En skola utan timplan".

Tjänsten är tillsvidare och heltid med tillträde enligt överenskommelse.

Arbetstid/Varaktighet

Tillsvidareanställning

Lön

Månadslön

Kontaktpersoner

Petra Principal, 00-123 456

Fackliga kontaktpersoner

Kontakta vår växel, 00-654 321

Ansökan

Sista ansökningsdag 2004-08-31

Ansökan till utannonserad tjänst som Rektor på Sleipnerskolan

Jag heter Peder Kompetanse och söker tjänsten efter ett mycket trevligt och givande samtal med 1:e Rektor Petra Principal

Jag tror mig vara just den person ni söker, Varför? –Jo, jag har mångårig erfarenhet som lärare och chef/ledare inom utbildningsområdet både på operativ och strategisk nivå.

Mina specialområden är ledning, ledarskap samt pedagogik. För närvarande innehar jag en tjänst som avdelningschef på Skyddsverkets (SSV) skola i Trosa. Avslutade en officerskarriär årsskiftet 96/97 då jag rekryterades till SSV som ledarskapslärare.

Sommaren -99 blev jag chef för den avdelning som ansvarar för all chefs och befälsutbildning samt skolans internationella utbildningsverksamhet. Avdelningen består i dag av 19 medarbetare (kurschefer och lärare). Chefsjobbet innebär fullt ansvar för avdelningens hela verksamhet, ekonomi och personal (verksamhets-, pedagogisk- och personalledare). Jag ingår i skolans ledningsgrupp, utbildningsledningen, SSV:s Chefspool för internationella insatser samt några styrgrupper inom SSV.

När jag i samband med en omorganisation befordrades till avdelningschef såg jag ett flertal utvecklingsområden. Utvecklandet av dessa satte i en något konservativ miljö mitt ledarskap på prov. Men jag vände det hela genom att ihärdigt driva vissa frågor, våga ta svåra samtal med både enskilda och grupper samt genom att vara tydlig i mina ställningstaganden och i mitt framträdande, lyssna, delta och diskutera.

Avdelningen har därefter under min ledning bl.a:

- Utvecklats till en lärande organisation med en ständig pedagogik och kunskapsutveckling som tar tillvara på nya idéer, rön och kunskaper.
- Utvecklats till en mycket flexibel organisationsdel, som mycket snabbt kan möta förändrade förutsättningar.
- Sänkt kurskostnaderna med upp till 25 % med förbättrade utbildningsresultat.
- Blivit ett arbetslag med stort gemensamt engagemang, tydliga roller och rutiner.
- Utvecklat pedagogiska metoder och förhållningssätt, numera baserat på PBL med utgångspunkt i en helhetssyn på eleverna och en stark tilltro till deras förmågor.
- Införlivat ett aktivt uppföljnings och kvalitetsarbete i alla kurser/utbildningar och verksamhet.

Jag ser i min roll som Chef/ledare att det är min uppgift att skapa förutsättningar för medarbetare och elever att lyckas i sina uppdrag, sitt lärande och utveckling. Det gör jag exempelvis genom att ha ett ständigt pågående samtal med medarbetare och elever, att uppmuntra, att vara tydlig mot omgivningen samt upprätthålla tydliga administrativa rutiner. Humor, glädje och s.k. ”raka rör” är viktiga inslag i det vardagliga arbetet.

Samverkan och målstyrning är arbetsformer som jag föredrar. Jag har lätt för att fatta beslut och gör det i första hand i samverkan med de som berörs av aktuellt beslut. I arbetsgrupper etc. tar jag med mitt engagemang och kreativa läggning stort ansvar och får ofta gruppens förtroende som talesman vid exempelvis redovisningar eller föredragningar.

Mina ledar, organisations och pedagogiska förmågor är mycket väl utvecklade. Och jag har tack vare min utbildning/erfarenhet som UGL-handledare och Teambuildningskonsult mycket goda kunskaper i de processer som styr grupper och arbetslag samt metoder för utveckling av grupper och enskilda. Att ha arbetat som chef samt med ledningsutveckling/utbildning har givit mig värdefulla erfarenheter inom ledningsområdet, exempelvis vilka komponenter som krävs för ett livsdugligt ledningssystem.

Jag bor i en villa i Nyköping, är 46 år och gift med Monika (Kulturchef) och har ett barn, Mandrea 23. Är och har alltid varit en mycket aktiv idrottsman och idrottsledare (friidrott, orientering samt skidor, "vasaloppsåkare"). Jag har stor erfarenhet som tävlingsledare inom orienteringen. Jag har goda sociala förmågor och trivs bra och klarar mig utmärkt i alla sociala och officiella sammanhang. Jag trivs bäst i kreativa och dynamiska miljöer och har en god administrativ förmåga samt är bra på att leda, organisera och strukturera verksamhet. Min arbetskapacitet är hög, men jag har också en förmåga att koppla bort och kan skilja på mig själv och min yrkesroll.

Jag kan börja med mycket kort varsel då jag sedan 0340402 är uppsagd p.g.a. arbetsbrist enligt LAS då Regeringens anslag till SSV minskats drastiskt. SSV skola i Trosa reducerar sin personal med totalt 25 % och 60 % av cheferna drabbas.

Jag är övertygad att jag med min gedigna erfarenhet av att arbeta med människor och utbildning samt långa chefserfarenhet kommer att kunna bli en mycket bra Rektor hos er. Jag för också med mig ett stabilt ledarskap med stort engagemang och kunnande samt hel del nya perspektiv som kan vara värdefulla.

Med vänliga hälsningar

Peder Kompetanse

Meritförteckning Peder Kompetanse

Översikt arbetslivet.

1999--- Avdelningschef Skyddsverket

- Fullt ansvar för avdelningens hela verksamhet.
- Budgetansvar ca 20 miljoner.
- Personal 19-25 st. inkluderande arbetsmiljö, lönesättning, lönesamtal, utvecklingssamtal, kompetensutveckling, rekrytering.
- Uppföljning av personal, kvalitet, ekonomi och utbildningsresultat mm.
- Medverka vid framtagning av nya utbildningar, kursplaner, samt styr- och måldokument för utbildningar och verksamhet.
- Övergripande ansvar för ett stort antal olika kurser/utbildningar av mycket varierad karaktär och innehåll. I 1:a hand chefsutbildningar med huvudsaklig inriktning på Ledarskap/Pedagogik samt Ledning och Samverkan (nationell/internationell). Totalt 450-500 elever/kursdeltagare årligen.

1997-99 Ledarskapslärare Skyddsverket

- Som kurschef/lärare utveckla och organisera kurser och undervisa i ämnen som ledarskap, pedagogik, ledning och stabstjänst samt coacha och hjälpa den studerande genom utbildningen.
- Medlem i flertalet utvecklingsgrupper inom i 1:a hand ledarskap och pedagogik samt ledning och stabstjänst.

1995-96 Idrottschef och ledarskapslärare vid Officershögskolan i Halmstad.

- Ansvarig för ledarskapsutbildningen på officerskurserna.
- Direkt under skolchefen ansvarig för all idrottsverksamhet på skolan

(ex. friskvård, tester, uppföljning, utbildning, tävlingar), totalt ca 250 pers (personal+elever)

1984-95 Officer vid I 13 Falun.

Instruktör, Plutonchef, Avdelningschef (befälsskompani), Kompanichef.

- *Planera och genomföra utbildning av värnpliktiga samt arbetsleda/vidareutveckla underställd personal (officerare).*
- *Varierande antal underställda ca 1-15 officerare, och 30-170 värnpliktiga.*

1982-84 Officershögskolestudier i Halmstad

1981-82 Frivilligtjänstgöring som Instruktör vid I 13 kombinerat med studier på Komvux.

1980-81 Byggnadsarbetare NCC

1977-80 Processtekniker vid Astra, med avbrott för värnplikten 78-79.

1977 Avslutar gymnasiestudier vid Rudbeck Gymnasium

Övriga viktigare uppdrag i tjänsten.

2002-- Ingående i SSV grupp för koordinering av internationell verksamhet.

1998-- Ingående i SSV:s Chefspool för internationella uppdrag.

1998-- Ansvarig flertal UGL-kurser samt interna teambuildingar.

1998--	Delaktig i utbildning och träning SSV och FN (WfP) team inför internationella uppdrag.
2000-01	Ingående i SSV grupp för framtagande av nya utbildningsplaner för yrkesutbildningen.
1999-02	Ingående i Ledsam, SSV styrgrupp för utveckling av svensk räddningstjänsts ledningsförmåga.
1998-00	Utveckling, framtagande samt försöksutbildning av SSV:s nya stabschefskurs.
1997-99	Ingående i SSV:s Ag-ledarskap, arbete med ledarskaps och pedagogikutveckling.

Utbildningar/kompetensutveckling.

Under min tid som officer och vid Skyddsverket har jag förutom obligatoriska vidareutbildningar ständigt kompetensutvecklat mig främst inom ledarskap och pedagogik.

Jag vill där särskilt framhålla:

1999--	SSV Chefsutvecklingsprogram.
2002	SSV Lönesättning och Lönesamtal.
2001	SSV/FN. UNDAC support staff training course i Oxford, England (1 vecka).
1999-01	SSV / Höskolan i Kristianstad. Lärarutbildning i Problembaserat lärande (PBL).
1998-00	SSV:s Stab och Ledningsprogram.
1998	SSV:s Chefsutbildning för internationella insatser.
1998	Risling & Partners. Konsultutbildning i Teambuilding, metoder för processororienterad teambuilding, personlig utveckling och grupputveckling.
1997	SSV: Brandmannautbildning
1996	Läroriket Gällöfsta. Handledarutbildning UGL (Utveckling Grupp Ledare). Ledarskap, Pedagogik, Konflikthantering, Självkännedom, Grupprocesser mm. Är numera Certifierad och erfaren UGL-handledare.

Övriga förtroendeuppdrag.

1998-99	Vice ordförande SACO lokalt Trosa
1998-99	Kassör Skyddsverkets IF.
1995-96	Sekreterare Dalarnas mångkampsförbund.
1994-96	Vice ordförande Falun Orienteringsklubb.
1994	Tävlingschef Nordiska mästerskapen Militär fälttävlan.

Casa söker en**Drivande Business Controller**

Vi söker en erfaren och drivande business controller som kan utveckla vår affärsstödjande analys på både koncern- och affärsenhetsnivå. Integritet, analytisk skärpa och förmåga att skapa förtroende gentemot de lokala affärsledningarna kommer att vara nyckelord för ett framgångsrikt utfört arbete. Du kommer att rapportera till vår CFO. Som koncernens nya businesscontroller kommer du att ansvara för..

- Affärsanalys på både koncern- och affärsenhetsnivå, genom tex benchmarking
- Beredning och uppföljning av investeringar
- Analys och uppföljning av koncerngemensamma projekt
- Utveckling av IT-baserade analysmetoder och benchmarking verktyg
- Omvärldsanalys
- Analys av bokslut, budget och prognoser samt presentationsförberedelser

Vi tror att du har minst 5 års erfarenhet som affärsstödjande controller. Du har arbetat i en internationell miljö med engelska som koncernspråk. Tidigare erfarenhet från tillverkande industri och kunskaper i tyska är meriterande.

Business Controller

Det var med stort intresse jag tog del av Er annons efter en business controller i Dagens Näring och insåg att detta var en mycket inspirerande utmaning samtidigt som det är en naturlig fortsättning på min karriär.

Dryga fem år inom olika funktioner på Pecunia Corporate Finance har gett mig en djup kunskap inom verksamhets- och finansiell analys. Jag trivs väldigt bra med dessa frågeställningar, men känner att tiden är mogen att utveckla detta inom ramen för en löpande verksamhet med ett mer långsiktigt mål. Jag har följt Casa under en längre tid och är mycket imponerad över den tillväxt som bolaget har visat upp. Jag ser framför mig en fortsatt expansion inom Europa, med fortsatt högt transaktionstempo samt ett ökat fokus på hemtagning av potentiella synergier. Allt detta sammantaget, borde göra rollen som business controller väldigt mångfasetterad och därmed passa en person med min relativt breda finansiella bakgrund.

Under min tid hos Pecunia Corporate Finance har jag skaffat mig en solid bas inom finansiell analys och exponerats för en varierande flora av uppdrag. Huvuddelen av uppdrag har varit inom transaktionsrådgivning och företagsvärdering, men andra uppdrag så som finansiell due diligence, implementering av incitamentsprogram och rena utredningsuppdrag har också förekommit. Projekten karaktäriseras ofta av korta deadlines, hårt ”grottande” i siffror och framförallt en hög grad av anpassning till kund och projektgrupp. Detta har givit mig ett pragmatiskt sätt att approachera problemställningar, där en hög grad av flexibilitet och en öppen inställning till ad hoc-lösningar varit uppskattade hos såväl kunder som projektmedlemmar. Tiden på Pecunia Corporate Finance har varit mycket lärorik och inneburit insyn i många olika bolag och branscher, samt kontakter med många intressanta personer och nationaliteter. Framförallt har jag i projekt fått tillfälle att arbeta tillsammans med experter inom olika områden, som skatt, redovisning och juridik, vilket har gett en ökad förståelse för dessa områden och vilka problem man bör vara uppmärksam på.

Som person är jag analytiskt lagd och trivs bra att arbeta i projekt. Kommunikation och samspel mellan människor intresserar mig och är därför en mycket viktig del i en framtida yrkesroll. Som konsult inom corporate finance har jag haft förmånen att alltid arbeta mot företagets ledning och styrelse, med en nära koppling till bolagens långsiktiga strategi. Jag vill även fortsättningsvis arbeta med strategiska frågeställningar, dock med en djupare operationell förankring och ett djupare personligt engagemang. Den utannonserade tjänsten som business controller hos Casa känns som en utomordentlig möjlighet att kombinera min finansiella bakgrund med min ambition att bli mer operationellt och långsiktigt involverad i en verksamhet, samtidigt som jag ges möjlighet att behålla det mycket stimulerande helhetsperspektivet.

Jag är född och uppvuxen i Gåseborg, strax norr om Ankeborg. Under större delen av min ungdom jagade jag drömmen om att livnära mig som professionell tennisspelare. Nu blev det inte riktigt så, varför en gedigen utbildning blev högsta prioritet. Min utbildning består av en magisterexamen i civilekonomi från Handelshögskolan vid Sysslöshetens Universitet, med en inriktning mot redovisning och finansiering (kandidat) och en inriktning mot finansiell analys (magister). Inom denna examen ryms också en termin vid Central Michigan University.

Jag bifogar mitt CV och ser mycket fram emot ett tillfälle att diskutera hur min profil kan passa Casas behov.

Med vänlig hälsning,
Hasse Sedel

CURRICULUM VITAE

ARBETSLIVS- ERFARENHET

Pecunia, Ankeborg Feb 2000 –
Konsult

Transaktionsrådgivning: Okt 2002 –

Rådgivning vid bolagsförvärv och försäljningar
Verksamhets- och finansiell analys
Bolagsvärdering
Transaktionsstrategi
Budutvärdering
Framtagande av prospekt/IM

Bolagsvärdering: Jan 2001 – Okt 2002

Ett stort antal värderingar och bolagsanalyser av bolag av olika storlek och branscher

Incitamentsprogram: Feb 2000 – Jan 2001

Projektansvar
Värdering av optioner för incitamentsprogram
Utbildning av personal

Övrigt:

Finansiell due diligence
Diverse finansiella analyser och utvärderingar

Berlitz, Svaneborg

Transfer Guide (sommar)
- Ansvarig för att eleverna kom till och från kursorterna

Börsen, Ankeborg Jun 1998 – Aug 1998

Clearingavdelningen (sommar)
Övervakning av handeln med ränteinstrument
Settlementrutiner mm

Verto Search & Selection, Ankeborg Jun 1996 – Sep 1996

*Rekryteringskonsult, Research (heltid +sommar)***Sep 1994 – Jun 1995**
Uppgradering och administration av kandidatregister

UTBILDNING	Handelshögskolan vid Svaneborgs Universitet, SvaneborgAug 1995 - Okt 1999 <i>Ekonomie Magister (160 p)</i> Inriktning (C+D-nivå): Kostnads- och Intäktsanalys (Finansiell Analys) Inriktning (C-nivå): Redovisning och Finansiering (Ekonomistyrning) Uppsats (Magister): “Insiders som indikator – Ett test av den svenska aktiemarknadens effektivitet” Central Michigan University, Mount PleasantSep 1998 – Dec 1998 - Strategic Management - Corporate Finance - Options & Futures - IT - PECUNIA-kurser, (ett urval av interna kurser)Feb 2000 – - M&A – Pris och Förhandling - Företagsvärdering - Koncernredovisning - Att sälja professionella tjänster
ÖVRIGT	HHGS – Handelshögskolans i Svaneborg Studentkår, Svaneborg97-1998 <i>Ordförande för Programutskottet</i> - Medlem i kårens direktion - Projektledare för två av kårens största årligen återkommande projekt.
SPRÅK	- Svenska: Modersmål - Engelska: Flytande i tal och skrift - Tyska: Grundläggande - Franska: Grundläggande
INTRESSEN	Vänner, golf, innebandy
REFERENSER	Referenser lämnas på begäran

VD-assistent/sekreterare**OM ROLLEN:**

Vi söker en erfaren och engagerad medarbetare som vill arbeta i en ansvarsfull roll som VD:s högra hand. Du ansvarar för kallelser och annan formalia kring styrelsemöten och stämmor samt bevakar och uppdaterar medlemsförteckningen för våra medlemmar. Du sammanställer och producerar material inför möten samt administrerar och arkiverar dokument. I din roll ingår också att ta hand om inkommande post och samtal, sköta rese- och konferensbokningar samt bevakningar. Vid sidan av det löpande arbetet kan det även bli aktuellt att självständigt driva mindre projekt.

VI SÖKER:

Vi vill att du har erfarenhet som assistent eller sekreterare, gärna till VD. Du får gärna ha en bakgrund i försäkring, finans eller liknande, men det är inget krav. Det är viktigt att du är en effektiv administratör med förmåga att organisera och strukturera ditt arbete. Vi vill att du kan arbeta självständigt samtidigt som du är en social person som trivs med att ha många kontakter i ditt arbete. Det är viktigt att du har ett utpräglat sinne för service.

Det är ett krav att du har mycket goda kunskaper i engelska, kunskaper i franska är meriterande. Vi vill också att du är en duktig användare av OFFICEpaketet.

Asta La Vista Rekrytering
Att: Kajsa God

Betr. VD-assistent/sekreterare

Jag tycker att arbetsuppgifterna låter mycket intressanta och överensstämmer med mina tidigare erfarenheter och meriter.

Det var under mina år i Skuldbanken som jag hade möjlighet att finslipa min förmåga som en effektiv, och noggrann chefsassistent med hög servicenivå. I min position som chefs högra hand förberedde jag dokumentation inför möten, handlade kundärenden, ansvarade för bokföring, fakturering, personalfrågor och databehörigheter. Arbetet ställde höga krav på struktur, förmåga att ligga steget före och ha kontroll på verksamheten. Jag trivdes väldigt bra i denna yrkesroll och genom mitt engagemang har jag lätt för att samarbeta både internt och externt. Jag tycker om att ha arbetsuppgifter med eget ansvar utan att tappa ”vi” känslan med teamet.

Jag är en social och utåtriktad person som har lätt för att ha kontakt med människor i de mest skiftande situationer. Det är framför allt i den kundrelaterade verksamheten på Skuldbanken och som partnersekreterare som jag har haft nytta av min integritet.

Som assistent på Svenska ABCD-delegation fick jag utöver svenska och engelska även arbeta på franska. Tjänsten ställde prov på stresstålighet, anpassningsförmåga till att ge god service till ministrarna, statssekreterarna och de övriga delegaterna under deras ABCD-möten. Utöver mitt ordinarie arbete skötte jag tidvis bokföringen och de lokalanställdas löner samt vissa perioder vikarierade jag som delegationschefens sekreterare.

Jag har också arbetat som partnersekreterare på en liten juristbyrå. Verksamheten var dock inte tillräckligt stor för att kunna erbjuda mig en heltid och det var därför jag sökte mig vidare till min nuvarande tjänst som administrativ assistent i ett projekt som stödjer erfarna arbetssökande att komma ut i arbetslivet igen. Arbetet är otroligt skiftande och ställer höga krav på integritet, servicekänsla och stresstålighet. Men det är just i rollen som chefssekreterare som mina kvalifikationer och kunskaper kommer bäst till sin rätt.

Med vänlig hälsning

Maggan Präktig

M E R I T F Ö R T E C K N I N G

MÅL

Flerspråkig chefsassistent med mångårig erfarenhet av både bank och juridisk verksamhet samt internationellt arbete inom Utrikes-departementet. Jag söker ett självständigt arbete som chefsassistent, där jag får möjlighet att utveckla mina färdigheter.

ERFARENHETER

- | | |
|-------------|---|
| 2004-08 - | Administrativ assistent Forca
utbildningsadministratör, korrespondens, förberedelse av möten och föredrag, protokoll vid möten, statistik |
| 2003 - 2004 | Partnersekreterare Juristfirman Boberg & Partners
korrespondens (självständigt), bearbetning av juridiska dokument bokning av kundbesök, beställning och uppföljning av officiella juridiska dokument, kundservice, arkivering |
| 1997 - 2002 | Assistent, Svenska ABCD-delegation,
assistent, reception, service till ministrar, statssekreterare och delegater vid ABCD-möten, korrespondens – svenska/engelska/ franska, behörigheter till intranet, bokföring, förberedelse av mötesagenda, arkivering |
| 1974 - 1996 | Chefssekreterare/administrativ assistent - juridiska verksamheten och chefssekreterare - marknadsavdelningen Skuldbanken
chefssekreterare/administrativ assistent med ansvar för budget och bokföring, korrespondens på svenska och engelska (självständigt), översättning, personalärenden, förberedelse av möten och konferenser, datasupport |
| 1973 - 1974 | Chefssekreterare på personalavdelningen Bank of A-Credits
korrespondens på engelska, personalärenden, statistik, arkivering |
| 1971 - 1973 | Chefsekreterare T- Car Co
korrespondens på svenska och engelska statistik, arkivering |

UTBILDNING

1995 – 2002	studier i franska, Ville, Frankrike
1970 – 1971	XX-yrkesval – sekreterarskola, Springby
1969 – 1970	studier i engelska, Bridgetown, England
1968	flickskoleexamen – Allmänna skolan för flickor, Springby

ÖVRIGT

1988 – 1994	Fackombud - Proffsförbundet A, B körkort
-------------	---

Dump AB söker produktionsledare:**Dina arbetsuppgifter:**

- Ansvara för en produktionsenhet. Ansvaret inkluderar bl.a att driva produktionsenheten i enlighet med kundavtal och budget, utföra drift- och ruttplanering, samt ha kontinuerliga kundkontakter
- Ansvara för fordon och optimera deras användning ur ett produktions- och ekonomiskt perspektiv
- Ansvara för personal. Ansvaret inkluderar daglig bemanning, planering, ledning och stöd till produktionspersonal samt att arbeta i enlighet med företagets personalpolitik.
- Ansvara för att verksamheten lever upp till gällande lagstiftning och företagets ambitioner avseende miljö och arbetsmiljö.

Din profil:

- Erfarenhet av arbetsledning och med god förmåga att ta beslut, kommunicera och strukturera
- Bransch och fordonskunskap samt med god kännedom om Sörmland
- Affärs- och resultatorienterad samt god förmåga att etablera och utveckla långsiktiga kundrelationer.
- Gärna eftergymnasial utbildning
- Goda kunskaper i office paketet

Varför söker jag jobbet?

Jag stortrivs med mitt jobb idag och har ett stort intresse för fordon och transporter, men tyvärr försvinner det i och med att P10 läggs ned. Jag söker jobb hos er eftersom jag kan se likheter till mitt nuvarande jobb.

Just nu jobbar jag som transport-/arbetsledare vid Försvarmakten i Strängnäs och samordnar transporter med taxi, buss, lastbil och övrig gods. Jag har tre chaufförer till mitt förfogande, fler vid större transporter. Det kan handla om mindre taxitransporter eller större busstransporter där 600 soldater ska förflyttas samtidigt. Jag sköter även bokning av fordon och har stor kundkontakt via telefon, mail, fax och besök. Det krävs noggrann planering där även civila fordon hyrs in. Samordning med verkstäder där det kan handla om akuta reparationer, planerat underhåll eller besiktningar. Detta har medfört att jag har ett bra kontaktnät till verkstäder/uthyrare. Att alltid hitta den rätta lösningen för kunden.

Jag ekonomiredovisar alla fordon, omkring 200 stycken och ser till att det som ska faktureras. Använder flera olika datorsystem bl.a. ett nytt som jag arbetat fram tillsammans med VM-data och som jag varit ensam om att använda. Hoppas även in som chaufför om så behövs. Har körkort för bil, lastbil och buss.

Arbetet ställer stora krav på samarbetsförmåga, ansvarskänsla och även egen initiativförmåga. Det roligaste med det jobbet är variationen i arbetet och kundkontakterna.

Mina bästa egenskaper är att jag är noggrann och har ansvars- och servicekänsla. Jag är nyfiken, det innebär att jag tycker om att ta reda på fakta och lära mig nya saker. Jag är kreativ, jag tar gärna tag i problem och försöker lösa dem på bästa sätt. Jag har förmåga att arbeta både självständigt och i grupp och kan hantera stressiga situationer lugnt och sansat.

Jag är 45 år och bor ihop med min sambo Henrik och ett av mina två barn, Joakim som är 15 år. På fritiden tycker jag om att gå ut i skog och mark med våran hund. Sköta om hem och familj. Även jakt är ett intresse, tog jägareexamen för fyra år sedan.

Jag uppfattas av andra som glad, lugn, förtroendegivande, social och positiv, det får jag ofta höra av mina kunder. Jag trivs med att ha kundkontakt och vill ge god service till kunden. Min filosofi är att det jag inte kan lär jag mig.

Jag hoppas att jag med detta brev har väckt ert intresse. Ser mycket fram emot att träffa er personligen. Om ni har frågor, funderingar eller vill träffa mig så ta gärna kontakt!

Möjlighet till utbildning/praktik finns!

Med vänliga hälsningar

Meritförteckning:

Transportledare, Förvarsmakten Strängnäs 2000-

Ansvara för att transporter med taxi, buss, lastbil blir utförda på ett kostnadseffektivt sätt. Boka och lämna ut fordon efter kundens behov. Ekonomiredovisa och fakturera. Lösa eventuella problem så kunden blir nöjd. Jobbar även som chaufför och rengöring av fordon vid behov.

Förrådsman, Förvarsmakten Strängnäs 1984-2000

Allehanda förrådsarbeten bl.a. att ansvara för utlämning av reservdelar till olika fordon, försäljning av överskottsmateriel och uppbyggnad av krigssjukhus.

Utbildning och kurser:

Körkort B, C, D **1981-2004**

ECDL **2002**

Datakörkort

Webbutbildning

Handledarutbildning

Truckkurs

Kvalitetsutbildning

Trafikutbildning

Miljöutbildning

2-årig Distribution och kontor **1980-1981**

Referens:

Indrivningsverket söker teamledare

Arbetsuppgifter:

Din uppgift blir att ha ansvaret för verksamheten i teamet vilket innebär att i samverkan planera, genomföra, följa upp och utveckla den. Du har personal- och arbetsmiljöansvar samt ett uttalat resultatansvar vilket innebär att inom givna ekonomiska ramar, riktlinjer och policies uppnå fastställda mål. Du utövar den direkta arbetsledningen och tar ett stort ansvar för att ett teambaserat arbets- och förhållningssätt tillämpas i teamet. Du deltar även i den löpande handläggningen.

Som ledare utövar du ett synligt, tydligt och situationsanpassat ledarskap och arbetar genom att coacha dina medarbetare. Du bidrar till att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och ett lärande klimat

Kompetenskrav

Som teamledare har du för uppgiften lämpliga ledaregenskaper. Du har treårigt gymnasium med godkända betyg i svenska, engelska, matematik och samhällskunskap och relevant arbetslivserfarenhet, eller så har du erfarenhet av arbete inom Indrivningsverket. Det är meriterande med någon form av juridisk påbyggnad eller erfarenhet av juridiskt arbete.

Som person har Du:

- God självkännedom, personlig mognad och empatisk förmåga
- Förtroende för medarbetarnas vilja och förmåga att samverka, utvecklas och nå resultat
- Tydlighet och lyhördhet i kommunikationen
- Förmåga att vara stödjande, inspirerande och att skapa bra förutsättningar för medarbetarna att utföra arbetet
- Hög integritet
- Förmåga att få gehör för verksamhetens idéer
- God förmåga att etablera och vidmakthålla goda kontakter både externt och internt

Hej!

Jag söker arbetet som teamledare med anledning av att arbetet innehåller ansvar och att man tillsammans i en grupp löser uppgifter kopplade till bestämda mål. Jag har under hela min yrkeskarriär arbetat efter denna metod och vet att det är en viktig beståndsdel i ett utvecklande arbete vilket leder till att jag kan trivas och prestera ett bra resultat.

Varför passar Douglas McArthur som teamledare vi Indrivningsverket?

För att jag har ledarskapet.

Jag är officer och har gått förhållandevis många utbildningar, ett ämne som går som en röd tråd inom vårt system är ledarskapet, både praktiskt och teoretiskt. För att jag skulle kunna gå vidare till nästa nivå var jag tvungen att ha god färdighet, både praktisk och teoretisk. Min styrka är att jag har praktiserat mina kunskaper och färdigheter och därför blivit duktig.

Detta sattes verkligen på prov då jag tjänstgjorde på ett ledningskompani med 200 värnpliktiga och 30 officerare. Jag ansvarade där bland annat för den tekniska utbildningen och även för materielen, det var verkligt utmanande under den tiden var att det inte fanns några färdiga lösningar eller koncept. Jag fick tillsammans med mina medarbetare finna lösningarna, vilket vi gjorde på ett mycket bra sätt.

Ledarskapet är för mig en viktig beståndsdel i mötet med människan samt när man fattar beslut, särskilt under pressade förhållanden.

Jag har vid tre tillfällen varit nominerad till årets officer på I73, det är endast ett fåtal som nomineras årligen, den viktigaste egenskapen för att få utmärkelsen är ledarskapet.

För att jag kan tillämpa bestämmelser, se möjligheter och samtidigt ”ha koll” på pengarna

Jag arbetar för närvarande i en personalomställningsgrupp med huvuduppgift att hjälpa människor som blir av med sina jobb att hitta nya möjligheter.

Jag har även arbetat som stf personalchef på I73. Huvuddelen av arbetet inom området är reglerat av lagar, förordningar och avtal. Därför är tillämpning av dessa ett naturligt arbetssätt för mig. I mina arbetsuppgifter ingick ansvar för ekonomin inom personalområdet, uppföljning av innevarande budget, prognosarbete och rapportering av uppnådda mål i förhållande till kostnader samt att lägga ny budget. Min främsta erfarenhet från ekonomiarbetet är ökad kostnadsmedvetenhet.

För att jag har erfarenheten och den tekniska förståelsen.

Under min knappt femtonåriga tid vid Försvarsmakten har jag arbetat inom tre områden, teknik, utbildning och personalledning, detta har givit mig en bra helhetssyn.

Jag tror att min tekniska bakgrund kommer väl till användning i arbetet med rättelser där mitt system kunnande borde vara en fördel.

För att min personlighet passar.

Jag är en lugn person som känner ansvar och har hög arbetskapacitet.

Jag klarar av att arbeta under pressade situationer och är duktig på att se möjligheter.

Med vänlig hälsning
Douglas McArthur

**SPONTANANSÖKNINGAR TILL REKRYTERINGSFÖRETAG OCH ANDRA
ARBETSGIVARE**

John Doe

Landsvägen 10
123 45 Stockholm
Sweden

Tel. +46 8 123 4567 (home)
+46 8 555 1928 (office)
e-mail: john.doe@mail.com

Background synopsis

Being a well-organized results oriented person with very good communication skills and a high level of energy, I have, through a number of different positions, gained a wide international management experience. Experience gained in fields such as IS/IT, IT security, software engineering and configuration management, software quality assurance and testing, project management, product management, customer support, and computer systems marketing and sales.

Listed below are a few of my accomplishments:

- Defined and implemented a customer demand process as well as a customer/supplier interaction process.
- Defined, implemented and carried out customer satisfaction measurements. The implemented measurements process included analysis and presentation of the results, which led to defined operational improvement actions.
- As Process Manager, managed several business processes, including core and support processes.
- Managed a department budget of 170 million SEK, which included the expenses of operation and investments of 1700 PC's and 700 Unix workstations and a staff of about 50 employees and consultants.
- Initiated and sponsored projects to implement Business Unit and Acme Group wide IT infrastructure.
- Negotiated and concluded a number of service and support agreements with internal as well as external suppliers
- Set-up a proper IS/IT Helpdesk, which handled about 2500 user requests per month.
- Organized, recruited and trained staff for an IS/IT department that included a Helpdesk with 24hours/7days a week support to all the users of the company.
- Deployed a quality program and thereby contributed to the organization's ISO 9001 certification.
- Acted as IT Security Manager and as such developed the Security Manual for Acme Research North America and together with the Facilities Manager handled all company security matters.
- Actively participated in IS/IT policy work within the Acme Corporate framework and the North and South American Acme organizations.
- Implemented telephone longdistance cost savings programs. Savings of over \$120,000 per year achieved.
- Implemented a voice mail system and a videoconference system thereby increasing productivity and decreasing costs.

- Supported through a technically competent staff the voice and data communication networks for all of Acme in Canada.
- Managed evaluation and purchasing of computer and telecommunication hardware and software as well as services.
- Implemented internationally agreed upon Software Engineering Standards comprising Standards for a Software Life Cycle, Requirements Specification, Design Specification and Test Specification, resulting in reduced product development time and increased product quality.
- Managed tight software generation and testing schedules in close cooperation with other departments thereby securing on-schedule release of the software product.
- Assessed an R&D organization's future computer support needs, recommended, and implemented solutions, reducing yearly operating costs by \$100,000.
- Staffed and managed a new software development department for OA (Office Automation) productivity enhancing applications, such as agenda, spreadsheet, graphical drawings, business charts and DBMS.
- Developed product plans, release schedules and pricing structures for an integrated office automation product.
- Established a Customer Service group for a business unit within the Ardwork Electronics Systems.
- Organized exhibitions and demonstrations of ABC6000 Computer System.
- Organized and staffed an Ardwork Data Systems department, which included a software development and support, group, a sales group and an administrative assistant/accountant as well as secretarial services.
- Acted as Ardwork's Account Manager for the Hong Kong Bank Group and as such successfully developed and installed a large computer terminal network in Hong Kong as well as in Singapore and Malaysia.
- Conducted marketing and sales activities in Hong Kong, which among other things resulted in a million US dollar contract with the Hong Kong government for a territory-wide cash receipting system.

Employment History:

Acme IT Services	1999-present
Stockholm, Sweden	
Process Manager/Process Owner	
Acme Systems AB	1995-1999
Stockholm, Sweden	
Manager, Information Technology	
Acme Research North America Inc.	1990-1995
Laval, Quebec, Canada	
Manager, Information Systems	
Ardwork Electronics Ltd., Product Center ABC	1981-1990
Laval, Quebec, Canada	
1987-90 Manager, Software Services	
1981-87 Project Manager	
Ardwork Electronics Ltd., Computer Systems Div.	1979-1981
Scarborough, Ontario, Canada	
Systems & Software Manager	

Ardwark Computer Systems,
Regional Support Center Far East, Hong Kong
1976-1978

Technical Manager

CTS Elektronikindustrier AB

1969-1976

Stockholm, Sweden

Systems Analyst / Systems Designer /
Project Leader

Education:

Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden

Electronics Engineering 1964-1969

Civilingenjörsexamen 1969 (equivalent of Master of Science, Electronics Engineering)

Relevant Training (Last 10 years):

Acme Research Canada

Management Training

“Management for Results” part1 April-Oct 1993

“Management for Results” part2 Jan.-May 1994

by WSA Inc

“Performance Management”

March 1994

by Acme

Acme Systems AB

Management training programs

Management Development 1995

by Gregory Training Ass. Inc.

Performance Appraisal 1996

Lunch & Learn Leadership Seminars 1996

by Gregory Training Ass Inc.

Leadership Training for Managers 1999

by Dale Carnegie

Acme IT Services

Process Management seminars 1999-2003

Interests:

Outdoor activities, sports, traveling, socio-cultural work (former President of the Swedish Club of Laval and a founding member of the Swedish School of Laval). Engaged in the local society and as such a co-founder of a cooperative daycare at Acme Research Canada in Laval. At present President of a local homeowner association in Stockholm, Sweden and coach of men's and junior men's, floor ball (innebandy) teams in a local sports club.

CV

PERSONALIA

Svea Penning, Myntgatan 1, 123 45 Sedelstad

Tfn: 123 45 67 89, Mobil: 070 123 4567

E-post: svea.penning@revisionsbyrå.se

Mål

I min framtida karriär kommer jag att jobba med ekonomi och/eller med processanalys. Min solida utbildning samt min bakgrund från logistik och revision har gett mig en bred erfarenhet inom olika branscher och inom redovisning. Denna bakgrund gör mig kvalificerad till jobb inom en controlling funktion i ett medelstort företag alternativt som ekonomiansvarig i ett lite mindre företag. Genom mina yrkesmässiga erfarenheter har jag lärt mig mycket om redovisning och ekonomiska analyser samt riskbedömning. Processanalyser har lärt mig betydningen av att förstå verksamheten för att genomföra en effektiv ekonomistyrning. Jag har fått värdefull erfarenhet av att jobba i projektform samt betydningen av positivt socialt beteende i mitt möte med människor i olika sammanhang – hög som låg.

Revision

Jag har snart 4 års erfarenhet av revisionsarbete. Fokus har varit på stora företag och industrisektorn, men jag har också reviderat mindre företag och företag i andra branscher. Fokusen i granskningsarbetet har varit processanalys för att säkerställa om bolagen har en tillfredställande intern kontroll och arbetet har varit organiserat i projektform. Exempelen på branscher jag arbetat med är fordon, industri, Telecom, bok/förlag, läkemedel, vård och omsorg samt IT. Min erfarenhet från revision gör mig intressant för en controlling funktion i olika branscher.

Logistik

Under min tid som logistik konsult i en international logistik koncern så arbetade jag mycket med problemlösning och daglig administration och service mot de kunder jag var ansvarig för. Mitt intresse för problemlösning blev utvecklat och jag fick erfarenhet av att samordna tjänsteuppdrag inom logistik mot mina kunder.

Controlling

Jag har erfarenhet som Controlling Assistent i en international logistik koncern där mina huvudarbetsuppgifter var fakturering, controlling samt uppföljning. Vidare hade jag ansvaret för månadliga koncernrapporter och jag hjälpte till med generell bokföring. Min tidigare erfarenhet från själva verksamheten var till stor fördel i det uppföljningsarbetet jag gjorde samt i olika utvecklingsprojekt.

Personlig profil

Jag är en mycket positiv person som anser att med ett leende kommer man så mycket längre i förhållande till andra människor, och jag bidrar till en positiv miljö på min arbetsplats både internt och externt. Det är viktigt för mig att vara mån om att alla skall bli hörda och jag är omsorgsfull mot mina kolleger. Dessa egenskaper har varit ovärderliga i mitt jobb som revisor där man är i kontakt med olika människor på alla nivåer i ett företag.

Jag är diplomatisk av natur som alltid belyser en sak från två sidor för att få fram en sann bild. Jag är intresserad av att analysera problem, hitta lösningar och jobba på för att få saker gjorda och får tillfredställelse av att leverera i tid med kvalitet. Genom revision har jag utvecklat min analytiska förmåga och tillsammans med min detaljfokus trivs jag bra i rollen som en detektiv där jag kan klura på min uppgift. Jag har förmågan att engagera andra genom dialog så vi tillsammans kommer i mål med våra arbetsuppgifter. För att få fram mina styrkor söker jag en prestigelös arbetsmiljö präglad av positivitet och att det är högt i tak.

ANSTÄLLNINGAR

Nuvarande: fr.o.m. Aug 2002 - Revisor, Revisionsbyrån Stenholm, affärsområde Stora Företag.

Ansvarsroll: Assistant Manager

Erfarenheter:

- Jobbat i projektteam av varierande storlek för kunder i olika branscher.
- Planera och administrera revisionsuppdrag.
- Ansvarig för revisionsteam ute hos kund.
- Rapportera till uppdragsledare och påskrivande revisor samt till kundens ledning.
- ”On the job training” av medarbetare inom revision, redovisning och processanalys
- Utarbeta granskningsprogram och granskningsdokumentation
- Utarbetat årsredovisningar och deklARATIONER för vissa kunder med SPCS som verktyg

Jan 2001 – Aug 2002: Revisor, Revisionsbyrå Trondheim, sektion Industrial Markets

Ansvarsroll: Senior Assistant

Erfarenheter:

- Jobbat i projektteam av varierande storlek för kunder i olika branscher.
- Planera och administrera revisionsuppdrag.
- Genomföra granskning ute hos kund
- Ansvarig för revisionsteam ute hos kund.
- Utveckling och genomförande av interna procedurer
- Utarbeta granskningsprogram och granskningsdokumentation

Aug 1998 – Dec 2000: Logistikkoncernen AB, logistikkonsult och sedan medarbetare i Controllingsektionen

Ansvarsroll: Controlling Assistant

Erfarenheter:

- Fakturering, controlling och uppföljning
- Utarbeta månadliga koncernrapporter i Frango
- Generell bokföring i SAP

Ansvarsroll: Logistik konsult

Erfarenheter:

- Ansvarig för en grupp med kunder med ett löpande administrativt ansvar för alla logistiktjänster mot respektive kund.
- Hantering av order och inleveranser
- Ansvarig för lagerrapporter till kunder
- Kundservice och övrig problemlösning

UTBILDNING OCH KURSER

Utbildning

1994 – 1998: Siviløkonom BI (Master of Business and Economics - MBE),
Handelshøyskolen BI (The Norwegian School of Management BI)

1993 – 1994: Første avdeling juridicum, Universitetet i Bergen

1992 – 1993: Grunnfag Offentlig Rett, Universitetet i Bergen

Höst 1991: Examen Philosophicum

1991: Examen Artium, Trondheim Videregående Skole. 3 årigt gymnasium med ekonomi

Kurser

Externa kurser

Dec 2003: IREV: s kunskapsprov 1,5 för revisorer, med tentamen

Sept 2003: IREV: s kurs, Kvalificerade bokslutsfrågor

Juni 2003: Juridisk översiktscurs på Folkuniversitetet i Stenholm, med tentamen

Höst 2002: Svenska för Skandinaver, kurs på Folkuniversitetet i Stenholm

Interna kurser

Genomfört 4 av 5 moduler i Revisionsbyrå: s interna utbildning mot auktorisation i Sverige.

Genomfört interna kurser i SOX, IFRS, US GAAP vs Swedish GAAP, skatt samt övriga fristående kurser inom revision och redovisning i både Sverige och Norge

Övrigt

IT-kunskaper: Windows Office, SAP, SPCS samt interna revisionsverktyg inom Revisionsbyrå. Vidare har jag erfarenhet av olika IT-system genom olika kundbesök i min funktion som revisor.

Språk:

- Norska: modersmål
- Svenska: flytande muntligt och skriftligt
- Engelska: flytande muntligt och skriftligt

Referenser: Kan införskaffas vid behov.

C V

Allan Spangreen
Marknadsvägen 10, 753 43 Wallby
Bost: 01-123 123, Mobil 070-11 11 11
a.spangreen@tiscali.net
Född: 1959

Gift med Britt, hörselpedagog. Ett barn, Martin 10 år.

Jag drivs av att göra affärer och att komma till avslut. Jag ser mig själv som en entreprenör och säljare med specialkompetens inom finansområdet. Att vara CFO eller Vice VD i ett mellanstort företag eller VD i ett mindre företag, med internationell, helst tillväxt-prägel lockar mig, alternativt som senior medarbetare/ansvarig på Corporate Banking-avdelningen på en bank

.

Erfaren affärsman inom finansområdet.

5,5 år som koncernfinanschef för ett börsnoterat bolag, Dragonen, har givit mig värdefull praktisk erfarenhet av finansstrategier för ett företag i stark tillväxt men även under svåra finansiella problem och hur dessa sedan redades ut. Dessförinnan, 6,5 år på företagssidan på Ebberöds banks huvudkontor där grunden lades för ett solitt finansiellt kunnande kombinerat med kundfokus i arbetet som kundansvarig för några av Stenholmsbörsens största företag.

Managementerfarenhet

Att veta hur man stimulerar och motiverar medarbetar anser jag vara en av mina styrkor. Som medlem i företagsledningen på Alma Bank fick jag en nyttig erfarenhet i att leda och motivera personal i ett bolag under avveckling. Quo Vadis-tiden präglades av att leda och koordinera många externa parter; revisorer, jurister, datafolk, mm. Under Dragonen-tiden var jag både strategiskt och operationellt involverad i tillväxten av bolaget (från 300 MSEK till 2000 MSEK i omsättning under 5 år).

Internationell erfarenhet.

2 år i Dallas på Dragonen där jag var delansvarig för uppbyggnaden av affärsområdet Gruvborrar i 11 länder. 2,5 år i Bryssel inom kapitalförvaltningsbranschen.

Entreprenörserfarenhet

”Learning by doing” genom skapandet och drivandet av det delägda företaget Quo Vadis i Belgien. Tiden på Dragonen var även det ett entreprenörs äventyr. När jag började var Dragonen ett medelstort privatägt bolag. Sedan vandrade vi via börsnotering och förvärv till ett internationellt verksamt bolag med ca 1200 anställda.

Tidigare anställningar**Alma Bank AB*****Nov. 2001-Sep. 2003***Affärschef, Stenholm. Medlem av företagsledningen.

Alma Bank var en liten s.k. Privatbank (med egen banklicens), fokuserad på förmögenhetsförvaltning för privatpersoner. Förvaltd volym var ca. 7.000 MSEK.

Som Affärschef i Stenholm var jag ansvarig för säljteamet bestående av 10 personer. När Alma Bank blev uppköpt av Mäklarhuset tog jag beslutet att inte följa med. Under juli – september var jag delansvarig för integreringen av kundbasen in i Mäklarhuset och rapporterade då till chefen för Mäklarhusets Private Banking Sverige.

Quo Vadis, Bryssel***Feb. 2000-Okt. 2001***En av grundarna.

Quo vadis var ett kapitalförvaltningsbolag, registrerat hos 'Belgium Association of Asset Managers (BAAM)'. Tillsammans med två kollegor från BEC startade jag Quo vadis den 29 feb. 2000.

Min roll i bolaget var att sätta upp och etablera bolaget samt sedermera ansvara för administrationen. Jag var dessutom ansvarig för kundkontakterna. Tidpunkten för startandet av detta bolag och marknadsförutsättningarna på kapitalmarknaderna gjorde det svårt att driva bolaget med lönsamhet under 2001. Vi gjorde en finansiell rekonstruktion av bolaget och sålde det till ett finansiellt starkt team som idag driver bolaget som en fondkommissionärsrörelse.

Banque Haussman SA, Monaco***Feb. 1999-Jan 2000***Client Relationship Officer. Vice President.

BH är en privatbank som fokuserar på kapitalförvaltning för förmögna privatpersoner. Jag var ansvarig för en av tre kundgrupper på den Nordiska avdelningen. Min kundgrupp hade ca. 350 kunder med en samlad förvaltd förmögenhet om MEURO 225.

Dragonen Drilling AB *Nov. 1993-Jan 1999*Finanschef.

Jag anställdes för att bygga upp finansavdelningen när Dragonen fortfarande var onoterat. Första uppgiften var att skriva och implementera en finanspolicy omfattande alltifrån likviditetsplanering, finansiering, valutariskhantering till exportfinansierings-strategier. Jag rapporterade till CFO samt koncernledningen.

Jag deltog i alla de förberedelser som föregick noteringen av företaget på Wallbys O-lista. 98% av Dragonens försäljning var på export vilket gjorde att dokumenthanterings uppgifter (remburs och garantier) var mycket viktiga för att minimera de finansiella riskerna.

1997 förvärvade vi bl.a. Gruvborr-divisionen från Rand i Sydafrika. Dessa förvärv uppgick till ca. 70 MUSD. Finansieringen av dessa förvärv bestod av en riktad emission, en företrädes emission samt ett bilateralt lån från svenska och utländska banker.

Från feb. 1997 var jag även direkt operationellt ansvarig för finansarbetet vid den nya Gruvborr divisionen. Jag flyttade till Dallas i juli 1997 och var under mina två år här även Dragonens representant gentemot Rand i detta inkråmsförvärv. I det arbetet ingick att sätta upp legala enheter i 11 länder samt konsolidering av denna verksamhet.

Ebberöds Bank

Apr. 1987-Okt. 1993

Ebberöd International/Corporate

Feb. 1991-Okt. 1993

Biträdande kundansvarig.

Biträdande kundansvarig för Bosch, Siemens och Porsche. Eget kundansvar för IBM Sverige AB. Fokusering på Trade Finance produkter även om hela spektrat av Ebberöds:s produkter täcktes.

Assistent till chefen för Ebberöd International.

Jan. 1990-Jan. 1991

Förutom traditionella assistentuppgifter var jag under detta år Ebberöds's koordinator för det nordiska banksamarbetet 'Scandinavian Banking Partners' (Medlemmar: Den Norske Bank, Unibank, Merita Bank och Ebberöd.) Samarbetsorganisationen hade en koordinator för respektive land.

Cash Management avdelningen.

Oct. 1988-

Dec. 1989

Fokus på interna cash management studier på Ebberöd, lönsamhetsanalyser och affärsutvecklings-analyser.

Valuta och finans avdelningen.

Apr. 1987-

Sep. 1988

Interbank market maker på ränteoptioner. Fick även utbildning inom övriga avdelningar såsom penningmarknaden, kapitalmarknaden och valutamarknaden.

AB Attila

Sep. 1981-Jul. 1983

Offertingenjör.

Attila sålde och installerade kompletta värmesystem för industrier och stora hyreshus.

Huvudprodukterna var olje och gas brännare.

Huvudsaklig arbetsuppgifter var:

- sammanställning av anbud inklusive teknisk kalkylering,
- uppföljningsarbete av offerter per telefon och kundbesök.

Utbildning

Högskolan i Västerås.
Ekonomexamen, 140 poäng.

Aug. 1983-Jan. 1987

Fördjupning:	Redovisning och revision.
Extra kurser:	Marknadsföring. 15 poäng.
	English for students of Business Administration. 10 poäng.

Övrigt

Ordförande för Ekonomkåren vid Högskolan i Västerås.

Sep. 1984-Aug. 1985

Militärtjänstgöring: Kompanibefälsutbildning, A1, Lund
Aug. 1981

Jun. 1980-

Språk

Svenska:	Modersmål.
Engelska:	Talar och skriver obehindrat.
Tyska:	Grundläggande kunskaper.

CV

MIN VISION OCH NÄSTA STEG I KARRIÄREN

Vision

Min vision för min framtida karriär är att jobba med problemlösning, analys och beslutsfattande i en ledande befattning med stor möjlighet att påverka strategier, organisation och medarbetare. Jag vill samtidigt verka för ett samarbetsklimat präglat av prestigelöshet och för en arbetsmiljö som uppfattas som positiv där man kan ha roligt. Jag trivs och presterar själv allra bäst när jag kan verka i en sådan miljö.

Kreditanalytiker

Över 14 års erfarenhet av kredit- och analysjobb på olika positioner inom bank och finans gör mig intressant för ett kvalificerat jobb inom kreditfunktion i bank och finans.

Kundansvarig stora företag

Min fleråriga erfarenhet i bank som storkundsansvarig för tex större fastighetsbolag har gett mig en förmåga att bygga upp långsiktiga relationer. I kombination med mitt intresse för kreditområdet ser jag därför även jobb som kundansvarig för företag med tyngdpunkt på kreditkunder i bank och finans som ett intressant jobb för mig.

Ledare

Under min tid som chef och projektledare har jag utvecklat och fördjupat mitt intresse för att samordna människor och arbetsuppgifter och är tilltalad av att jobba i projektform för att lösa uppgifter.

Bred kompetens

Min karriär inom bank och finansverksamhet har gett mig ett djup och en bredd i min erfarenhet inom finansiell verksamhet som gör mig eftertraktad för kvalificerade jobb inom bank och finans.

PERSONLIG PROFIL

Jag präglas av en positiv livssyn och har ett starkt engagemang. I mitt arbete är jag handlingskraftig och har förmåga att även engagera andra för att tillsammans nå uppsatta mål och trivs med att delta i utveckling av processer och projekt. Jag är intresserad av att analysera problem, hitta lösningar och driva på för att få saker gjorda och får tillfredsställelse att leverera i tid med kvalitet. Mina chefer och kollegor anser mig vara en engagerad person med hög integritet.

Samtidigt har jag en god social förmåga, trivs i umgänge med andra och är bra på att bygga affärsrelationer. Men jag trivs inte lika bra i den typiska säljarrollen som förväntas sälja in en ide på 5 minuter. Jag har en god samarbetsförmåga och tycker det är inspirerande att jobba i team. Jag uppskattar en prestigelös atmosfär på jobbet där man kan ha roligt.

I min roll som ledare har möjligheten att påverka varit viktig för mig. Jag tycker om att vara involverad i och leda verksamheter och förändringsprocesser men behöver nödvändigtvis inte vara en centralfigur. Som ledare uppfattas jag som prestigelös med god förmåga att delegera.

Även om jag har ett starkt engagemang i mitt arbete kommer familjen alltid först för mig. Under min yrkesverksamma tid har jag lyckats väl med att förena mina karaktärsdrag i olika befattningar vilket stimulerat mig och breddat min erfarenhet. Jag har samtidigt lyckats ha en balans mellan arbete och familj vilket jag tror är grundläggande för att vara starkt motiverad i arbetet.

ANSTÄLLNINGAR

2003- **KREDITCHEF, KREDIT AB**

Kreditchef och samordningsansvarig för förvaltningsgruppen på 5 personer. Ingick i ledningsgruppen. Som kreditchef var jag ansvarig för analys vid kreditbedömning och kreditprocessen i samband med Bolagsaffärer. I jobbet utformade jag även instruktioner och mallar för kredit-PM och analyser samt var delaktig i utformning av andra processer i affärsflödet. Jag var även ansvarig för uppföljning av förvaltningsgruppens arbete avseende ett kommersiellt fastighetsbestånd.

- Jag har under denna tid främst utvecklat min förmåga att strukturera kreditprocesser och rutiner samt att jag fick en fördjupad kunskap i analys, fastigheter och affärsjuridik.

1992-2003 **KUNDANSVARIG OCH KREDITANSVARIG, Ebberöds Bank**

Kundansvarig 1998-2003 kontoren i södra Ebberöd

Anställningen innebar affärs- och relationsansvar för kontorets större företagskunder tex fastighetsbolag med balansomsättning 1-3 mdr SEK och tjänste- och handelsföretag med en omsättning på över 1 mdr SEK. Kunderna servades av ett kundteam under min ledning. Flera av kunderna var stora kreditkunder. Arbetet innehöll därför även kreditanalys och föredragning av propåer. Ingick i kontorets kreditdelegation.

- Under denna tid fördjupade jag min förmåga att bygga relationer och att driva frågor. I jobbet med mer komplicerade finansiella affärer stärkte jag mig som förhandlare. Som medlem i kreditdelegation utvecklades jag som beslutsfattare..

Kreditansvarig 1994-1998, kontoret i Sysselostad

Jobbet innebar ansvar för kreditprocessen såväl vid nya affärer som uppföljning av befintliga. Jag hade även ett särskilt ansvar för problemkrediter. I kombination med kreditansvaret var jag även kundansvar för kontorets största företagskunder.

- Här utvecklades jag mycket inom företagsanalys och kreditbedömning av företag i olika branscher som fanns etablerade lokalt. .

Kontoansvarig riskengagemang 1992-1994, Regionbank Sysselostad

Jobbade med avveckling av riskengagemang inom Region Sysselostad och arbetade även med ett större projektarbete avseende avveckling av risker.

- Jobbet som kontoansvarig fördjupade särskilt mina kunskaper i juridik och kreditanalys. Projektarbetet utvecklade min förmåga att strukturera arbetet för en grupp och att leda och samordna människor.

1989-1992 KUNDANSVARIG OCH KREDITANALYTIKER , Gekko Institution

Kundansvarig 1990-1992 kontoret i Morristown

Som kundansvarig på kontoret hade jag särskilt ansvar för riskengagemang.

- En intensiv tid under finanskrisen då jag fick pröva och stärka min stresstålighet under svåra omständigheter.

Kreditanalytiker 1989-1990, Central Kreditavdelning

Jobbet som kreditanalytiker på Central kreditavdelning innebar kreditbedömning samt företagsanalyser och utredningar.

- Utvecklade min färdighet i analys av krediter, företag och branscher.

1985-1989 KREDITBEDÖMARE OCH HANDLÄGGARE, Soros Corp

Kreditbedömare 1987-1989, Kreditavdelning

Som kreditbedömare jobbade jag med beredning och bedömning av krediter i samband leasing-, factoring- och kontraktsfinansieringsaffärer. Hade egen kreditbeviljningslimit.

- I detta jobb skolades jag effektivt in i kreditjobbet och fick goda grundkunskaper för att succesivt få mer ansvar. Fick värdefull erfarenhet av att motivera positiva som negativa beslut till medarbetare.

Handläggare 1985-1986

Jag var inledningsvis handläggare av leasingaffärer och efterhand dessutom gruppchef för leasinghandläggare.

- Utvecklade en god grund avseende ordning och reda och tog efterhand möjligheten att pröva på ett ledaransvar i gruppen.

UTBILDNING OCH KURSER

1986-2003 Har deltagit på ett flertal olika kurser och vidareutbildningar inom kredit, fastighetsvärdering, juridik, språk och affärsmannaskap.

2001 Certifierad Folkuniversitetets projektledarutbildning.

1985 Civilekonomexamen Göteborgs Universitet

PRIVAT SITUATION

Jag är 46 år, gift och har två barn, 3 och 6 år. Bor i Sysslöstad. Fritiden spenderar jag gärna med familjen på sommarstället i Ebberöd. Jag avsätter gärna tid för att jogga och spela fotboll

Career Summary and Profile

An American with an European Perspective

I am an American with a European Perspective, which often has shown to be useful and effective. As a sales executive I have on all levels including management, as well as having owned my own company which was profitable.

Profile

I enjoy the quick and ever-changing environment of new start-ups or growing and expanding companies. I enjoy the international business experience.

I have the ability to create, keep and develop good and long-standing relationships with my customers and colleges. I am goal oriented and can work independently. I can assimilate new ideas and information easily.

During my career I have never hesitated to try new business environments and have succeeded in each.

I enjoy the company of others and have a good sense of humor and social ability.

I have extensive experience in sales management and international business.

I have dealt with major corporations and have negotiated with top management and their Board of Directors.

All of the described experiences, demanded dedication, perseverance, and hard work, not only in Sweden but internationally.

All of this experience would be valuable to your company.

Goal

I'm now looking forward to using all of my experience, to build and grow sales, customer relations, service, support or by working in sales management, even internationally.

Career Experience

4/2001-Current employer, Senior Key Account Manager

Company A

My position in Company A is to find new prospective customers for our content and document management products. These prospects would come from our existing customer base or by "Trail Blazing" in new business areas in which Company A has never penetrated before, such as Insurance, Telecom etc.

I succeeded in selling our equipment to Customer A at a value of \$3,000,000 US and thereby giving Company A 100% of the market.

My annual budget was \$2,000,000

5/2000 – 4/2001, International Partner Manager

Company B

I contacted potential Partners both nationally and internationally for our world unique platform developed entirely in JAVA for the Mobile Internet.

We succeeded in acquiring SUN as a Partner and later as a co-sponsor for our platform. We acquired partners in USA, Canada, England, Singapore, France, Spain, Italy and Australia.

The company was sold to a Competitor and all business was moved to the US. Since I wanted to stay in Europe I left the company.

1/1996 - 5/2000, International Sales Manager

Company C

Since Company C was a new start up company, the presentation and build up of the Company name and the product was of the utmost importance.

The products were sold in the USA, Canada, Asia and Europe. Sales were made to 7 major pharmaceutical companies in 4 countries with global installations. The sales cycle was between 18 to 24 months. The average value of each sale was 1.5 million US Dollars.

I started as an Account Manager in 1996 and by 1998 I was Sales Manager. During that time I had brought sales from 0 to over \$5, 000,000 US a year. I managed 20 salesman and technicians.

A Competitor approached Company C in 1999 and offered to buy our product. At the end of 1999 Company C sold it's product to the Competitor. I was offered a position as Product Manager, but position would involve moving back to the US. I wanted to stay in Europe.

5/1992 - 1/1996, CEO

Company D

I started this company after acquiring the distributorship for a Danish document management system. Below are some of the major sales.

Customer A

The system was to be installed in all 26 local offices for the management of all documents.

Customer B

The system handled all leasing agreements, maintenance and repair records for vehicles sold or leased, and all other documents related to the business.

Customer C

The installation of a document management system for Europe and Africa, the system was to handle all airway bills.

The value of the sale was \$15,000,000 US.

Education

MB Wichita State University
 A
 MB University of
 A Colorado/Denver

The curriculum was as follows: Communication and presentation skills, Leader-ship skills, Team building skills, Business etiquette, Information Systems/Management, International Business, Accounting, Finance, General Management, Production / Operations Management, and Human Resources.

In was in Denver I complemented my MBA with classes in Information Technology, Technology Management, Quality Management, Organizational Behavior, and Organization Development.

Courses**Sales Training**

Telecommunications basics	2000
Company B	
Psycho Sales training, 8 weeks	1994
Softco in Dublin, Ireland	
Esselte's Sales Training, 2 weeks	1989
Stenholm, Sweden	
Apple Computer Sales training, 6 weeks	1987
Apple, Denver, Colo. USA	
IBM's Sales training, 8 weeks	1986
IBM, Denver, Colo. USA	
Xerox's Sales training, 8 weeks	1984
Xerox, Chicago, Ill. USA	

Computer Experience**Applications**

Windows 95, 98 NT 4.0, Windows 2000, Windows XP, Microsoft Office Professional 95, 97, 2000, XP, MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook, Outlook Express, MS Internet Explorer, Netscape, PageMaker, Microsoft Publisher, ACT (CRM), Super Office (CRM), Adobe Acrobat, Documentum (Document Management Engine) and Internet.

Nationality

Swedish, but was born and raised in the USA. A Swedish citizen since 1975.

Interests

American football, specifically, Sport in general, Computer Technology, Film, Theater, Photography, Travel.

Family

Married to xxx, a son; xxx

REFERENCES: Provided upon request

Ankeborg, den 25 november

Hej!

Efter samtal med Klara Bella Pigg skickar jag här en personlig beskrivning av mig själv som komplement till intervjun hos Er den 26 november.

Att arbeta som miljökonsult med bl.a. genomförandet av miljökonsekvensbeskrivningar för dammprojekt och andra infrastrukturprojekt vore för mig mycket intressant och givande. I mitt avhandlingsarbete undersökte jag nämligen hur MKB som verktyg kan göras mer användbar i planeringen av stora dammprojekt. Mer specifikt intresserade jag mig för en MKB's förmåga att förklara *hur* kumulativa och högre ordningens miljöeffekter kan uppstå och även dess förmåga att *jämföra* önskade och icke önskade effekter av stora dammprojekt. Avhandlingen baserades även på en fallstudie av ett regionalt utvecklingsprojekt i sydöstra Irak. Avhandlingsarbetet bedrevs inom ramen för ett tvärvetenskapligt forskningsprojekt vid Tema Vatten i Lund och avslutades i maj 2003.

Utöver detta har jag erfarenhet från ett antal konsultuppdrag kring internationella vatten- och miljöfrågor. Mitt senaste arbete var ett fyra månaders konsultuppdrag åt Världsbanken angående uthållig markanvändning i afrikanska länder (2005). Dessförinnan medverkade jag i konsultprojekt för Ankeborg International Water Institute på uppdrag av Europaparlamentet (2000) och för Ankeborg Environment Institute (1996), vid båda tillfällena med fokus på vattenproblem i utvecklingsländer. I grunden har jag en Fil. Mag. i biologi från Ankeborgs Universitet (1996) med fördjupning inom naturresurshushållning och systemekologi.

Vid sidan av mitt intresse för miljö- och utvecklingsfrågor tycker jag om att umgås med pojkvännen, vänner och familj, vanligtvis i form av middagar, långa promenader eller sportaktiviteter. Andra sätt för mig att koppla av är att lyssna på musik, spela piano eller läsa böcker om traditionella kulturer. Semestern spenderar jag gärna vid familjens sommarhus i Båstad, i en segelbåt eller kajak i skärgården, eller på utlandsresor till varmare breddgrader.

I mitt arbete är jag målmedveten och ansvarstagande, men även full av idéer, initiativkraft och entusiasm. Jag har lätt för att arbeta självständigt och driva mig själv i mitt arbete, men föredrar ett nära samarbete med andra. Jag stimuleras av processer, diskussioner och möten med nya människor och trivs i mångkulturella miljöer. Vidare har jag förmåga att snabbt sätta mig in i nya sakområden, identifiera nyckelfrågor och strukturer i stora mängder textmaterial, och se möjligheter och nya angreppssätt. I tidigare arbeten har jag fått särskild uppskattning för min förmåga att skriva på engelska. Rollen som konsult är för mig mycket attraktiv då jag föredrar projektarbete av varierande karaktär och med relativt korta deadlines.

Mot bakgrund av denna korta beskrivning hoppas jag att Ni finner det intressant att diskutera vidare kring möjligheten om en framtida tjänst för mig vid H2O AB.

Med vänliga hälsningar,

Agneta de l'eau

Curriculum Vitae - Agneta de l'eau

Personuppgifter

Födelsedatum: 12 april 1971, Ankeborg
Adress: Arsenalgatan 1, 2 tr., 123 12 Ankeborg
Telefon: 08 – 123 111 (hem), 070 - 22 333 44 (mobil)
E-mail: agnetaaleau@bredband.net

Utbildning

Filosofie doktor i temat Vatten i natur och samhälle, Lunds Universitet (22 maj, 2003)

- Doktorsavhandling: "Environmental Considerations in the Planning of Large Dam Projects – A Study on Environmental Impact Statements and the North Anastasia Project", Tema Vatten i Natur och Samhälle, Tema Institutionen. (Huvudhandledare: Prof. Pelle Loka. Bihandledare: Maria Vichy, Prof. Emerita)

Forskarutbildning (sept. 1997 – maj 2003), inklusive följande kurser:

- Kunliga Tekniska Högskolan, Institutionen för Mark- och Vattenteknik
 - Environmental Impact Assessment (5 p.)
- Ankeborgs Universitet, Institutionen för Systemekologi
 - Managing Cross-scale Interactions for Sustainability (3 p.)
 - Complex Systems and Cross-scale Interactions in Nature and Society (3 p.)
- International Institute of Applied Systems Analysis, Montreal, Canada
 - Young Scientists Summer Program (12 p.)
- Lunds Universitet, Tema Institutionen (Avd. Tema Vatten), bl.a.:
 - Fältmetoder, Intervjutekniker, Kvalitativa forskningsmetoder, Vetenskapsteori (9 p.)
 - Tvärvetenskap i Praktiken, inklusive en studieresa till universitet i Berlin (12 p.)
 - Hydrologi, Ekologi och Politik – En problembaserad kurs (7 p.)

Filosofie magister med biologi som huvudämne, Ankeborgs Universitet (22 mars, 1996)

- Magisteruppsats: "Water-related productivity constraints and desertification in tropical/subtropical drylands: a literature analysis", Institutionen för Systemekologi, Centrum för Naturresurshushållning. (Handledare: Maria Vichy, Prof. Emerita)

Universitetsutbildning (aug. 1990 – mars 1996)

- Ankeborgs Universitet (augusti 1990 – mars 1996)
 - Huvudkurser: Biologi och Kemi
 - Fördjupningskurser: Ekologi, Miljövärd, Ekotoxikologi och Systemekologi
 - Komplementära kurser: Statsvetenskap, Nationalekonomi och Matematik
- Umeå Universitet, (januari 1994 – juni 1994)
 - U-landskunskap (följt av en studieresa i Tanzania i juni 1994).

Konsult, Världsbanken (februari 2005 – juni 2005, deltid)

- Deltog i ett Världsbanksprojekt med syfte att utveckla en operativ metod för att uppskatta de ekonomiska kostnaderna av markförstörelse och vinsterna med uthållig markanvändning på lokal och nationell nivå i afrikanska länder. Jag var huvudförfattare resp. delförfattare av två delstudier av totalt fyra. Den första delstudien, för vilken jag hade huvudansvar, innebar en omfattande literaturgenomgång av befintliga metoder för att identifiera orsaker, symptom, effekter och kostnader av markförstörelse och fördelar med uthållig markanvändning. Den andra delstudien innebar identifiering av strategier för att överkomma barriärer för uthållig markanvändning i afrikanska länder. Resultatet av projektet kommer att ingå i Världsbankens investeringar i 'Sustainable Land Management' i afrikanska länder.

Konsult, SPM Consultants, Ankeborg (april 2005)

- Ansvarig för genomförandet av två separata användarundersökningar inom ramen för två Sida-initierade utvärderingar rörande Sidas stöd till två centra (South Centre och ICTSD). Arbetet bestod i utvecklingen av två separata enkäter, genomförandet av telefonintervjuer på engelska och delvis franska med cirka 35 representanter (ambassadörer, ministrar, frivillig-organisationer mfl), analys av resultaten och sammanställning av dessa i två separata appendix till slutrapporterna.

Konsult, Karolinska Sjukhuset, Ankeborg (januari 2005)

- Bearbetning och statistisk analys av patientdata på uppdrag av Kliniken för Endokrinologi och Diabetologi vid Karolinska Sjukhuset.

Doktorand, Tema Vatten, Lunds Universitet (september 1997 – maj 2003)

- Deltog som doktorand i ett tvärvetenskapligt forskningsprojekt rörande vattenfrågor i Eufrat-Tigris flodområde med fokus på sydöstra Irak. Mitt avhandlingsarbete baserades på en fallstudie av ett regionalt utvecklingsprojekt i norra Anastasia, sk. North Anastasia Project (NAP), vilket inbegrep en månads vistelse i Irak för intervjuer, observationer och materialinsamling. Avhandlingen baserades även på djupanalyser av miljökonsekvens-beskrivningar för stora dammprojekt och metodutveckling på MKB-området.

Konsult, Ankeborg International Sea Institute, Ankeborg (dec. 1999 – mars 2000, deltid)

- Bidrog till framställningen av ett vetenskapligt underlag för Europeiska Kommissionens biståndsverksamhet rörande vattenproblem, matproduktion och internationella säkerhetsfrågor. Arbetet genomfördes på uppdrag av Europaparlamentet, av en grupp konsulter anställda av SISI, och resulterade i rapporten "Water and Development – A Commissioned Study". Jag var ansvarig huvudförfattare av kapitlet *Techniques and practices*, vilket redogjorde för de främsta metoderna med vilka olika vattenproblem i u-länder kan minimeras eller åtgärdas.

Utredare, Tema Vatten, Lunds Universitet (februari 1997 – augusti 1997)

- Bidrog till förberedelserna av ett forskningsprojekt med titeln "Hydroklimatologiska förutsättningar och hydropolitiska strategier i Mellanöstern: vattenbrist, utvecklingsmål, och användarval", i form av samordning, literatursökning och materialgenomgång (och inom vilket jag därefter kom att doktorera).

Forskarassistent, Ankeborg Environment Institute, Amsterdam, Holland (juli 1996 – dec. 1996)

- Ansvarig för design och uppbyggnad av en databas från grunden innehållande utvald fysisk och kemisk information om mer än 100 av världens jordmånar (klassificerade enligt FAO's system), med syfte att användas inom SEI's pågående forskningsprojekt om försurning.

Konsult, Ankeborg Environment Institute, Ankeborg (februari 1996 – juli 1996)

- Ansvarig egen författare av rapporten "Water and Gender – A Policy Assessment" inom ramen för SEI's projekt *Global Freshwater Assessment*. Rapporten presenterades tillsammans med sju andra bakgrundsdokument och slutrapporten "Comprehensive Assessment of the Freshwater Resources of the World" inför FN's Generalförsamlings specialsession i juni 1997.

Lärarvikarie, Ankeborgs län (oktober 1995 – april 1996, deltid)

- Långtidsvikarie och springvikarie i ämnena kemi, biologi, naturkunskap och matematik på flertalet högstadie- och gymnasieskolor i Ankeborg.

Forskarassistent, Palo Vieja Research Institute, England (juli 1994)

- Assisterade en engelsk doktorand, i fält och den laborativa verksamheten, i ett avhandlingsprojekt om radionukleider i naturliga miljöer.

Övriga meriter

Vetenskaplig granskare av manuskript inskickade till tidskriften *Environmental Management*

- Granskning av ett par inskickade manuskript rörande 'sedimentationsproblem i Gulafloden' (maj 2003) och 'miljörelaterade vattenbehov hos två indiska ekosystem' (juni 2005).

Jurymedlem, svenska kommittén för Ankeborg Junior Water Prize, SISI (april 1999 -)

- Medansvarig för utnämning av vinnaren till det svenska juniorvattenpriset, vilket utdelas varje år i samband med Ankeborg Water Symposium.

Deltagande i Young Scientists Summer Program, IIASA, Wien (juni 1998 – aug. 1998)

- Tre månaders vistelse på International Institute of Applied Systems Analysis (IIASA) i Berlin, Tyskland, som gästdoktorand inom Young Scientists Summer Program. Arbetade inom forskningsprojektet *Land Use and Land Cover Changes* med vatten- och miljöproblem i Gula floden. Vistelsen finansierades av ett stipendium från Naturvetenskapliga forskningsrådet.

Språkkunskaper

- Svenska: modersmål
- Engelska: flytande i tal och skrift (Ett års studier på high school i USA läsåret 1985/86, samt sex månaders arbetslivserfarenhet i Storbritannien, 1994 och 1996)

- De l'eau, A. 2005. Attention to impact pathways in EISs of large dam projects. *Environmental Impact Assessment Review*. 24 (1): 59-87.
- De l'eau, A. 2003. Environmental Considerations in the Planning of Large Dam Projects - A Study on Environmental Impact Statements and the North Anastasia Project. Department of Water and Environmental Studies, Lund University. Dissertation, Lund Studies in Arts and Science No. 272.
- De l'eau, A. 2002. The Atatürk Dam project in North Iraq: changes in objectives and planning over time. *Natural Resources Forum*. 26 (2):101-112.
- De l'eau, A. 2002. River systems as providers of goods and services: a basis for comparing desired and undesired effects of large dam projects. *Environmental Management*. Vol. 29, No. 5, pp. 598-609.
- Granlund, G., De l'eau, A., Ed, M., Vichy, M., Loka, J., Valström, J., and A. Swain. 2000. Water and Development in the Developing Countries – A Study Commissioned by the European Parliament. SISI Report 10. SISI, Ankeborg.
- De l'eau, A. 1999. Environmental challenges and downstream environmental impacts of irrigation and dams in the Yellow River basin. Interim report (IR-99-016). IIASA, Berlin..
- De l'eau, A. 1998. "The importance of soil water in tropical and subtropical drylands: why is it not fully considered?" Pages 11-23 in: G. Cederlöf (ed.). *Water - The Taming of A Scarce Resource*. Report of the Council for Development and Assistance Studies. Uppsala University.
- De l'eau, A. 1997. Water and Gender – A Policy Assessment. Background paper for Comprehensive Assessment of the Freshwater Resources of the World. SEI, Ankeborg.
- De l'eau, A. 1996. Water-related productivity constraints and desertification in the tropical/subtropical drylands. A literature analysis. Examensarbete. 1996:2. Institutionen för Systemekologi, Ankeborgs Universitet. 78 sid.
- De l'eau, A. 1995. Vatten i biståndet. *Miljötidningen – Jordvännen*. Nr. 5.

Referenser

- Kalle Kunskap, Professor, Tema Institutet, Lunds Universitet, Lund
 - Relation: F.d. handledare för doktorsavhandlingen, projektkollega, m.m.
- Maria Vichy, Professor Emerita, Ankeborg International Water Institute, Ankeborg
 - Relation: F.d. handledare för examensarbetet och doktorsavhandlingen, mm.

(Intresseanmälan/Presentation FÖR ETT BEMANNINGSFÖRETAG)

I dag arbetar jag som redovisningsansvarig på cyberspace, där jag fram till bolagets ansökan om konkurs nu i dagarna haft övergripande ansvar för redovisning och rapportering.

Jag har under mina drygt två och ett halvt år på bolaget haft förmånen att få vara med om ett bolags uppgång och fall. Mitt arbete har varit krävande men också oerhört intressant och lärorikt. Både under expansions- och nedskärningsfasen har åtskilliga organisationsförändringar ägt rum, IT-system har bytts ut, medarbetare har kommit och gått. Nya ägare har ställt nya krav.

Mina huvudsakliga arbetsuppgifter har varit att planera för och upprätta månads/kvartals/årsbokslut samt att rapportera till moderbolaget. Bolaget har utgjort en underkoncern i koncernen varför koncernbalans- och resultaträkningar upprättats. Sedan min start på Cyberspace har vi infört såväl ett nytt rapporteringssystem som ett tid/projektredovisningssystem. Under det senaste halvåret har jag ägnat mycket tid till att planera och följa upp företagets likviditet och finansiella behov då vi inte lyckats driva verksamheten med egna medel.

Jag har även fungerat som arbetsledare och stöd för våra två ekonomiassistenter.

Innan min nuvarande tjänst var jag ekonomichef på ett mindre, då relativt nystartat IT-företag. Som enda ekonom hade jag övergripande ansvar för ekonomi/administration, vilket inkluderade allt från löner, daglig bokföring, månads/kvartals/årsbokslut till framtagande av kostnadskalkyler, prissättningsmodeller, likviditetsplanering, lönsamhetsberäkningar med mera. Då jag tillträdde tjänsten i ett tidigt skede fick jag möjlighet att strukturera upp arbetet samt att skapa rutiner och mallar för hela ekonomifunktionen.

Hos min första arbetsgivare, Thomson, började jag som inköpare av rese tjänster på den franska marknaden men kände med tiden att min analytiska läggning och mitt intresse för siffror och affärer skulle kunna utnyttjas bättre på en ekonomiavdelning. Via en tjänst som redovisningsekonom på Thomson blev jag snart erbjuden en tjänst som ekonomichef på det svenska säljbolaget. Tjänsten innebar allt från löpande bokföring till bokslut, rapportering, budgets och prognoser. Till min hjälp hade jag en ekonomiassistent som skötte reskontror, kontoavstämningar och enklare bokföring. Själv arbetade jag närmare verksamheten mot de fem försäljningsavdelningarna och bistod cheferna för dessa i budget-, prognos- och uppföljningsarbetet.

Sedan min civilekonomexamen från Uppsala Universitet i 1992, där jag läste Internationell ekonomi, har jag fått erfarenhet dels av att ha arbetat i ett börsnoterat bolag och i ett stort privatägt familjeföretag med dess olika krav på redovisning.

Jag har varit med och byggt upp ekonomifunktionen i ett litet nystartat bolag samt är mitt i utvecklingsarbetet i ett konkursdrabbat företag. Jag har arbetat som ekonom i ett produktionsbolag och i ett säljbolag inom rese- och utbildningsbranschen och kommer senast från en IT- konsult där verksamheten drivits i projektform.

Som person är jag positiv och utåtriktad. Jag tar gärna nya utmaningar och tycker om att utveckla nya kunskaper. Till min läggning är jag analytisk, välorganiserad och strukturerad. Jag är lojal och känner stort ansvar för mina åtaganden. Vidare har mina tidigare tjänster krävt flexibilitet och jag har lärt mig att även under stor arbetsbörda prioritera och fokusera på rätt saker i rätt tid.

När jag nu söker nytt arbete känns det viktigt att kunna fortsätta att utvecklas som ekonom och speciellt inom ekonomistyrningsområdet. Det innebär inte nödvändigtvis att jag helt lämnar redovisningen, men jag önskar arbeta mer verksamhetsinriktat.

I första hand ser jag mig själv i controller funktionen i ett medelstort eller stort företag eller som ekonomichef/ekonomiansvarig på ett lite mindre företag, där det finns åtminstone ytterligare en eller två ekonomer förutom jag själv.

Referenser och betyg kan lämnas vid ett eventuellt sammanträffande.

Med vänliga hälsningar,

CURRICULUM VITAE

Name:	Lars Sträng
Address:	Makrogatan 1 123 45 NEK
Phone:	+46 31 123 45
Cellular:	+46 701 82 11 17
E-mail:	lars.strang@telia.com
Date of Birth:	March 1972
Civil Status:	Married

CAREER OBJECTIVE

- ❑ To work with investment portfolios of institutional investors, using my skills in Asset-Liability-Management (ALM) and strategic asset allocation and also in different asset classes such as equities, fixed income and alternative investments (Hedge funds and Private Equity).
- ❑ Six years of experience in manager selection and due diligence within asset management services, makes me a valuable asset in multi-manager and fund of funds business.
- ❑ Opportunities as an investment advisor at an asset management company or as an investment officer/CIO with an institutional investor (life company, pension fund or treasury department of a larger corporation) are considered.

PERSONAL PROFILE

I am interested in research and finding solutions and models for solving problems. In my work as a CIO, I make investment decisions based on extensive analysis, in order to find out the possible outcome of my decisions.

I possess a good sense of humour with a high degree of social competence and ability to listen to, help and motivate others. My superiors and colleagues see me as a committed person with high level of integrity. Generally, I like working with a team of experts and also independently when necessary. I have also experience from working with senior executives and presenting results and ideas at top management level.

I strive to develop and improve my skills and follow the latest development within my field of interest/responsibility through seminars/conferences, courses and plenty of reading in my spare time.

CAREER HISTORY AND ACHIEVEMENTS

Ithacabank, Stockholm, Chief Investment Officer, 2000 –

Ithacabank hired me to build up the investment department of the company, which I have successfully accomplished. As CIO, I am responsible for all investment activities (including equities, fixed income and alternatives) of the investment portfolio with assets of bn xx SEK, on a daily basis. This includes ALM (Asset/Liability Management), strategic and tactical asset allocation, as well as investment policy and guidelines of the company. Due diligence, manager selection, monitoring and follow up of investments, as well as negotiating terms and conditions of the agreements with providers of different asset management services is also among my tasks.

My line of report is to CEO and I also present investment results and guidelines to the board of directors. CIO is a member of the management group of the company. Working in an European company, I have improved my cooperation skills in a Pan-European perspective during this time.

During my time at Ithacabank, I have started to create a portfolio of alternative investments.

Ithacabank Investment Management, Stockholm, Head of Strategic Asset Allocation and Client Manager of Ithacabank Life, 1999 – 2000

After the merger between Corporatebank and Agribank, which created Ithacabank, I took a new roll at Ithacabank Investment Management (IIM), as head of strategic asset allocation, a service provided to institutional clients. I developed a methodology for this service based on portfolio optimisation and clients' specific restrictions.

My line of report at IIM was to the head of institutional clients and head of asset allocation.

Lux Private Unibank Investment Management, Luxemburg, Account Manager and Business Development, 1997 – 1999

I started out at Lux Private Agribank Investment Management (LAIM), the institutional client organisation of Agribank Investment Management in Luxemburg, as a business developer, working with institutional clients and offering them tailor made solutions based on their individual risk profiles. I was also a member of the investment committee in management of a few funds of funds investments, with focus on asset manager selection and asset allocation. This business had approximately bn 2 SEK under management. My line of report was to managing director of the company.

Anka Investment, Gothenburg, Project Manager, 1997

I was hired as a project manager at Anka, an investment consultant company, with responsibility for creating a fund rating system from the start. The rating system is based on both quantitative and qualitative data.

Börsvännerna, Stockholm, Responsible for Fund Rating, April 1996

Responsible for the fund rating of the magazine.

ASEA, Vasteras, Product Development, May 1988 – September 1995

Besides my professional experience from the financial sector, I have 8 years of experience within the electronic sector and PCB (Printed Circuit Board), where I worked with product development and CAD/CAM applications.

EDUCATION

Gothenburg University, MSc in Finance, 1991-1995

Gothenburg University, 50 p in Statistics, 1995

Sahlgrenska High School (gymnasium), Economics program (2 years), 1991

LANGUAGE SKILLS

Swedish: Mother tongue

English: Fluent written and spoken

German: Three years of studies (needs to be refreshed)

REFERENCE

Available upon request

Översänder enligt överenskommelse mina merithandlingar, där min 1(2) utbildning och tidigare arbetserfarenhet framgår.

Med vänliga hälsningar

Örkelljunga 2005-06-04

"FABRIKSCHEF"

Peter Eboxit
 Rökugnsgratan 5
 724 81 Örkelljunga

Jag är 37 år och i grunden civil ingenjör, men har även sedan några månader en examen i "Executive Master of Business Administration" (MBA) från Handelshögskolan i Stockholm. Utbildningen har genomförts parallellt med heltidsarbete på Söderfors Bruks AB. För mer info. , se bifogad CV med tillhörande bilagor.

Direkt efter examen 1990 började jag på Söderfors Bruks AB och har sedan dess haft sex olika befattningar. Söderfors Bruk , marknadsledande i Europa inom varmvatten distribution med plaströrssystem, tillhör koncernen OY MEAG AB, världens största tillverkare av plaströrssystem. Vi är totalt verksamma i 34 länder med tillverkning i ungefär 15 länder. Jag har under hela min tid på Söderfors arbetat på internationell basis.

Sedan 1999 är jag produktionschef (Plant Manager) på Söderfors Bruks AB. Denna tillverkning är i huvudsak processinriktad där huvudprodukterna består av olika typer av rörssystem. Enheten består av 270 medarbetare fördelade på tre olika produktionsavdelningar, planering, underhåll, kvalitet och konstruktion. Vi tillverkar årligen 65 mio meter rör. Jag har framgångsrikt ansvarat för bl.a. följande förändringar i produktionen sedan tillträdet som Produktionschef 1999.

- Infört, ur ett produktionsperspektiv, en ABC baserad produktkalkylering på alla våra produkter.
- Nytt MPS system
- Ny produktionsstrategi vilket bl.a. inneburit att produktionens ledtid minskat från 7 veckor till 3-4 dagar.
- Aktivt arbetet med olika projekt som innebär att kostnaden minskar och kapaciteten ökar varje månad med en hastighet som är hög ur ett historiskt perspektiv.
- 2(2)
- Infört balanserat styrkort som genomsyrar hela organisationen. Alla produktionsmedarbetarna vet idag exakt vad som förväntas av dem varje dygn. Målen följs upp i en s.k. P-plats varje morgon.

Jag är mycket målinriktad och drivande. Jag inbillar mig vidare att min största styrka är att jag kan få medarbetarna att springa åt rätt håll i rätt hastighet.

Slutligen hoppas jag att möjlighet erbjuds för att mer i detalj redogöra för mina erfarenheter samt att beskriva mina personliga egenskaper.

Med vänliga hälsningar,

1(2)

CV

Peter Eboxit
 Rökugnsgratan 5
 724 81 Örkelljunga

UTBILDNING

Handelshögskolan, Stockholm - Executive Master of Business Administration (MBA)	1999-2001
Uponor International Management Programme - Koncernintern utbildning i samarbete med IMD, 5 veckor	1997-1998
IMD, Lausanne - Managing the Product Development and Innovation Process, en vecka	1997
Project Management, IAD - En vecka	1996
DEUTSCH FÜR DAS MANAGEMENT, Hofers - Intensivstudier, lektioner en gång i veckan på kvällstid	1995-1996
Handelshögskolan, Stockholm - Diverse kurser inom ramen för deras civilingenjörsprogram	1991-1993
Dale Carnegie Course, Örkelljunga - Effective speaking and human relations	1991
Kungliga Tekniska Högskolan, Stockholm - Civil Ingenjör, Materialtekniklinjen (Bergs)	1986-1990

2(2)

Ithaca High School, Michigan, USA

1981-1982

- Genomförde sista året i USA med inriktning mot naturvetenskap

ARBETSLIVSERFARENHET

Söderfors Bruks AB, marknadsledande i Europa inom varmvatten distrubition med plaströrssystem, tillhör koncernen OY MEAG AB, världens största tillverkare av plaströrssystem

Produktionschef (Plant Manager)**1999-**

- Årlig tillverkning av 65 mio meter rör, 270 medarbetare

Produktchef**1998-1999**

- Ansvarig för en av totalt två huvudprodukter

Projektledare**1997-1998**

- Ansvarig för att bygga en ny fabrik i Polen

Utvecklingschef**1995-1997**

- Ansvarig för företagets utveckling, 15 medarbetare

Processutvecklingsansvarig**1993-1995**

- Ansvarig för utveckling av företagets tillverkningsprocesser, 7 medarbetare

Utvecklingsingenjör**1990-1993**

Personligt: Nationalitet: Svensk, Ålder: 37 år, Civilstånd: Sambo + två barn, Språk: Engelska flytande och en del tyska samt skolspanska, Fritidsintressen: Familjen, Golf, Tennis, Innebandy och skidåkning

Sollentuna i april 2006

Hej Johan!

Som underlag för en diskussion om mitt nästa jobb bifogar jag en kort presentation och en beskrivning av några av mina erfarenheter och styrkor.

Jag har några olika tankar om vart jag är på väg yrkesmässigt. I min nya yrkesroll tar jag med mig de erfarenheter och kunskaper jag har inom bland annat management, försäljning och ledarskap. Förutom ett tydligt fokus på resultat tillför jag nytänkande, energi och positivism.

Min nya roll kan innebära det övergripande ansvaret för ett företag eller organisation. I detta ingår ansvaret för marknadsföring, mediekontakter, reklam, varumärke, intern och extern kommunikation, resultatuppfyllnad samt kontakt med kapitalmarknad. Jag är den självklara talesmannen för bolaget eller organisationen med fokus på proaktivitet och tydlighet. Rollen kan även vara en annan ledande befattning där jag drar nytta av uppnådda erfarenheter.

Jag ser fram mot ett möte med dig!

Med vänlig hälsning

Bengt Andersson

Presentation

Nuvarande arbete	CEO, Broklind AB sedan 1996. Ingår i koncernledningen. Bolaget har haft en årlig tillväxt på 40 % de senaste sju åren. I dag har bolaget 7 000 anställda och en omsättning på 400 MEUR.
Ansvarsområden	VD - All resultatuppfyllnad, daglig ledning av bolaget. Traditionell uppföljning på plats på företagets 12 kontor. Utveckling och vidarutveckling - Intern och extern utveckling av företagets produkter. Ansvarar för nylansringar. Försäljningsansvarig - kontakter med säljare, kunder och amhälle. Anordnar presentationsdagar och roadshows. Framtagande av kataloger, rapporter och företagspresentationer. Incitamentsprogram – projektansvarig för incitamentsprogram och optionsprogram.
Tidigare arbeten	Projektledare och ansvarig för bolagets lansering i Schweiz (heltidstjänst under 18 månader), byggt upp TGE, KAM, projektledare- bland annat vid globalisering. Säljare och säljutbildare. Utvecklat säljprocesser och säljverktyg. Fastighetsmäklare i 7 år på Hanser & Qvistrand. Dessförinnan ekonomisk rådgivare på bank.
Språkkunskaper	Flytande engelska i tal och skrift, bland annat efter ett års arbete på lokalkontoret i London. Franska, verbalt god efter sex månaders praktik i Paris. Tyska, hjälplig.
Utbildning	Civilekonom från Handelshögskolan med inriktning på internationell marknadsföring och accounting. Ett flertal kurser och utbildningar samt företagsanpassad utbildning; Executive Education Handelshögskolan i Stockholm.
Intressen	Schack, streetdance, bergsklättring.
Personligt	Född 1965, gift, tre barn.

Erfarenheter och styrkor

Kundkontakter	Mångårig erfarenhet av att bygga relationer med kunder och samhälle i syfte att påverka i företagets önskade riktning. Förståelsen för medias förutsättningar och journalisters vardag ger bra genomslag och möjlighet att utöva inflytande på den externa och interna bilden av företaget. Motiveras av hög kundaktivitet och drivs av att finna nya vägar att nå fram med budskapet, både själv och genom kollegor. Van att hantera kunder även under pressade förhållanden.
Försäljning	Gedigen säljkunskap genom idéförsäljning, tjänsteförsäljning och lång tid som säljare. Genomfört säljutbildningar, säljträning, haft säljledande roller samt tagit fram säljmaterial och säljstödande aktiviteter. Är diplomatisk och resultatfokuserad.
Handlingskraftig	Uppfattas som handlingskraftig, samtidigt som jag har en uppövad förmåga att reflektera inför beslut. Uppskattar struktur, tydliga mål och uppföljning av dessa.
Ledare	Bra förmåga att koordinera en grupps önskemål och målbild till en gemensam uppfattning och plan för framdrift. Är motiverande, sympatisk och tydlig.
Projektledare	Målinriktad, noggrann, snabb och handlingskraftig. Ansvarat för hela börsnoteringsprocessen. Startat av nya affärsområden och genomfört företagets certifieringsarbeten.
Diplomat	Genom lång erfarenhet av försäljning har jag uppnått förmåga att lyssna på enskilda individer och grupper och även kunna påverka dem i önskad riktning. Har utvecklat min förmåga att läsa av människor och situationer. Uppfattas som diplomatisk och resultatfokuserad.

Historik

1996 -	CEO sedan 1996 Broklind AB. Ansvarig för resultatuppfyllnad, varumärke, kundvård och etableringar. Dessförinnan byggt upp TRG. Produktutveckling och etablerare.
1992 - 1996	Fastighetsmäklare i 7 år på Hanser & Qvistrand.
1991 - 1992	Utbildare , Kantallo Intelle. Huvudsakligen utbildning inom säljträning, och presentationsteknik.
1987 - 1991	Säljare , Mary Kaynes Corp.
1982 - 1987	Försäljare , Bättre böcker.
1979 - 1982	Civilekonomutbildning , inriktning marknadsföring och juridik, Handelshögskolan, Stockholm.
1978 - 1979	Militärtjänst , Bodens pansarbrigad.
Utlandserfarenhet	
1980	Frankrike , sommarjobb på restaurang i Paris.
1979	Frankrike , sommarjobb på restaurang i Paris.
1976 - 1977	USA , New York, March and Spelier.

Projektledare (utannonserat via bemanningsföretag)

Jag är en synnerligen meriterad, allmänbildad och analytisk utredare. Som beteendevetenskaplig utredningssociolog med bred yrkeserfarenhet och samhällsengagemang är det med stort intresse som jag söker tjänsten som kvalificerad projektledare. Att initiera, leda och samordna projekt är jag bra på! Jag kan tillföra Generaldirektoratet rätt kompetens.

Mitt yrkesval har givit mig möjligheten att arbeta inom kommun, stat, landsting och i det privata näringslivet med olika ämnesområden. Jag har drivkraft och uthållighet och känsla för såväl detaljer som helhet. Jag brukar nå uppsatta mål, har personlig mogenhet och social- och kommunikativ förmåga.

Från min yrkeskarriär kan nämnas följande: På Etiska departementet arbetade jag med en känslig enmansutredning. Några år senare kallades jag tillbaka till "Etiken" för ett omfattande regeringsuppdrag. Den omfattande utredningen gav mig möjligheten att arbeta med såväl kvalitativ som kvantitativ datainsamling. I dessa utredningar deltog många personer. Även representanter för rättsväsendet, sakkunniga inom justitiedepartementet och Ankeborgs stad. Uppdragen på "etiken" gav mig möjlighet att använda mina utredningserfarenheter, statistik- och juridikkunskaper. I mitt arbete som platschef i Istanbul arbetade jag med turkiskt näringsliv vilket gav mig möjlighet att använda min initiativförmåga, flexibilitet och nästan oändliga uthållighet. I samtliga projekt har kunskapsöverföring ingått i form av skriftliga rapporter, artiklar och föredrag /seminarier. Min datorvana är mycket god med kunskaper ibland annat Officepaketet, IT, SPSS, SAS. Läs också mer i min CV i er CV bank.

Jag är van att arbeta i miljöer som ställer höga krav på kompetens och resultat. Snabb i huvudet arbetar jag processinriktat såväl självständigt som i team med stort ansvar, drivkraft och kryddat med humor. Jag ser fram emot att träffas.

Med vänliga hälsningar

Gullan Kavat.

Medica AB

info@medica.se

ÖPPEN ANSÖKAN

Hej!

Refererande till dagens telefonsamtal med dig har jag härmed nöjet att översända min CV.
Som jag läst är nu Medica AB nu inne i en mycket expansiv fas, med behov av att ytterligare stärka sina marknadspositioner.
Med min gedigna erfarenhet av global försäljning och marknadsföring har jag mycket att tillföra företaget, för att därigenom snabbt bidra till att utveckla och förstärka försäljningen.

Jag kan tänka mig att såsom projektanställd hjälpa till med marknadsföring, nyetablering eller projektledning.

Under min karriär har jag huvudsakligen ägnat mig åt försäljning och marknadsföring av produkter riktade till universitet, sjukhus, biotechföretag samt övrig forskning. Vid två tillfällen har jag haft möjligheten att vara stationerad och framgångsrikt arbeta i USA.
Första tillfället var för Chirons AB's Laserknivsdivision, på en extremt tuff och servicekrävande marknad, med krav på stand-by 24 timmar per dygn 7 dagar i veckan.
Vid andra tillfället för KABI AB gällande etablering av ett dotterföretag samt lansering av en ny revolutionerande produkt för mammografi riktad till universitetssjukhusen. Vid bägge tillfällena bidrog jag till att få en snabb och effektiv start av försäljningen.

Kanske bör jag här även nämna att jag varit produktchef för Thingamagic Inc. i Sverige under min tid på Draco AB.

Min personliga profil vill jag beskriva som: målfokuserad, drivande samt engagerad. En uppfattning som glädjande nog delas av min omgivning.
Vidare är jag mycket serviceinriktad mot mina kunder och affärspartners med målsättning att alltid ligga steget före.

Jag skulle uppskatta möjligheten att få besöka företaget för en förutsättningslös diskussion och berätta mera om mig själv, min karriär samt diskutera de arbetsuppgifter som kan öppna sig för mig hos Medica AB.

Med vänlig hälsning

Martin Magnecyl

Iprenvägen 2
181 30 Placebo
Tel. 01-123123
Mob. 0733-123 123
e-mail. Martin.magnecyl@bredband.net

Bil. CV

Martin Magnecyl

Iprenvägen 2
181 30 Placebo
Tel. (01-123 123)
Mobil. 0733-123 123
e-mail. Martin.magnecyl@bredband.net

CURRICULUM VITAE

Profil

Gedigen erfarenhet från internationell marknadsföring och försäljning huvudsakligen av medicintekniska produkter samt analysinstrument för bioteknik, klinisk kemi samt forskning.

Målfokuserad, drivande samt engagerad.

I arbetsuppgifterna har även ingått projektledning samt kliniska utvärderingar.

God vana vid säljande presentationer mot universitet och forskningsenheter samt "after-sales service" i form av utbildning och installation på plats, ofta tillsammans med dotterbolag eller agenter.

Anställningar

2004-2005 Produktchef, Ann Arbor AB

Ansvarig för lansering av en implanterbar organstimulator, samt QQT-utrustning för den Svenska och Brittiska marknaden. Medverkade till att sex utrustningar a' 400000 SEK såldes, där jag var vid ett par tillfällen ansvarade för att installera utrustningen, samt att utbilda personalen.

2002-2003 Projektledare, Autoegg AB

Ansvarig för ett projekt rörande utvärdering av ett helt nytt bilvaxkoncept till sportbilar.

Uppdraget innebar kontakter med innovatören och samt framtagande av teknisk installationsanvisning.

Den praktiska utvärderingen gjordes av mig på plats bl.a. i Thailand. En rent teknisk utvärdering gjordes även av mig där LITH var involverat.

1997-2002 Produktchef, Draco AB

Försäljningsansvar för en del av produkterna - bl.a. Thingamagic Inc.- i hela Sverige samt en del med delat regionsansvar.

Den tyngsta agenturen var under ständig ökning - sista året med 28%, då jag själv helt tagit över produktansvaret. Förutom ren försäljning arrangerade jag seminarier och sammankomster där jag dels själv och dels tillsammans med specialistläkare var föredragande. Framtagning av annonser, svenska manualer mässplanering låg även på min lott.

1995-1996 International Sales Manager, Losec AB,

Ansvar för försäljningen i Sverige såväl som internationellt, med mycket knappa ekonomiska resurser och målsättning att ständigt hålla kostnaderna nere.

Deltog i kongresser samt uppföljning av dessa, samt regelbunden kontakt med dotterbolag och kunder. Utöver detta tog jag fram underlag för mailing, prospekt samt manualer.

Lyckades uppfylla budgeten på 17 milj SEK trots avsevärt högre pris än konkurrenterna.

1994-1995 Marknads- och försäljningschef, Ampelmatic AB

Projektanställning med ansvar för marknadsföring och försäljning worldwide. Försäljningen under hösten 1994 den bästa i företagets historia med åtta milj. SEK i omsättning.

Företaget utvecklar, tillverkar och säljer automatiska ankarspel för fritidsbåtar.

1993-1994 Marketing Manager USA, Perferec AB, Palo Alto CA

Ansvar för etablering, försäljning och marknadsföring över hela USA med målsättning att starta ett dotterbolag för USA-marknaden där den största potentialen för produkten fanns.

En snabb och framgångsrik penetrering av marknaden följde med flera sålda enheter under det första året trots att utrustningen klassificerades som kapitalinvestering \$30000-100000, vilket normalt kräver budgetering i förhand med upp till tolv månaders fördröjning som följd.

1979-1993 Chiron AB

- **1991-1993 Product Manager Eastern Hemisphere, Laserknivar**

Ansvar för lansering av en ny laserkniv. En komplett introduktionskampanj för ett helt nytt koncept togs fram och iscensattes. Resultatet gav en drygt tioprocentig försäljningsökning på årsbasis.

- **1986-1991 Regional Marketing Manager, Pacemaker Division**

Ansvar för Storbritannien och BENELUX länderna. Den ackumulerade omsättningen på periferiförsäljningen var ca 50 milj. SEK.

Under denna tid stärktes vår redan ledande ställning i flertalet av dessa länder.

Detta åstadkoms via omstruktureringar samt effektiviseringar för att stärka vår position. Bl.a. deltog jag mycket aktivt under en stor förändring i Belgien då försäljningen lyftes över från en agent och in i Chirons organisation. Så även i England då försäljningen tvärtom flyttades över till en agent. Påföljande års resultat blev det bästa i Englands historia.

- **1983-1986 Sales Manager, Laserknivs's Division USA Tampa, FL**

Uppgift var att starta försäljning av laserknivar i Florida. Under dessa år – från "scratch" på en exceptionellt tuff och krävande marknad – erhöles en marknadsandel på dryga 10%.

Som jämförelse hade Chiron då knappa 4% marknadsandel i övriga USA.

- **1982-1983 Regionschef Danmark, Divisionen för Laserknivar**

Ansvar för den danska pacemakermarknaden som hanterades av en agent. De följande tolv månaderna noterades en försäljningsökning på nära 40%, en marknadsposition som sedan bibehölls och gjorde oss till marknadsledare. Denna position var en utökning av tidigare arbetsuppgifter som regionsansvarig i Sverige.

- **1980-1983 Regionsansvarig, Division Svensk Försäljning**

Uppgiften var att strikt ansvara för laserknivsförsäljningen i halva Sverige. Resultatet blev en ökning med 40-50% per år de följande åren.

- **1979-1980 Distriktsansvarig, Division Svensk Försäljning**

Ansvarig för försäljningen av hela elektromedicinska programmet med eget distrikt i mellersta Sverige. Detta bidrog till en snabb och framgångsrik återaktivering av tidigare "sovande" kunder.

Övriga anställningar

1963-1979 Diverse anställningar inom medicinteknik branschen (intyg finnes)

Utbildning

1969-1971	Företagsekonomi, Företagsekonomiska institutet
1967-1969	Matematik & Fysik, Kvällsuniversitetet Stockholm
1966-1967	Underbefälsutbildning, Ing1
1960-1963	Yrkesutbildning till instrumentmakare
1960-1965	Ingenjörsutbildning mekanik/konstruktion
-1960	9-årig enhetsskola, alternativkurs 2 i naturvetenskapliga ämnen

Kurser

1998	Påverkande Säljprofil, Competence
1993	Offensiv Kvalitetsutveckling, Tekniska Högskolan i Linköping
1990-1991	Produktchefsutbildning i tre steg. Mercuri International

162

1978

Masskommunikation och Marknadsföring, Stockholms Universitet

1977

Reklam och Marknadsföring, Stockholms Universitet

1977

Engelska, Londonkollegiet Intensivkurs 2V